



**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO UITTS**

N. 61 /18

del 22.05.2018

OGGETTO: "Fondo speciale poligoni 2017" - Comunicazione 2018 per la presentazione delle proposte di intervento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'art 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246, Titolo II, Capo III – Enti vigilati dal Ministero della Difesa – Sezione III riguardante l'Unione Italiana Tiro a Segno;
- VISTA la delibera della Giunta Nazionale del CONI n. 140 del 29.04.2015 con la quale sono stati approvati, ai fini sportivi, lo Statuto e il Regolamento di giustizia adottati con decreto del Commissario ad acta in data 27/04/2015;
- VISTO il D.M. 21 febbraio 2018 del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che approva lo Statuto dell'UITTS;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – MEF - RGS - prot. 159607 del 03.08.2017 – E, di nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti straordinario della UITTS;
- VISTO il Decreto del Ministro della Difesa del 2 ottobre 2017, prot. n. M\_D GUIDC REG2017 0037177 02.10.2017, di insediamento e assunzione in carica del Commissario Straordinario della UITTS, Avv. Francesco Soro a decorrere dal 2.10.2017, con poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria;
- VISTA la delibera n. 36/12 del 13.04.2012 con la quale il Consiglio Direttivo ha deliberato le linee guida sul "Fondo speciale" previsto all'art. 19, comma 2, lett. nn) dello Statuto UITTS;
- VISTE le decisioni assunte dall'Assemblea Nazionale Ordinaria del 27-28.04.2012 e del 19-20.04.2013 in merito al tetto percentuale delle quote per la costituzione del Fondo Speciale Poligoni;
- VISTA la delibera n. 39 del 29.03.2017 con cui il Consiglio Direttivo UITTS ha destinato la rimanente somma di € 294.060,00 del Fondo Speciale Poligoni 2015 al Fondo Speciale Poligoni 2016;
- VERIFICATO che, allo stato attuale, la somma di cui sopra pari ad € 294.060,00 non risulta utilizzata e, pertanto, confluita nel Fondo Speciale Poligoni 2017;

VISTA	la delibera del Commissario Straordinario n. 26/17 del 7.12.2017 di approvazione del Bilancio di previsione UITS 2018;
VISTO	il "Regolamento concessione contributi e distribuzione fondi" aggiornato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 59/18 del 22.05.2018;
CONSIDERATO	che il "Fondo speciale poligoni 2017" accantonato nel Bilancio consuntivo 2017 comprende quote riscosse e non distribuite per l'importo complessivo di € 1.685.610,82
VISTA	la delibera del Commissario Straordinario N.42/18 del 6.04.2018 con la quale si assegna alle Sezioni TSN la somma di € 691.366,59 compresa nel Fondo speciale poligoni accantonato al 31.12.2017;
TENUTO CONTO	delle quote riscosse dalle Sezioni TSN per il Fondo Speciale Poligoni 2017 nel periodo dall' 1.01.2018 al 28.02.2018 per complessivi € 104.244,46;
TENUTO CONTO	della delibera del Commissario Straordinario N. 60/18 del 22.05.2018 con la quale è stato destinato al Fondo Speciale Poligoni l'ammontare dei contributi relativi al Bando 2013, Bando 2014, Bando 2015, Bando 2016 e Comunicazione 2017 non erogati per rinuncia da parte delle Sezioni TSN o per cessata efficacia delle relative assegnazioni, per un valore pari a € 284.017,24;

## DELIBERA

**1)** che il "Fondo speciale poligoni 2017" di complessivi € 1.382.505,93 (unmilionetrecentottantaduemilacinquecentocinque/93) sia destinato a tutte le Tipologie di intervento relative all' "AREA POLIGONALE" (per come definite nel Regolamento concessione contributi e distribuzione fondi) previste nel Regolamento medesimo e di seguito riportate:

- **Tipologia 1** - lavori per l' adeguamento degli stand di tiro a fuoco chiusi a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 ed. 2006 e s.m.i. ai fini dell'ottenimento/rinnovo dell'agibilità all'esercizio del tiro;
- **Tipologia 2** - interventi finalizzati al contenimento delle emissioni acustiche (adeguamento alla normativa vigente);
- **Tipologia 3** - lavori per l'adeguamento delle palestre di tiro alla "Direttiva tecnica per gli impianti destinati all'uso di armi ad aria compressa" vigente e adottata dalla UITS ai fini dell'ottenimento dell'agibilità all'esercizio del tiro;
- **Tipologia 4** - lavori per il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli stand di tiro di tiro a fuoco/ palestre per aria compressa e campi di tiro alle esigenze del tiro per le discipline ISSF e per quelle non ISSF (a titolo

meramente esemplificativo, demolizione/rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture o similari; restauro conservativo; risanamento statico);

- **Tipologia 5** - realizzazione di nuove palestre di tiro a 10 metri;
- **Tipologia 6** - realizzazione di nuovi stand di tiro a fuoco a 25 e 50 metri chiusi a cielo aperto;
- **Tipologia 7** - realizzazione di nuovi stand per il tiro istituzionale;
- **Tipologia 8** - realizzazione di nuovi stand a fuoco per il tiro a lunga distanza con grosso calibro;
- **Tipologia 9** - lavori per l'adeguamento degli stand di tiro chiusi in galleria alla direttiva tecnica D.T.-P1 ed. 2005 e s.m.i. ai fini dell'ottenimento/rinnovo dell'agibilità all'esercizio del tiro;
- **Tipologia 10** - lavori per la realizzazione, l'ampliamento, l'adeguamento e la straordinaria manutenzione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti;
- **Tipologia 11** - lavori per la realizzazione, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione dei locali custodia munizioni/armi;
- **Tipologia 12** - lavori per la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione delle infrastrutture sull'area poligonale ( a titolo meramente esemplificativo parcheggio, recinzione; impianti idrici e fognari, abbattimento barriere architettoniche, sistemazione aree esterne agli stand di tiro);
- **Tipologia 13** - acquisto e installazione di attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno;
- **Tipologia 14 a)** - interventi di adeguamento alle norme antinfortunistiche (a titolo esemplificativo, antincendio, sicurezza e salute sul lavoro, ecc.) e **b)** - interventi di ripristino delle strutture che abbiano subito danni in conseguenza di calamità naturali relative a territori che siano stati oggetto di dichiarazione di stato di emergenza ai sensi di legge.

**2)** che potranno accedere al "Fondo speciale poligoni 2017" le Sezioni TSN che hanno concorso alla costituzione dello stesso e le Sezioni TSN che, disponendo unicamente dello stand per aria compressa e non svolgendo alcuna attività istituzionale, sono impossibilitate a partecipare alla costituzione del Fondo Speciale Poligoni;

**3)** che potranno accedere al "Fondo Speciale Poligoni" solo le Sezioni TSN che hanno presentato alla UITS il rendiconto semplificato relativo all'esercizio finanziario 2017;

**4)** che il "Fondo speciale poligoni 2017" sia a disposizione delle Sezioni TSN che hanno effettuato, o effettueranno i lavori nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2016 e 31/12/2020;

- 5)** che le proposte di intervento per l'ammissione al "Fondo speciale Poligoni 2017" dovranno pervenire alla UITS entro il 14.09.2018 e andranno presentate secondo le modalità previste nell'allegato A alla presente delibera di cui ne fa parte integrante;
- 6)** che, ciascuna Sezione TSN può presentare due proposte di intervento solo nel caso in cui una delle due si riferisca alla Tipologia di intervento 16;
- 7)** che l'importo del Fondo attribuito a ciascun partecipante verrà liquidato secondo le modalità previste nell'allegato B alla presente delibera di cui ne fa parte integrante;
- 8)** che per le Tipologie di intervento 1, 2, 4, 9 e 13 la UITS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/ sostenuta e, in ogni caso, non superiore a € 20.000,00;
- 9)** che per le Tipologie di intervento 3 e 12 la UITS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/ sostenuta e, in ogni caso, non superiore a € 15.000,00;
- 10)** che per la Tipologia di intervento 10, la UITS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata:
- nel caso di lavori di realizzazione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti, un importo nel limite massimo attribuibile di € 30.000,00;
  - nel caso di lavori per l'ampliamento, l'adeguamento e la straordinaria manutenzione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/sostenuta e, in ogni caso, non superiore ad € 20.000,00;
- 11)** che, per le Tipologie di intervento 5, 6, 7 e 8, la UITS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione un importo nel limite massimo attribuibile di € 30.000,00;
- 12)** che per la Tipologia di intervento 11, la UITS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata:
- nel caso di lavori di realizzazione del locale custodia munizioni/armi un importo, nel limite massimo attribuibile di € 10.000,00;
  - nel caso di lavori per l'ampliamento, la straordinaria manutenzione dei locali custodia munizioni/armi, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/sostenuta e, in ogni caso, non superiore ad € 5.000,00;
- 13)** che per la Tipologia di intervento 14 A la UITS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/sostenuta e, in ogni caso, non superiore a € 15.000,00;

**14)** che per la Tipologia di intervento 14 B, la UITS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata, un importo nel limite massimo attribuibile di € 30.000,00;

**15)** che, fermi i limiti di importo sopra indicati, nel caso in cui l'insieme delle proposte di intervento ammesse determinasse una cifra complessiva da erogare superiore a quella disponibile nel Fondo speciale poligoni 2017 di € 1.382.505,93 si procederà ad operare una riduzione omogenea dell'importo per ciascuna intervento ammesso nella misura percentuale che si dovesse rendere necessaria;

**16)** di mandare il presente provvedimento al Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta delle deliberazioni commissariali e la pubblicazione nella apposita sezione "Pubblicità legale".



Il Commissario Straordinario UITS  
Avv. Francesco Soro



**Allegato "A" alla deliberazione del  
Commissario straordinario UITS  
n. 61 /18 del 22.05.2018**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI INTERVENTO**

La proposta di intervento dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

**TIPOLOGIE DI INTERVENTO 1, 3 e 9** - lavori per l' adeguamento degli stand di tiro a fuoco chiusi a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 ed. 2006 e s.m.i.; per l' adeguamento degli stand di tiro a fuoco chiusi in galleria alla D.T.-P1 ed. 2005 e s.m.i.; per l' adeguamento delle palestre di tiro alla direttiva tecnica per gli impianti destinati all'uso di armi ad aria compressa ed. 2001, ai fini dell'ottenimento/rinnovo agibilità all'esercizio del tiro.

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, firmata da un tecnico abilitato;
- b) planimetria generale dell'area poligonale in scala idonea con tutti gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN e indicazione grafica, evidenziata a colori, dello stand dove è previsto/eseguito l'intervento;
- c) piante, eventuali sezioni e dettagli dello stand di tiro su cui è previsto/eseguito l'intervento;
- d) preventivo dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- f) in caso di proprietà non del demanio militare, atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni ovvero atto da cui risulti l'avvenuta richiesta (n.b.: in questo caso, l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo);
- g) documentazione fotografica dello stato di fatto.

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA DI TIPOLOGIA 2** - interventi finalizzati al contenimento delle emissioni acustiche (adeguamento alla normativa vigente).

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione con indicazione della zona del piano urbanistico e della zonizzazione acustica, dei materiali utilizzati per insonorizzare ed eventuali calcoli acustici, firmata da un tecnico abilitato,
- b) planimetria generale dell'area poligonale in scala idonea con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona dove è previsto/eseguito l'intervento;
- c) pianta e dettagli della zona di intervento riportanti lo stato di fatto e di progetto;
- d) preventivo e/o computo metrico dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;

- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- f) in caso di proprietà non del demanio militare, atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni ovvero atto da cui risulti l'avvenuta richiesta (n.b.: in questo caso, l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo);
- g) documentazione fotografica dello stato di fatto.

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4** - lavori per il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli stand di tiro a fuoco / palestre per aria compressa e campi di tiro alle esigenze del tiro per le discipline ISSF e per quelle non ISSF (a titolo meramente esemplificativo demolizione/rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture e similari; restauro conservativo; risanamento statico).

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, firmata da un tecnico abilitato;
- b) planimetria generale dell'area poligonale in scala idonea con tutti gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN e indicazione grafica, evidenziata a colori, dello stand/palestra di tiro/campo di tiro dove è previsto/eseguito l'intervento;
- c) piante, eventuali sezioni e dettagli dello stand di tiro su cui è previsto/eseguito l'intervento / progettazione dei lavori;
- d) preventivo dettagliato/computo metrico comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- f) in caso di proprietà non del demanio militare, atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni ovvero atto da cui risulti l'avvenuta richiesta (n.b.: in questo caso, l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo);
- g) documentazione fotografica dello stato di fatto.

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5; 6; 7; 8** - realizzazione: nuove palestre di tiro a 10 metri, nuovi stand di tiro chiusi a cielo aperto a 25 e 50 metri, nuovi stand per il tiro istituzionale, nuovi stand per il tiro a lunga distanza con grosso calibro.

- a) progetto dei lavori completo di computo metrico estimativo (vedi Regolamento UITIS modalità presentazione progettazioni, consultabile sul sito della UITIS alla voce "Carte Federali");
- b) atto di concessione edilizia o titolo equipollente rilasciato dal Comune competente per territorio, se previsto, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o, eventualmente, atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;

- c) dichiarazione sulla sussistenza di vincoli (ambientali, idrogeologici, architettonici, archeologici);
- d) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, eventualmente atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione;
- e) in caso di proprietà non del demanio militare, atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni ovvero atto da cui risulti l'avvenuta richiesta (n.b.: in questo caso, l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo);
- f) business plan (piano di finanziamento) per la somma dei lavori programmati.

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO 10; 11; 12** - lavori per la realizzazione, l'ampliamento, l'adeguamento e la straordinaria manutenzione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti; lavori per la realizzazione, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione dei locali custodia munizioni/armi; lavori per la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione delle infrastrutture sull'area poligonale (a titolo meramente esemplificativo parcheggio, recinzione; impianti idrici e fognari, abbattimento barriere architettoniche, sistemazione aree esterne agli stand di tiro).

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione firmata da un tecnico abilitato;
- b) planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento;
- c) pianta e dettagli della zona di intervento riportanti lo stato di fatto e di progetto/progettazione dei lavori;
- d) atto di concessione edilizia o titolo equipollente rilasciato dal Comune qualora fosse richiesto dalla disciplina regolamentare, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o, eventualmente, atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
- e) preventivo e/o computo metrico dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o eventualmente fatture, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- f) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile ( non necessaria nel caso di lavori già ultimati per i quali sono presentate le relative fatture di spesa);
- g) in caso di proprietà non del demanio militare, atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni ovvero atto da cui risulti l'avvenuta richiesta (n.b.: in questo caso, l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo);
- h) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, in alternativa, atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione.

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA 13** – acquisto/ installazione di attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno

- a) breve relazione illustrativa delle attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno da acquistare e installare o eventualmente già acquistate e installate;
- b) preventivo dettagliato comprensivo di IVA o fatture di spesa, nel caso in cui l'intervento sia stato eseguito;
- c) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso di intervento già ultimato per il quale sono presentate le relative fatture di spesa);
- d) in caso di acquisto/installazione di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici:
  - planimetria generale dell'area poligonale riportante gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN, con evidenziati
    - ✓ colore blu gli stand di tiro già dotati di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto di precedenti attribuzioni di cui al Bando degli anni 2011-2013 - 2014 - 2015 e Comunicazione 2017
    - ✓ colore verde lo stand presso cui si intendono installare/sono installati i bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto della proposta di intervento di cui alla presente Comunicazione.
    - ✓ colore blu e verde, lo stand presso cui sono stati installati bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto di precedenti attribuzioni di cui al Bando degli anni 2011- 2013 - 2014 - 2015 e Comunicazione 2017 ed oggetto della proposta di intervento di cui alla presente Comunicazione.

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA 14 a)** - interventi di adeguamento alle norme antinfortunistiche (a titolo esemplificativo, antincendio, sicurezza e salute sul lavoro).

- a) planimetria generale dell'area poligonale in scala idonea con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona dove è previsto/eseguito l'intervento;
- b) preventivo dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- c) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- d) eventuale documentazione prevista dalla normativa antinfortunistica di riferimento per l'avvio o per la conclusione dei lavori.

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA 14 b)** - interventi di ripristino delle strutture che abbiano subito danni in conseguenza di calamità naturali relative a territori che siano stati oggetto di dichiarazioni di stato di emergenza ai sensi di legge

- a) relazione descrittiva dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, dimensionamento, firmata da un tecnico abilitato;

- b)** progetto dei lavori completo di: planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento; pianta; sezioni; prospetti; computo metrico estimativo o eventualmente fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti/planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento; pianta e dettagli della zona di intervento riportanti lo stato di fatto e di progetto;
- c)** atto autorizzatorio rilasciato dal Comune competente, qualora fosse richiesto dalla disciplina regolamentare, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
- d)** atto di approvazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione;
- e)** atto da cui risulti la disponibilità dell'area da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni (in caso di proprietà non del demanio militare) o, eventualmente atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo assegnato;
- f)** business plan (piano di finanziamento) per la somma dei lavori programmati (non necessario nel caso di lavori già ultimati per i quali sono presentate le relative fatture di spesa);
- g)** dichiarazioni di stato di emergenza ai sensi della legge.



## **Allegato "B" alla deliberazione del Commissario straordinario UITA n. 61 /18 del 22.05.2018**

### **MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL FONDO ASSEGNATO**

La liquidazione dell'importo del Fondo assegnato è subordinata alla regolarità della posizione amministrativa della Sezione TSN nei confronti della UITA e alla presentazione della seguente documentazione:

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA 1, 3 e 9** lavori per l' adeguamento degli stand di tiro chiusi a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 ed. 2006 e s.m.i.; per l' adeguamento degli stand di tiro chiusi in galleria alla D.T.-P1 ed. 2005 e s.m.i.; per adeguamento alla direttiva tecnica per gli impianti destinati all'uso di armi ad aria compressa ed. 2001, ai fini dell'ottenimento/rinnovo agibilità all'esercizio del tiro.

Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:

- a) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a) relative al completamento dei lavori con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) dichiarazione di agibilità all'esercizio del tiro;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA 2** - interventi finalizzati al contenimento delle emissioni acustiche (adeguamento alla normativa vigente)

Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:

- a) copia delle fatture unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà erogato previa presentazione di:

- e) copia delle fatture relative al completamento dei lavori unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- a) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a) relative al completamento dei lavori con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- b) perizia fonometrica attestante il rispetto della normativa vigente in materia di inquinamento acustico.

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA 4** lavori per il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli stand di tiro a fuoco /palestre per aria compressa e campi di tiro alle esigenze del tiro per le discipline ISSF e per le discipline non ISSF (a titolo meramente esemplificativo, demolizione/ rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture e similari; restauro conservativo; risanamento statico).

1. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:

- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;

- c) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto b), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà erogato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.
- c) relazione attestante l'avvenuta esecuzione dei lavori nel caso dei lavori per il miglioramento sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN / relazione finale e certificato di regolare esecuzione firmati dal Direttore dei Lavori nel caso di lavori per l'ampliamento e la straordinaria manutenzione;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5, 6, 7 e 8** - realizzazione di nuove palestre di tiro a 10 metri; di nuovi stand di tiro a fuoco a 25 e 50 metri chiusi a cielo aperto; di nuovi stand a fuoco per il tiro istituzionale; di nuovi stand a fuoco per il tiro a lunga distanza con grosso calibro.

Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:

- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b) stato avanzamento lavori (SAL) e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da Stato Avanzamento Lavori fino al 70% dell'importo dei lavori, firmato dal Direttore dei Lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN);
- c) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) stato finale dei lavori e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da stato finale dei lavori) firmato dal Direttore dei lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN;
- b) copia delle fatture relative, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) relazione finale del Direttore dei lavori;
- d) certificato di regolare esecuzione firmato dal Direttore dei Lavori;
- e) dichiarazione di agibilità all'esercizio del tiro;
- f) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

**CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI TIPOLOGIA 10, 11 e 12** - lavori per la realizzazione, l'ampliamento, l'adeguamento e la straordinaria manutenzione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti; lavori per la realizzazione, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione dei locali custodia munizioni/armi; lavori per la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione delle infrastrutture sull'area poligonale (a titolo meramente esemplificativo parcheggio, recinzione; impianti idrici e fognari, abbattimento barriere architettoniche, sistemazione aree esterne agli stand di tiro).

Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:

- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b) stato avanzamento lavori (SAL) e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da Stato Avanzamento Lavori (fino al 70% dell'importo dei lavori), firmato dal Direttore dei Lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN;
- c) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) stato finale dei lavori e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da stato finale dei lavori) firmato dal Direttore dei lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN;
- b) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) relazione finale del Direttore dei lavori;
- d) certificato di regolare esecuzione firmato dal Direttore dei Lavori;
- e) dichiarazione di agibilità all'esercizio del tiro;
- f) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA 13** - acquisto/ installazione di attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno.

Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:

- a) copia delle fatture unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture di spesa, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.
- c) relazione finale dei lavori redatta su carta intestata e sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN;
- d) omologazione, se non già in possesso della UITS, nel caso di installazione di bersagli elettronici.

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA 14 a)** - interventi di adeguamento alle norme antinfortunistiche (a titolo esemplificativo, antincendio, sicurezza e salute sul lavoro).

Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno erogati previa presentazione di:

- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b) copia delle fatture di spesa, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- c) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà erogato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) relazione attestante l'avvenuta esecuzione dei lavori sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN;
- d) eventuale documentazione prevista dalla normativa antinfortunistica di riferimento per la conclusione dei lavori;

**INTERVENTI DI TIPOLOGIA 14 b)** interventi di ripristino delle strutture che abbiano subito danni in conseguenza di calamità naturali relative a territori che siano stati oggetto di dichiarazione di stato di emergenza ai sensi di legge

2. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:

- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b) Stato Avanzamento Lavori (SAL) e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da Stato Avanzamento Lavori) firmato dal Direttore dei Lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN / copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) stato finale dei lavori e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da stato finale dei lavori) firmato dal Direttore dei lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN / copia delle fatture relative al completamento dei lavori, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- b) relazione finale del Direttore dei lavori;
- c) certificato di regolare esecuzione firmato dal Direttore dei Lavori;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata.