

# Unione Italiana Tiro a Segno



Procedure per tesseramenti,  
iscrizioni d'obbligo e certificati

# Tesseramento

Accedi al menù "SEZIONI"



ed entra nel tab "Liste tesserati"



# Tesseramento: 5 passi

1. Crea una lista
2. Popola la lista
  - a. Manualmente
  - b. Tramite caricamento massivo
3. Inserisci un pagamento
4. Associa il pagamento alla lista
5. Invia la lista all'Unione

# Tesseramento

Crea una nuova lista



Clicca su “inserimento nuovo tesserato” e popola la lista appena creata

A screenshot of the 'Inserimento nuovo tesserato' form. The form has a light blue header with a dropdown menu. The 'Inserimento nuovo tesserato' option is highlighted with a green oval. Below the header, there are four input fields: 'Cognome, nome\*' (text input), 'Lista\*' (dropdown menu showing '00178 (creata il 02/12/2015)'), 'Tipo tessera\*' (dropdown menu showing '-'), and 'Emissione\*' (text input showing '02/12/2015'). Below these fields is a blue button labeled 'INSERISCI'. At the bottom of the form is another dropdown menu labeled 'Filtri'.

# Tesseramento: inserimento manuale

Inserisci il nominativo e  
selezionalo dalla tendina

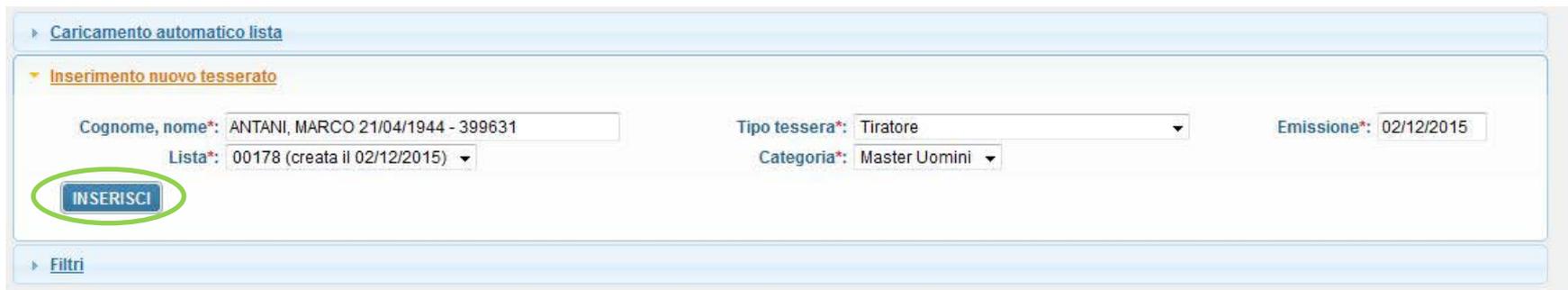


This screenshot shows the 'Inserimento nuovo tesserato' section of the interface. It features a search field for 'Cognome, nome\*' with the text 'anta' entered. Below it, a dropdown menu for 'Lista\*' is open, displaying the selected entry 'ANTANI, MARCO 21/04/1944 - 399631' and a link to 'Aggiungi nuova Persona'. An 'INSERISCI' button is visible below the search field.

Scegli il tipo tessera

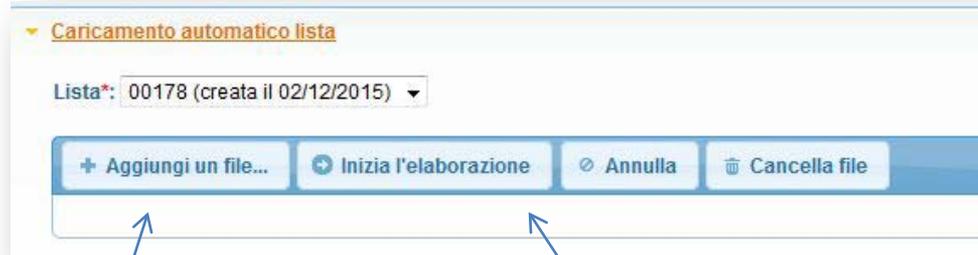


This screenshot shows the 'Tipo tessera\*' dropdown menu. The menu is open, displaying a list of options: '-', 'Dirigente dell'Unione', 'Dirigente delle sezioni TSN e dei gr. sp.', 'Ufficiale di gara', 'Tecnico', 'Istruttore istituzionale UITS', 'Tiratore', 'Frequentatore', and 'Associato'. The 'Tiratore' option is currently selected and highlighted in blue.



This is a full screenshot of the 'Inserimento nuovo tesserato' form. The 'Cognome, nome\*' field contains 'ANTANI, MARCO 21/04/1944 - 399631'. The 'Lista\*' dropdown is set to '00178 (creata il 02/12/2015)'. The 'Tipo tessera\*' dropdown is set to 'Tiratore'. The 'Emissione\*' field contains '02/12/2015'. The 'Categoria\*' dropdown is set to 'Master Uomini'. The 'INSERISCI' button is circled in green.

# Tesseramento: inserimento massivo



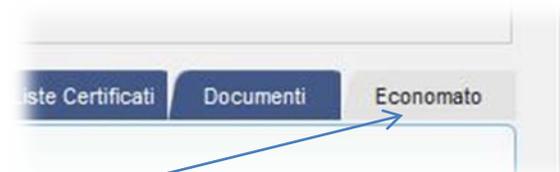
Clicca su “aggiungi file”

e successivamente su “Inizia l'elaborazione”



La lista verrà automaticamente popolata con i dati presi dal file

# Tesseramento



Dopo aver inserito il pagamento nell'apposita tab "Economato", associalo alla lista

ID	Stagione	Data creazione	Composizione	Pagamento
00178	2015	02/12/2015	Tesseramento (1)	-
00161	2015	27/11/2015		00000668 25/11/2015 5000.00€

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

- Visualizza dettagli
- Associa pagamento >
- Elimina lista

# Tesseramento

Una volta associato il pagamento alla lista...

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

**Legenda**

- Pagamento non associato
- Pagamento associato ma non inviata
- Inviata e in attesa di validazione
- Validata

<input checked="" type="checkbox"/>	00178	2015	02/12/2015	Tesseramento (
<input checked="" type="checkbox"/>	00161	2015		Tesseramento (

Visualizza dettagli

Associa pagamento >

Invia a UITS

Elimina lista



...sarà possibile inviare la lista all'Unione

Visualizza dettagli

Associa pagamento >

Invia a UITS

Elimina lista

# Iscritti d'obbligo

Accedi al menù "SEZIONI"



ed entra nel tab "Liste iscritti"

A screenshot of the 'Sezioni' page in a web application. The page title is 'Sezioni'. Below the title, there is a search bar containing the text '200403 Tiro a Segno di CONINET Viale dei Gladiatori Roma (RM)'. Below the search bar, there is a horizontal menu with several tabs: Anagrafica, Consiglio, Tecnici, Atto, Affiliazione, Tesseramenti, Liste tesserati, Iscritti, Liste iscritti, Certificati, Liste Certificati, Documenti, and Economato. The 'Liste iscritti' tab is selected and highlighted. Below the tabs, there are three blue buttons with white text: 'Caricamento automatico lista', 'Inserimento nuovo iscritto', and 'Filtri'.

# Iscritti d'obbligo: 5 passi

1. Crea una lista
2. Popola la lista
  - a. Manualmente
  - b. Tramite caricamento massivo
3. Inserisci un pagamento
4. Associa il pagamento alla lista
5. Invia la lista all'Unione

# Iscritti d'obbligo

Crea una nuova lista



Clicca su “inserimento nuovo iscritto” e popola la lista appena creata

A screenshot of the 'Inserimento nuovo iscritto' form. The 'Inserimento nuovo iscritto' menu item is circled in green. The form contains the following fields: 'Cognome, nome\*' (text input), 'Lista\*' (dropdown menu showing '00166 (creata il 27/11/2015)'), 'Ente:' (text input), 'Tipo tessera\*' (dropdown menu showing '-'), 'Emissione\*' (text input showing '02/12/2015'), and 'Nr reg. iscritti\*' (text input). A blue 'INSERISCI' button is located at the bottom left of the form.

# Iscritti d'obbligo: inserimento manuale

Inserisci il nominativo e  
selezionalo dalla tendina

> Caricamento automatico lista

\* Inserimento nuovo iscritto

Cognome, nome\*: antani

Lista\*: ANTANI, MARCO 21/04/1944 - 399631

Ente: Aggiungi nuova Persona

INSERISCI

Dopo aver selezionato il tipo tessera  
“iscritto d'obbligo”, scegli la categoria

Tipo tessera\*: Iscritto d'obbligo

Categoria\*: Obbligati servizio armato

Nr reg. iscritti\*: Obbligati servizio armato  
Obbligati per necessità private

Inserisci “Ente”, selezionandolo dalla tendina,  
il “nr reg. iscritti” e clicca su “inserisci”

Lista\*: 00166 (creata il 27/11/2015)

Ente: c

CORPO VIGILI GIURATI SPA - 00751960501

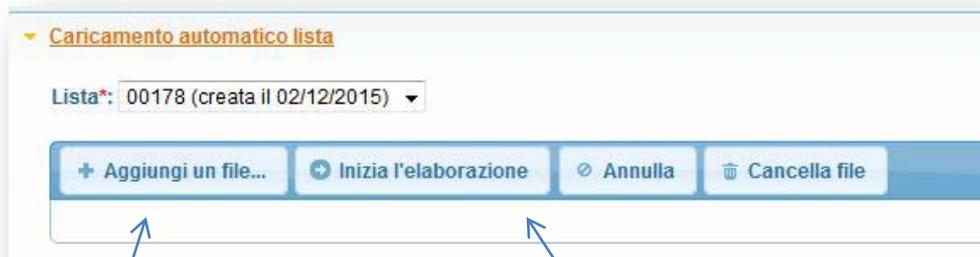
SECURITAS METRONOTTE S. GIORGIO SRL - 01123880468

Aggiungi nuovo Ente

Categoria\*: Obbligati servizio armato

Nr reg. iscritti\*:

# Iscritti d'obbligo: inserimento massivo



Clicca su "aggiungi file"

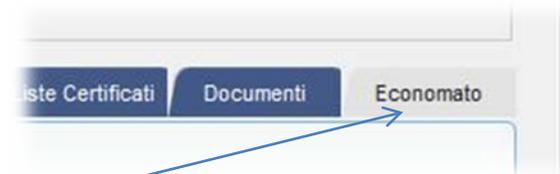
e successivamente su "Inizia l'elaborazione"



La lista verrà automaticamente popolata con i dati presi dal file

# Iscritti d'obbligo

Dopo aver inserito il pagamento nell'apposito tab "Economato", associalo alla lista



	00165	2015	27/11/2015	Iscrizione (3)
	00166	2015	27/11/2015	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

**Legenda**

 Pagamento non associato	 Pagamento associato ma non inviata
 Inviata e in attesa di validazione	 Validata

Visualizza dettagli

Associa pagamento >

Elimina lista

# Iscritti d'obbligo

Una volta associato il pagamento alla lista...

	00165	2015	27/11/2015	Iscrizione (3)	00000668 25/11/2015
	00166	2015	27/11/2015	Iscrizione (2)	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

**Legenda**

 Pagamento non associato	 Pagamento associato ma non inviata
 Inviata e in attesa di validazione	 Validata

- Visualizza dettagli
- Associa pagamento >
- Invia a UITS
- Elimina lista



...sarà possibile inviare la lista all'Unione

5	00166/2015	T
5		T
amenti		

- Visualizza dettagli
- Associa pagamento >
- Invia a UITS
- Elimina lista

# Certificati

Accedi al menù “SEZIONI”



ed entra nel tab “Liste certificati”



# Certificati: 6 passi

1. Crea una lista
2. Popola la lista
3. Inserisci un pagamento
4. Associa il pagamento alla lista
5. Invia la lista all'Unione
6. Stampa il certificato

# Iscritti d'obbligo

Crea una nuova lista



Clicca su “inserimento nuovo certificato” e popola la lista appena creata



A screenshot of the 'Inserimento nuovo certificato' form. The title 'Inserimento nuovo certificato' is circled in green. The form contains the following fields: 'Cognome, nome\*' (text input), 'Tipo certificato\*' (dropdown menu), 'Lista\*' (dropdown menu showing '00177 (creata il 02/12/2015)'), 'Data esame\*' (calendar icon), and 'Tipo armi\*' (dropdown menu). A 'VERIFICA DATI' button is located below the fields. At the bottom left, there is a 'Filtri' link.

# Certificati

Inserisci il nominativo e  
selezionalo dalla tendina

▼ Inserimento nuovo certificato

Cognome, nome\*: anta

Tipo certificato\*: ANTANI, MARCO 21/04/1944 - 399631

Lista\*: 00177 (creata il 02/12/2015) ▼

VERIFICA DATI

Scegli il tipo di certificato

Cognome, nome\*: ANTANI, MARCO 21/04/1944 - 399631

Tipo certificato\*: - ▼

Lista\*: -

- DEP - Diploma di Idoneità - Ente Pubblico
- DGG - Diploma di Idoneità - Guardia Giurata
- DPR - Diploma di Idoneità - Privati
- PEP - Patentino di Idoneità - Ente Pubblico
- PGG - Patentino di Idoneità - Guardia Giurata

VERIFICA DATI

Scegli il tipo di arma

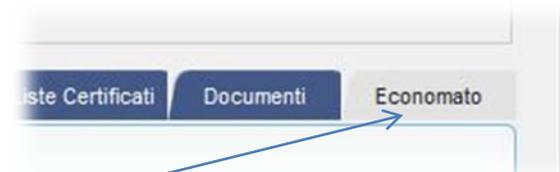
Data esame\*: 02/12/2015

Tipo armi\*: - ▼

- Corte
- Lunghe
- Corte e lunghe

VERIFICA DATI

# Certificati



Dopo aver inserito il pagamento nell'apposito tab "Economato", associalo alla lista

	00164	2015	27/11/2015	DGG (2)
	00167	2015	27/11/2015	DPC (2)
	00177	2015	02/12/2015	DPR (1)

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

**Legenda**

 Pagamento non associato	 Pagamento associato ma non inviata
 Inviata e in attesa di validazione	 Validata

- Visualizza dettagli
- Associa pagamento >
- Elimina lista

# Certificati

Una volta associato il pagamento alla lista...

<input type="checkbox"/>	00167	2015	27/11/2015	DPC (2)	-
<input checked="" type="checkbox"/>	00177	2015	02/12/2015	DPR (1)	00000668_25/11/2015

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

**Legenda**

- Pagamento non associato
- Pagamento associato ma non inviata
- Inviata e in attesa di validazione
- Validata

- Visualizza dettagli
- Associa pagamento >
- Invia a UITS
- Elimina lista



...sarà possibile inviare la lista all'Unione

- Visualizza dettagli
- Associa pagamento >
- Invia a UITS
- Elimina lista

# Certificati

Accedi al tab “Certificati”



Per stampare il certificato, clicca sulla persona e successivamente su “Visualizza certificato”

A screenshot of a web application interface for certificates. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Liste tesserati', 'Iscritti', 'Liste iscritti', 'Certificati', and 'Liste Certificati'. Below the navigation bar, there is a list of certificates. The first entry is for 'Antani, Marco 21/04/1944' with ID '9999' and the title 'Diploma di Idoneità - Guardia Giurata'. A context menu is open over this entry, showing options: 'Anagrafica', 'Visualizza certificato', 'Firma certificato', 'Carica certificato firmato', and 'Annulla certificato'. Below the list, there is a legend section titled 'Legenda' with six items: 'Certificato annullato' (red square), 'Certificato emesso' (yellow square), 'Certificato emesso firmato' (yellow square with checkmark), 'Certificato convalidato' (green square), 'Certificato convalidato firmato' (green square with checkmark), and 'Certificato convalidato' (green square with checkmark). The text 'Vista da 1 a 6 di 6 elementi' is visible above the legend.