



Determinazione del Segretario Generale n° 44 del 1 febbraio 2016

Oggetto: Bando di selezione pubblica per i conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto all'ufficio di Segreteria Generale, nell'ambito delle attività di coordinamento con le federazioni internazionali ISSF ed ESC e di studio e analisi di flussi e procedure di controllo.

il Segretario Generale

- IN ATTUAZIONE** della Delibera di Consiglio Direttivo n.176/15 del 16 dicembre 2015.
- VISTA** l'esigenza dell'UITA - Segreteria generale- di affidare incarichi di collaborazione a due risorse per fornire supporto all'ufficio di Segreteria generale attraverso la predisposizione di note e documenti e la partecipazione a riunioni di lavoro in Italia e all'estero volte a raccordare le attività della UITA di con le federazioni International Shooting Sport Federation ed European Shooting Confederation e con le federazioni dei vari paesi ad esse associate ed anche con il Ministero della Difesa.
- IN PARTICOLARE** che la natura dell'incarico dovrà essere caratterizzata da una consulenza specifica per quanto attiene a: analisi dei flussi di lavoro e relative considerazioni di carattere economico-finanziario; orientamento delle attività di scambio con le segreterie della ISSF (International Shooting Sport Federation) e della ESC (European Shooting Confederation); ricerca e selezione di modelli di organizzazione di eventi di carattere internazionale per la definizione di una bozza di linee guida interne alla UITA; valutazione dei rischi connessi ad attività di affidamento di lavori; messa a punto e applicazione delle norme sugli acquisti con implementazione delle procedure di controllo sui trasferimenti a beneficio delle attività di promozione dello sport attraverso gli organi periferici; perseguimento dell'obiettivo di una riduzione dei flussi documentali da e verso gli organi periferici con predisposizione di modelli per la rendicontazione e reportistica periodica per i controlli sui trasferimenti.
- VISTO** il DLvo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche che ha recepito le disposizioni del DLvo 29/1993 e smi. ed in particolare l'articolo 7, commi 6 e 6 bis, che disciplinano il conferimento da parte delle amministrazioni pubbliche di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti di legittimità prescritti dalla medesima disposizione;



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



- VISTO l'articolo 2222 del Codice civile che, in particolare, disciplina il contratto d'opera.
- CONSIDERATO che l'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 30 luglio 2010, n. 122, in base al quale le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale con contratti di lavoro flessibile nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 non trova applicazione nei confronti della UITA per essere stata esclusa, in via definitiva, dalla applicazione di tutte le norme sul contenimento della spesa pubblica con la legge 28 dicembre 2015, n. 208 - legge di stabilità 2016 - pubblicata su GU n.302 del 30-12-2015 - Suppl. Ordinario n. 70.
- VISTA la lettera f-bis) del comma 1 dell'articolo 3 della legge 14 gennaio 1994, n. 20, così come inserita dall'articolo 17, comma 30, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 3 agosto 2009, n. 102, secondo cui il controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti si esercita su atti e contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.
- VISTO il comma 1-bis dell'articolo 3 della legge 20/1994, così come inserito dall'articolo 17, comma 30-bis, del decreto-legge 78/2009, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 102/2009, che prevede che per i controlli previsti dalle lettere f-bis) del comma 1 è competente in ogni caso la sezione centrale del controllo di legittimità.
- VISTO l'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che, in particolare, introduce disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.
- VISTO l'art. 5, 9 comma, del d.l. n.95/2012 che così prevede: *"È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 (96), nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti*



territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia".

- VISTI** gli art. 38 dello Statuto UITA, l'art. 14, 2 comma, del Regolamento di Organizzazione e l'art. 14 del Regolamento di Amministrazione.
- ACCERTATO** la natura temporanea, particolare e contingente di tale esigenza.
- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di sopperirvi con figure professionali strutturate all'interno della UITA come appurato dalla indagine conoscitiva espletata dal Segretario generale finalizzata alla individuazione delle specifiche competenze professionali richieste per la realizzazione degli obiettivi oggetto della prestazione lavorativa e la verifica della loro disponibilità allo svolgimento della prestazione oggetto del presente bando.
- RITENUTO** di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico per poter pervenire alla stipula di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa, previa valutazione comparativa delle istanze pervenute
- PRESO ATTO** che la spesa trova copertura nei capitoli del bilancio di previsione 2016 n.1.03.02.12.003.01 e n.1.03.02.12.003.02.

DECRETA

Articolo 1 - Oggetto della procedura comparativa

E' indetta una selezione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di supporto all'ufficio di Segreteria Generale.

L'ammissione alla selezione avverrà a seguito della verifica comparativa dei curricula allegati alle istanze di partecipazione, secondo le indicazioni allegate al presente avviso.

Gli obiettivi assegnati al candidato selezionato consisteranno nel:

1. analisi dei flussi di lavoro e relative considerazioni di carattere economico-finanziario;



2. orientamento delle attività di scambio con le autorità della ISSF (International Shooting Sport Federation) e della ESC (European Shooting Confederation) e del Ministero della Difesa per quanto attiene alle questioni relative alla gestione dei poligoni di tiro e progettazione di eventi sportivi a carattere internazionale;
3. ricerca e selezione di modelli di organizzazione di eventi di carattere internazionale per la definizione di una bozza di linee guida;
4. valutazione dei rischi connessi ad attività di affidamento di lavori;
5. messa a punto e applicazione delle norme sugli acquisti con implementazione delle procedure di controllo sui trasferimenti a beneficio delle attività di promozione dello sport attraverso gli organi periferici;
6. perseguimento dell'obiettivo di una riduzione dei flussi documentali da e verso gli organi periferici con predisposizione di modelli per la rendicontazione e reportistica periodica per i controlli sui trasferimenti.

I contenuti della collaborazione saranno disciplinati puntualmente all'atto della sottoscrizione del contratto e riguarderanno le attività oggetto del presente bando.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titolo di studio: Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (D.M. n. 509 del 03.11.1999 ed equiparato alla predetta laurea specialistica con D.I. 05.05.2004);
2. Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso altre pubbliche amministrazioni o aziende private. Costituiranno titolo preferenziale che la Commissione dovrà valorizzare: voto di laurea superiore o uguale a 105/110; esperienze maturate nel settore della cura dei rapporti con Amministrazioni centrali, attività di coordinamento di progetti, analisi, rendicontazione, revisione legale, alta specializzazione documentata con l'iscrizione ad albi professionali;
3. Conoscenza della lingua inglese o francese, scritta e parlata;
4. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
5. Età non inferiore agli anni 18;
6. Conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 6) della Legge n. 662/1996.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. La UITA può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. E ove accerti difformità rispetto a quanto dichiarato nella domanda verrà segnalato all'Autorità Giudiziaria.



Articolo 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 6/03/2016 alle ore 13.00. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati.

La domanda deve essere presentata a mezzo PEC attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare all'indirizzo di segreteria@pec.uits.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di acquisizione delle istanze in formato pdf non modificabile è stabilita e comprovata dalla ricezione da parte della amministrazione della ricevuta di avvenuta consegna dal gestore del destinatario, che prova l'avvenuta consegna e il momento esatto in cui essa si è realizzata (giorno e ora). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato, sul sito web dell'amministrazione al sottoindicato link." Pubblicità legale"

Articolo 4 - Modalità di selezione

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio che valuterà le attitudini del candidato in specifico riferimento agli obiettivi e programmi dell'ente e sarà svolto da una Commissione composta da 3 membri nominati dal Segretario Generale.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che:

- a. siano in possesso dei requisiti di ammissione, di cui all'articolo 2 del presente avviso. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati esclusivamente tramite e-mail;
- b. abbiano ottenuto un punteggio della valutazione dei titoli di almeno 21/30 o equivalente.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

Il verbale degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'amministrazione e conterrà l'indicazione della data del colloquio. I candidati potranno essere avvisati anche via e-mail all'indirizzo da loro fornito nella domanda.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

1. punteggio conseguito nel colloquio;
2. punteggio riportato per i titoli.



Articolo 5 - Compenso e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso previsto per ciascuna posizione è pari di € 27.400,00, al lordo delle ritenute di legge che saranno interamente versate dalla UITA e comprensivo di ogni ulteriore spesa, incluse quelle di missione sul territorio nazionale e all'estero afferenti all'incarico stesso.

Il pagamento del compenso avverrà mediante rate posticipate mensili. Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto attestata da Segretario Generale, in qualità di controllore dell'attività svolta dall'incaricato collaboratore.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione essendo il collaboratore obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 6- Durata dell'incarico e sede

L'incarico avrà effetto dal 1 aprile 2016 al 31 dicembre 2016 e si svolgerà con prevalenza presso la sede UITA – ufficio di Segreteria Generale, in viale Tiziano 70, 00196 Roma.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti dall'UITA per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Articolo 8 - Disposizioni finali

L'UITA non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell' indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'UITA si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda. Si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'UITA, o per sopravvenute ragioni di carattere normativo, contrattuale, organizzativo e finanziario, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento sarà concluso entro la data del 14 marzo 2016 e tutte le relative comunicazioni avverranno esclusivamente nei termini indicati.

Il responsabile del procedimento è il Segretario generale avv. Walter De Giusti, tel. 06 87975533 (email: segretariogenerale@uits.it).

Il Segretario Generale

Avv. Walter De Giusti