



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 151 DEL 13 APRILE 2018

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEI FLUSSI FINANZIARI E DEL CONTROLLO GESTIONE E DEL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE DEI QUADRI TECNICI, NONCHE' A SUPPORTO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE PER IL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI, SU APPALTI PUBBLICI E NUOVA DISCIPLINA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti**
- il DPR n.90/2010 che ha riordinato l'UITIS;
 - il DPR n.97/2003 che regola l'amministrazione e la contabilità anche degli Enti pubblici non economici;
 - il decreto interministeriale del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 febbraio 2018 di approvazione del nuovo Statuto della UITIS;
 - l'art. 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità;
 - il D. Lvo n. 165/2001 recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche che ha recepito le disposizioni del D. Lvo 29/1993 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 7, commi 6 e 6 bis;
 - l'art. 38 dello Statuto UITIS e l'art. 14, 2 comma, del Regolamento di Organizzazione;
 - il DM del 2 ottobre 2017 del Ministro della Difesa con cui è stato nominato l'Avv. Francesco Soro a Commissario straordinario UITIS;
- Vista**
- l'esigenza della UITIS di affidare un incarico di collaborazione a due risorse per fornire supporto all'attività degli Uffici - Amministrazione - e - Segreteria Generale - attraverso una prestazione specifica per quanto attiene:
- Amministrazione** - analisi dei flussi finanziari, controllo di gestione e coordinamento



amministrativo e rendicontazione dei corsi di formazione dei quadri tecnici.

Segreteria Generale – supporto al monitoraggio delle attività degli uffici su appalti pubblici e adeguamento alla nuova disciplina sul trattamento dei dati personali nomina DPO.

- Considerato** che il DL 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei confronti della UITS per essere stata esclusa, in via definitiva, dalla applicazione di tutte le norme sul contenimento della spesa pubblica con la legge 28 dicembre 2015, n. 208 - legge di stabilità 2016 - pubblicata su GU n.302 del 3012-2015 - Suppl. Ordinario n. 70.
- Vista** la lettera *f-bis*) del comma 1 dell'articolo 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, così come inserita dall'articolo 17, comma 30, del decreto-legge 6 luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 3 agosto 2009, n. 102, secondo cui il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti si esercita su atti e contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.
- Considerata** la deliberazione della Sezione Centrale della Corte dei conti n.20/2009/P, con la quale la Corte ha spiegato che la legge n.78/2010, concernente “provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali, ha finalità diverse da una regolamentazione organica delle funzioni della Corte dei conti (sia in sede di controllo che nell’ambito della giurisdizione di responsabilità), e quindi in un’ottica congiunturale ha come obiettivo fondamentale non già una sistemazione concettuale delle predette funzioni, ma il raggiungimento in tempi brevi di un riequilibrio dei bilanci pubblici”.
- Visto** l'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che, in particolare, introduce disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.
- Visto** l'art. 5, 9 comma, del d.l. n.95/2012 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- Vista** l'esigenza dell'UITA -Segreteria generale- di affidare incarichi di collaborazione a due risorse per fornire supporto all'ufficio Amministrazione e all'Ufficio di Segreteria Generale per la funzione, tra l'altro, di DPO.
- Accertate** la natura temporanea, particolare e contingente di tale esigenza.
- l'impossibilità oggettiva di sopperirvi con figure professionali strutturate all'interno



della UITS poiché nella dotazione organica dell'ente non v'è personale con le competenze professionali richieste per la realizzazione degli obiettivi oggetto delle prestazioni oggetto del presente bando.

Ritenuto di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico per poter pervenire alla stipula di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa, previa valutazione comparativa delle istanze pervenute.

RENDE NOTO CHE

che è indetta procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, per il conferimento di incarichi di collaborazione per la seguenti figure professionali: **profilo A)** esperto in materia contabile ed amministrativa, ed in particolare per quanto attiene alle attività di controllo dei flussi finanziari e al controllo di gestione oltre al coordinamento amministrativo e rendicontazione dei corsi di formazione dei quadri tecnici; **profilo B)** esperto giuridico nelle materie del Diritto Societario, con particolare riferimento agli aspetti normativi e regolamentari degli enti pubblici di natura associativa, del codice degli appalti e del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di legge che entreranno in vigore entro la fine del mese di maggio 2018.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Sono richiesti i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

Requisiti generali:

Di ordine generale per i profili A) e B):

- essere cittadino/a italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

di ordine professionale:

profilo A)

- diploma di laurea in materie economiche, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;



- esperienza professionale comprovata, non inferiore ad anni 5, nelle materie attinenti l'oggetto del bando.

Profilo B)

- diploma di laurea in materie giuridiche, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;
- Iscrizione all'Albo Professionale con esperienza professionale comprovata, non inferiore ad anni 10, nelle materie attinenti l'oggetto del bando.

I requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico. La UITA si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

TIPOLOGIA COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, per entrambi i profili, da espletarsi in maniera prevalente presso la sede dell'Unione Italiana Tiro a Segno, in Roma in Viale Tiziano 70, avrà durata massima di mesi dieci (10), salvo il completamento dell'attività progettuale nel termine più breve, e richiederà un impegno lavorativo compatibile con le esigenze di funzionalità della strutture Federali, d'intesa con il Segretario Generale responsabile del progetto.

Per il **profilo A)** il compenso lordo onnicomprensivo degli accessori di legge è determinato in € 27.000,00 (ventisettemila/00). L'incarico sarà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e 2223 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Per il **profilo B)** il compenso lordo onnicomprensivo degli accessori di legge è determinato in € 36.000,00 (trentaseimila/00). L'incarico sarà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e 2223 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande redatte su carta semplice debitamente firmate e datate, indirizzate all'Ufficio di Segreteria generale - devono pervenire entro e non oltre il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito della UITA alla sezione "Pubblicità legale" e nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente", per posta a mezzo di raccomandata con avviso



di ricevimento, in busta chiusa recante la dicitura "Avviso pubblico per il conferimento incarico di supporto alle attività svolte dagli uffici federali - Amministrazione e Segreteria Generale". ovvero alternativamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria generale@pec.uits.it, con indicazione nell'oggetto della dicitura " Avviso pubblico per il conferimento incarico di supporto alle attività svolte dagli uffici federali - Amministrazione e Segreteria Generale".

Si precisa che tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del Candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da PEC non personale anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopra indicato.

Il termine fissato è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale entro la scadenza. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo.

L'UITS declina di ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'UITS stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello Allegato A al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare:

- curriculum formativo e professionale del candidato/a in formato europeo, datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n.445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- I titoli e le pubblicazioni, se inseriti nel curriculum, devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR.445/2000 e L. 183/2011).

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma dovrà contenere la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dall'avviso.

L'UITS si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme all'allegato n. 1 del presente bando, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.



CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli incarichi oggetto del presente avviso saranno conferiti con provvedimento del Commissario Straordinario p.t., previa valutazione comparata dei *curricula* dei candidati effettuata da apposita Commissione.

La valutazione comparata dei *curricula* professionali verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. qualificazione professionale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto in particolare del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare con i criteri specificati nell'allegato B al presente avviso.
2. esperienza professionale desunta dal *curriculum*: si terrà conto delle esperienze pregresse analoghe all'oggetto dell'incarico da conferire;

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet della UITS e potrà essere utilizzata per il conferimento di diversi ulteriori incarichi anche con validità temporale e con compenso proporzionalmente variato, che si rendessero necessari.

L'esito della procedura comparativa, recepito con provvedimento del Segretario Generale, sarà pubblicata sul sito internet dell'UITS.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria e verrà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche degli artt. 2222 e 2223 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla competente struttura di riferimento.

Prima della stipula del suddetto incarico, il candidato risultato vincitore dovrà produrre la documentazione probante il reale possesso di quanto dichiarato. Il candidato che non produrrà la prescritta documentazione, verrà dichiarato decaduto dall'attribuzione dell'incarico. In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

E' fatta salva la possibilità, a seguito del modificarsi delle esigenze dell'Ente o di interventi limitativi previsti da disposizioni normative, dell'eventuale risoluzione anticipata del contratto.

L'UITS, inoltre, potrà risolvere i contratti per inadempienza, con un preavviso di almeno 15 giorni, qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto previsto nel contratto ovvero del tutto insoddisfacenti. Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto.

L'UITS si riserva in ogni momento la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Allo stesso tempo l'UITS, a suo insindacabile giudizio, potrà non assegnare alcun



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



incarico anche a conclusione della presente procedura senza che i partecipanti selezionati possano vantare alcuna pretesa. Ad ogni modo, il rapporto si risolverà automaticamente in caso di esito negativo del controllo da parte della Corte dei conti senza che il professionista possa vantare alcunché.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Segretario Generale, avv. Walter De Giusti, al numero di telefono 06/87975533.

Firmato digitalmente
Il Segretario Generale
Avv. Walter De Giusti

ALLEGATO A - FAC SIMILE DOMANDA

Al _____

Via _____

00196 Roma

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di _____

Il/La sottoscritt _____, Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'affidamento dell'incarico di _____ riferiti ai sottoelencati profili:

profilo A)

profilo B)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente in _____ alla via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ cell. n° _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- Di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguito presso _____ il _____;
- Di aver conseguito l'abilitazione alla professione di _____, in data _____, presso _____;
- Di essere iscritto all'Ordine/Albo di _____ della Provincia di _____ dal _____ al n. di posizione _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- Di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali);
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);

- Di non essere stato destituito/a o dispensato/a da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- Di non trovarsi in situazioni di potenziale conflitto di interessi con riferimento all'incarico ed in particolare di non prestare attività a favore di terzi che sia incompatibile con quella svolta _____;
- Di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le clausole e le condizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico, indicate nel presente avviso;
- Di autorizzare _____ al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla selezione, vengano inviate al seguente indirizzo: _____

ovvero

al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____

ovvero

al seguente indirizzo di posta certificata: _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'ASReM non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

1. curriculum formativo e professionale del candidato in carta semplice, datato e firmato (Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se **redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi del DPR n.445/2000);
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità

Il/La sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato, corrisponde a verità.

Data _____

Firma del Candidato

"NOTA BENE"

L'UIITS procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

**ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
PER _____**

IO SOTTOSCRITTO/A _____

consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge del 12.11.2011 n. 183;

consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

di essere nato/a a _____ (____), il _____

C.F. _____ e di risiedere in _____

alla seguente indirizzo: _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

./ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ con voto _____
presso _____

./ di essere in possesso di SPECIALIZZAZIONE in _____

conseguita in data _____ con voto _____
presso _____

ALTRI TITOLI DI STUDIO (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: _____

conseguita in data _____ presso _____

con sede in _____

TITOLO: _____

conseguita in data _____ presso _____

con sede in _____

ESPERIENZA LAVORATIVA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

- Pubblica Amministrazione o equiparata
- Società privata

con contratto di tipo:

- dipendente;
- contratto di lavoro autonomo di tipo: ----- in qualità di (indicare qualifica)
- con incarico di _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

Motivo dell'eventuale cessazione: -----

Il presente curriculum professionale consta di n. _____ pagine così come risulta dalla numerazione manualmente apposta in ogni pagina.

Il Dichiarante

Data _____

(allegare copia fronte/retro documento di riconoscimento)

ALLEGATO B

Criteria di valutazione

A) "ESPERIENZA PROFESSIONALE"

Desunta dal curriculum: si terrà conto delle esperienze pregresse analoghe all' oggetto dell' incarico da conferire.

Per la valutazione, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di gg. 30 e frazioni superiori a 15 giorni; non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a 15 giorni.

Nel caso in cui i servizi siano espressi in anni, il termine iniziale e finale del servizio sarà calcolato come termine iniziale l'ultimo giorno del primo anno solare indicato, come termine finale il primo giorno del primo mese dell'anno solare indicato a termine (es. anno 2006/2009: decorrenza del servizio dal 31/12/2006 all'01/01/2009); stessa valutazione per periodi espressi in mesi;

per il profilo A):

1. Esperienza professionale lavorativa, svolta a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, lavoro autonomo: libero-professionale o co.co.co, ecc.....), maturata in specifici a quello oggetto dell'avviso: 1 punto per ogni anno di attività;
2. Esperienza professionale lavorativa, svolta a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, lavoro autonomo: libero-professionale o co.co.co, ecc.....), maturata in incarichi analoghi a quello oggetto dell'avviso: 0,10 punto per ogni anno di attività;

per il profilo B):

1. Esperienza professionale lavorativa, svolta a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, lavoro autonomo: libero-professionale o co.co.co, ecc.....), maturata in incarichi specifici a quello oggetto dell'avviso nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni: 1 punto per ogni anno di attività;
2. Esperienza professionale lavorativa, svolta a qualsiasi titolo (tempo indeterminato, tempo determinato, lavoro autonomo: libero-professionale o co.co.co, ecc.....), maturata in incarichi analoghi a quello oggetto dell'avviso, concernente il sistema delle federazioni sportive e il diritto sportivo: 0,10 punto per ogni anno di attività;

B) "QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE"

Desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto in particolare del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell' incarico da affidare. In questa sezione non vengono valutati i requisiti richiesti come titoli di accesso alla selezione.

Per il profilo A):

1. Corsi di perfezionamento nella specifica materia dei sistemi di qualità e della rendicontazione: punti 1 cad
2. Attività di ricerca o docenza, attinente alla figura professionale oggetto della selezione: punti 0,10 per anno
3. Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o di studio attinenti la disciplina della selezione:

4. con esami finali, per ogni corso della durata minima di giorni, punti 0,10
5. senza esami finali, per ogni corso punti 0,05.

Per il profilo B):

1. Dottorato di ricerca o attività di docenza in Diritto Privato e Diritto Pubblico e nelle materie relative all'attività oggetto dell'incarico da affidare: punti 2
2. Master, Borse di Studio, relativi al periodo successivo alla laurea, di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare: punti 1 cad
3. Ulteriore laurea, oltre quella richiesta come requisito di accesso e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare: punti 1 cad
4. Corsi di perfezionamento nella specifica materia del trattamento dei dati personali: punti 1 cad
5. Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o di studio attinenti la disciplina della selezione:
6. con esami finali, per ogni corso della durata minima di giorni, punti 0,10
7. senza esami finali, per ogni corso punti 0,05
8. Attività di ricerca, attinente alla figura professionale oggetto della selezione, presso Enti pubblici - punti 0,10 per anno