



CHECK LIST GARE DI TIRO RAPIDO SPORTIVO

(A cura del Range Master inviarlo alla Sezione ospitante)

Venerdì

Numero Esercizio	Nome Range Officer	Nome Score Keeper
Esercizio 1		
Esercizio 2		
Esercizio 3		
Esercizio 4		
Altro personale	Nome Stat Officer	
	Nome Match Director	
<ul style="list-style-type: none">• In caso di due esercizi in uno stand minimo un R.O. e due Score Keeper• In caso di quattro esercizi in uno stand minimo due R.O. e due Score Keeper• In caso di più esercizi per stand compilare ripetendo i nomi del personale incaricato per ogni esercizio.		

Sabato

Numero Esercizio	Nome Range Officer	Nome Score Keeper
Esercizio 1		
Esercizio 2		
Esercizio 3		
Esercizio 4		
Altro personale	Nome Stat Officer	
	Nome Match Director	
<ul style="list-style-type: none">• In caso di due esercizi in uno stand minimo un R.O. e due Score Keeper• In caso di quattro esercizi in uno stand minimo due R.O. e due Score Keeper• In caso di più esercizi per stand compilare ripetendo i nomi del personale incaricato per ogni esercizio.		

Domenica

Numero Esercizio	Nome Range Officer	Nome Score Keeper
Esercizio 1		
Esercizio 2		
Esercizio 3		
Esercizio 4		
Altro personale	Nome Stat Officer	
	Nome Match Director	
<ul style="list-style-type: none">• In caso di due esercizi in uno stand minimo un R.O. e due Score Keeper• In caso di quattro esercizi in uno stand minimo due R.O. e due Score Keeper• In caso di più esercizi per stand compilare ripetendo i nomi del personale incaricato per ogni esercizio.		



Predisposizione cartellonistica al di fuori degli stand di gara		
SEGRETERIA PER ISCRIZIONI	SI	NO
PARCHEGGIO		
BAGNO		
STAND DI GARA		
QUADRI DI GARA		
LISTA TURNI DI GARA		

Predisposizione cartellonistica dentro gli stand di gara		
SAFETY AREA	SI	NO
DIVIETO DI FARE FOTO E FILMATI ALL'INTERNO		
CARTELLI SULLE PORTE DEGLI STAND CON TIMBRO TSN CHE CONSENTANO L'ACCESSO AI "SOLI ATLETI IN GARA"		
CARTELLO "SILENZIARE I CELLULARI"		
LOCANDINA AGGIORNATA E APPROVATA CON TIMBRO UITS IN OGNI STAND		

Cose da fare		
PREDISPORRE E PREPARARE AREA CRONO CON APPARECCHIO E BATTERIE SUPPLEMENTARI	SI	NO
PREPARARE I CARTELLINI PER RM, MD, RO, SK, SO, STAFF		
PREPARARE GLI STATINI E FOGLI GIRO		
IN CASO DI MACCHINE ELETTRICHE E' STATA PREDISPOSTA UNA FONTE DI ENERGIA ALTERNATIVA?		

VERIFICARE E CONFERMARE DI AVERE I SEGUENTI MATERIALI		
GIUSTA QUANTITA' DI CLASSIC/HALF/MINI TARGET E PIATTI PER PERMETTERE ALMENO DUE CAMBI AL GIORNO (Uno al mattino e uno dopo pausa pranzo) PER TUTTI I GIORNI DI GARA	SI	NO
PEZZI DI RICAMBIO PER MACCHINE IN MOVIMENTO (Bobber, Moover, Swing, sia meccaniche che elettriche)		
GIUSTA QUANTITA' DI BOLLINI BIANCHI/ROSSI (Nr. colpi di gara x Nr. atleti + 20/25% del totale)		
DUE SPILLATRICI PER STAND E RELATIVI PUNTI ADATTI ALLE STESSE		
SOSTEGNI DI LEGNO DI SCORTA PER EVENTUALI ROTTURE		
QUATTRO CARTELLINE PER SCORE KEEPER		
PENNE		
MARTELLO CINETICO		
CRONO		
BILANCINO DI PRECISIONE		
BOMBOLETTE SPRAY PER COLORARE I LEGNI (Almeno 4 colori)		
PENNARELLI PER SEGNALARE SUI LEGNI DOVE VANNO MESSI I BERSAGLI		
TIMER CARICHI (4) E RELATIVI CARICABATTERIE E ALCUNI TIMER DI RISERVA PER CASI DI EMERGENZA. BATTERIE DI RISERVA PER TIMER NON RICARICABILI		
RADIO PER INTERAGIRE TRA R.M., R.O. E SEGRETERIA		



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



Il sottoscrittoPresidente della Sezione di
CELL.....con incarico di Match Director per la gara approvata di campionato di
Tiro Rapido Sportivo prevista presso la propria Sezione in data.....dichiara di aver letto
e verificato di disporre di quanto richiesto nella CHECK LIST di cui sopra e si impegna a provvedere
ad eventuali mancanze in tempo utile per lo svolgimento della competizione e comunque entro e
non oltre 10 giorni antecedenti allo svolgimento della stessa. Si impegna altresì, in caso di
mancanze, a darne tempestiva comunicazione al solo Referente Nazionale della disciplina TRS.

DATA.....

FIRMA.....

N.B.: Da restituire firmato entro e non oltre 10 gg dall'inizio della competizione.

Compilare solo in caso di Match Director diverso dal Presidente di Sezione

**DELEGA IL SIGNOR.....CELL.....AL
RUOLO DI MATCH DIRECTOR NELLA COMPETIZIONE DI CUI SOPRA.**