U.I.T.S.

UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

REGOLAMENTO TECNICO

PARTE SPECIALE

ATTIVITA' NAZIONALE

SOMMARIO

IT.1.0 REGOLE GENERALI SPECIFICHE

IT.2.0 ORGANI DI GARA

IT.3.0 PROCEDURE ORGANIZZATIVE DELLE GARE

IT.4.0 ADEMPIMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE

IT.5.0 DELEGATO SPORTIVO UITS

IT.6.0 INDICE

Nota:

Quando nelle figure o nelle tabelle sono presenti delle informazioni specifiche, queste hanno la stessa efficacia delle regole numerate

IT.1.0 REGOLE GENERALI SPECIFICHE

IT.1.1 Obiettivo e finalità

Le presenti regole specifiche sono state inserite per completare e rendere applicabili nel territorio nazionale le regole contenute nel Regolamento ISSF.

IT.1.1.2 Il Programma Sportivo Federale (PSF) edito annualmente dall'UITS, integra parimenti le seguenti regolamentazioni.

IT.1.2 Atleti

IT.1.2.1 Possono essere iscritti alle Sezioni TSN dell'UITS i cittadini italiani e, a condizione di reciprocità, gli stranieri residenti in Italia purché abbiano compiuto il 10° anno di età e siano in possesso dei necessari requisiti fisici e morali.

IT.1.2.2 L'iscrizione alle Sezioni TSN è annuale e comporta l'automatico tesseramento alla UITS. Per i minori occorre l'assenso di chi esercita la potestà genitoriale.

IT.1.2.3 Gli iscritti che non abbiano compiuto il 14° anno di età possono esercitare il tiro solo con armi ad aria compressa o CO2.

IT.1.2.4 Gli iscritti sono soggetti dell'UITS e sono tenuti all'osservanza dello Statuto, nonché dei regolamenti, delle delibere e delle decisioni emanate dall'UITS.

IT.1.2.5 Gli iscritti ad una Sezione TSN e tesserati alla UITS come frequentatori possono partecipare soltanto all'attività sociale e di tiro non competitiva svolta nell'ambito sezionale.

IT.1.2.6 Per partecipare ad attività competitive di tiro di qualsiasi livello svolte dalla Sezione TSN di appartenenza o da altre Sezioni TSN, individualmente o come componenti le squadre, gli atleti devono essere tesserati all'UITS in qualsiasi categoria fatta eccezione per quella di frequentatore.

IT.1.2.7 Un atleta può essere iscritto a più Sezioni TSN, ma può essere tesserato all'UITS per una sola Sezione TSN o Gruppo Sportivo. Soltanto in rappresentanza di questi può partecipare all'attività di tiro competitiva.

IT.1.2.8 Il tesseramento all'UITS avviene secondo le modalità e le procedure annualmente emanate dall'UITS stessa.

IT.1.2.9 Gli/le atleti/atlete di nazionalità straniera residenti in Italia, regolarmente iscritti alle Sezioni TSN e tesserati all'UITS, possono partecipare alle Gare Federali secondo quanto stabilito dal PSF in corso di validità.

IT.1.2.10 Gli atleti appartenenti alle Forze e Corpi Armati dello Stato, anche se non iscritti ad una Sezione TSN, possono partecipare alle gare di tiro che, per essi, siano state specificamente organizzate da una Sezione TSN o dall'UITS.

IT.1.3 Qualifiche e Categorie di tesseramento all'UITS

Vedi Programma Sportivo Federale in corso di validità.

IT.1.4 Attività di tiro

IT.1.4.1 L'attività di tiro nei poligoni del TSN, sia essa compiuta ai fini di lezioni, allenamenti o gare, è regolata dalle Sezioni TSN nel rispetto delle norme di legge e di quelle emanate dall'UITS. Essa deve essere sempre svolta sotto la direzione di Direttori di tiro.

IT.1.4.2 Presso ogni Sezione TSN viene costituita una Direzione di tiro formata da un Direttore di tiro coadiuvato da Vicedirettori e Commissari di tiro in numero adeguato alla potenzialità del poligono ed alla attività della Sezione. Tale personale deve possedere i titoli ed i requisiti necessari per assolvere i compiti per i quali viene impiegato. Struttura e compiti della Direzione di tiro sono indicati nelle regole RTG 6.9.1 e RTBM 10.6.

IT.1.4.3 La Sezione TSN che ha in esercizio il poligono provvede ad assicurarlo per danni contro terzi, conseguenti all'attività di tiro, provocati all'interno ed all'esterno del poligono stesso.

IT.1.4.4 Le gare di tiro sono organizzate dalle Sezioni TSN o dall'UITS direttamente, secondo quanto riportato nel PSF in vigore.

IT.1.4.5 Le gare per militari, di norma, sono organizzate dalle Sezioni TSN, sentiti i comandi militari interessati. Questi ultimi possono organizzare e svolgere direttamente gare militari, previa intesa con le Sezioni TSN che hanno in consegna i poligoni.

IT.1.4.6 Le Sezioni TSN sprovviste di poligono possono organizzare e svolgere allenamenti e gare nel poligono di una Sezione TSN vicina previ opportuni accordi con la Sezione ospitante e con il concorso di personale e mezzi di questa. In ogni caso la direzione del tiro rimane affidata al personale della Sezione ospitante. Fra le Sezioni interessate intervengono accordi per le spese di materiali e per i servizi di poligono.

IT.1.5 **Classificazione delle gare.**
Le gare si suddividono in:

IT.1.5.1 **Gare Federali**

IT.1.5.1.1 Sono Gare Federali quelle indette annualmente dall'UITS che ne demanda l'organizzazione. (Vedi PSF dell'anno in corso)

IT.1.5.2 **Gare Ufficiali** (Vedi PSF dell'anno in corso)

IT.1.5.3 **Gare Varie** (Vedi PSF dell'anno in corso)

IT.1.5.3.1 Sono "Varie" le gare indette ed organizzate a cura delle Sezioni TSN anche per conto di Enti, Associazioni, Gruppi Sportivi, ecc. senza limiti di estensione e/o partecipazione.

IT.1.5.4 **Competizioni Promozionali**

IT.1.5.4.1 Sono "Competizioni Promozionali" tutte le competizioni inserite nell'attività organizzata dalle Sezioni TSN e non comprese tra le precedenti, con contenuti ludici e/o di innovazione per il Tiro a Segno, che trovano svolgimento nei rispettivi poligoni.

IT.1.6 **Partecipazione alle gare**

IT.1.6.1 **Modalità di partecipazione.**

La partecipazione è:

IT.1.6.1.1 **Individuale**: l'atleta che intende partecipare ad una competizione deve inviare, tramite la propria Sezione TSN alla Sezione TSN organizzatrice, nel termine prescritto dal programma, domanda di iscrizione conforme ai modelli annualmente pubblicati dall'UITS, corredata dai seguenti dati: cognome e nome, anno di nascita, recapito, telefono, Sezione TSN o GS di tesseramento UITS, numero della tessera UITS, categoria di appartenenza e specialità di tiro in cui intende concorrere.

IT.1.6.1.2 **Di squadra**: secondo quanto riportato nel PSF dell'anno in corso.

IT.1.6.2 L'iscrizione ad una gara va fatta entro i limiti di tempo stabiliti dal relativo programma.

IT.1.6.3 **Partecipazione delle squadre**

IT.1.6.3.1 Per la classifica di squadra sono validi i risultati individuali ottenuti dai componenti della squadra nella specialità e categoria per la quale è stata iscritta la squadra. Le varianti alla formazione delle squadre devono essere comunicate all'organizzazione di gara al più presto e comunque non oltre i termini previsti dalla regola RTG 6.6.5 c.

IT.1.6.3.2 L'atleta di riserva entrerà a far parte della squadra solo nel caso in cui uno dei componenti effettivi non possa partecipare alla gara.

IT.1.6.3.3 Le formazioni delle squadre partecipanti devono essere esposte sul luogo di gara per consentirne la conoscenza a tutti i partecipanti.

IT.1.6.3.4 Se un atleta ha tirato il primo colpo di prova della sua gara e deve ritirarsi, non può essere sostituito. Questa norma sarà applicata anche per le gare composte da più riprese o portate a termine in diverse giornate.

IT.1.6.3.5 Nelle gare nelle quali sia prevista anche una classifica a squadre, una Sezione TSN o GS od un Ente può concorrere con una o più squadre, secondo quanto disposto dal programma di gara o dal PSF dell'anno in corso.

IT.1.6.3.6 Per le Gare Federali il numero degli atleti e le modalità per la composizione delle squadre sono stabiliti annualmente dall'UITS; per le altre gare questi sono fissati dal relativo programma.

IT.1.7 **Contemporaneità di gare**

IT.1.7.1 In caso di contemporaneità di svolgimento di Gare Federali con competizioni internazionali cui partecipa la rappresentativa nazionale o con riunioni collegiali indette dall'UITS, i risultati individuali conseguiti in queste possono essere ritenuti validi nei limiti stabiliti dall'UITS; in ogni caso l'atleta con il risultato così ottenuto non potrà essere inserito nella classifica della gara. Eccezione viene fatta per gli atleti tesserati per i G.S. poiché essi vengono riportati in una classifica virtuale che acquisisce risultati conseguiti in diverse sedi di gara.

IT.1.7.2 La validità deve essere richiesta dalle Sezioni TSN interessate prima della gara.

IT.1.8 **Primati, Titoli e Qualifiche**

IT.1.8.1 **Primato italiano**

IT.1.8.1.1 Il primato italiano individuale o di squadra è determinato dal punteggio massimo conseguito in ciascuna categoria e specialità. Si attribuisce a chi supera il primato precedente.

IT.1.8.1.2 Il primato individuale è riconosciuto anche quando conseguito in gare con solo classifica a squadre.

IT.1.8.1.3 I primati nazionali, individuali e di squadra, di categoria e specialità possono essere stabiliti nelle Gare Federali (cf. 1.5.1), nelle gare internazionali cui partecipa l'UITS secondo le specifiche del PSF dell'anno in corso.

IT.1.8.1.4 I primati universitari possono essere stabiliti nei Campionati Nazionali Universitari e nelle competizioni internazionali universitarie (es. Campionati del Mondo e Universiadi).

IT.1.8.2 **Omologazione dei primati**

IT.1.8.2.1 Per l'omologazione di un primato sono necessari:

IT.1.8.2.2 La presenza di un Delegato Sportivo UITS che garantisca ed attesti il regolare svolgimento della gara;

IT.1.8.2.3 Che tutti gli strumenti di controllo delle armi, degli equipaggiamenti e dei bersagli siano regolari e rispondenti alle presenti norme;

IT.1.8.2.4 Che il tiro sia svolto su bersagli omologati dall'UITS.

IT.1.8.2.5 Il primato è accertato dalla Giuria di Gara che deve effettuare un particolare riscontro dei bersagli, senza valutare nuovamente i colpi già valutati collegialmente col calibro, controllare nuovamente l'equipaggiamento con il quale è stato eseguito il tiro e controfirmare i bersagli e la scheda di tiro. Eseguiti tali accertamenti la Giuria stessa redigerà un verbale. I bersagli (in caso di gare svolte su bersagli cartacei e con l'esclusione delle specialità a 25m), la scheda di tiro e il verbale dovranno essere conservati dalla Sezione TSN e il Delegato Sportivo UITS invierà copia del verbale e della scheda di tiro alla UITS per la verifica da parte della Commissione Ufficiali di Gara.

IT.1.8.2.6 I primati di Pistola Automatica 25m, Pistola di Grosso Calibro 25m, Pistola Standard 25m e Pistola Sportiva 25m sono omologabili solo quando l'impianto funzioni automaticamente e sia stata accertata, mediante un cronometro, l'esattezza dei tempi di apparizione e la regolarità della velocità di rotazione dei bersagli.

IT.1.8.2.7 I primati delle specialità di Bersaglio Mobile sono omologabili solo quando sia stata accertata l'esattezza dei tempi di esposizione dei bersagli sia nelle corse lente che in quelle veloci mediante un cronometro.

IT.1.8.2.8 Per l'omologazione di un primato ottenuto negli incontri internazionali sarà valida la classifica ufficiale della competizione.

IT.1.8.2.9 Se due o più atleti hanno superato il primato in una specialità di tiro nella stessa gara, anche in giorni diversi, viene omologato come primato il risultato più elevato.

IT.1.8.2.10 Se due o più atleti stabiliscono il nuovo primato con pari punteggio, il primato viene omologato per tutti a pari merito.

IT.1.8.2.11 Il primato uguagliato da uno o più atleti viene riconosciuto a pari merito con l'atleta o gli atleti che lo avevano in precedenza.

IT.1.8.2.12 L'omologazione da parte del Consiglio Direttivo UITS avverrà dopo verifica da parte della Commissione Ufficiali di Gara della documentazione inviata dal Delegato Sportivo UITS presente alla gara (verbale della Giuria e scheda di tiro). La Commissione farà un particolare riscontro del verbale della Giuria per eventuali vizi di forma.

IT.1.8.3 **Titolo di campione**

IT.1.8.3.1 È stabilita l'assegnazione dei seguenti titoli di campione in ciascuna categoria e specialità:

a) Campione Sezionale;
b) Campione Provinciale;
c) Campione Regionale;
d) Campione Italiano;
e) Campione d'inverno

IT.1.8.3.2 I titoli di Campione Sezionale e Provinciale sono attribuiti, in ciascuna categoria e specialità, agli atleti classificatisi primi rispettivamente nella gara Sezionale Ufficiale e nella gara Provinciale Ufficiale e sono sempre accompagnati da diploma:

IT.1.8.3.3 I rimanenti titoli sono attribuiti, in ciascuna categoria e specialità, agli atleti classificatisi primi nelle rispettive gare previste dal Programma Sportivo Federale dell'anno in corso.

IT.1.8.3.4 Nei Campionati Italiani al 1° classificato in ciascuna categoria e specialità sarà assegnato il titolo di Campione Italiano; nelle specialità in cui i partecipanti non dovessero risultare almeno due, il titolo sarà assegnato d'ufficio all'atleta presente. Qualora gli atleti da ammettere ai Campionati Italiani dovessero risultare meno di tre, non si procederà alla competizione in tale specialità.

IT.1.8.3.5 La norma precedente è applicata anche alla partecipazione a squadre.

IT.1.8.4 Atleti di interesse Olimpico e Nazionale

Sono gli atleti nominati annualmente dall'UITS a partecipare all'attività di preparazione tecnica agonistica indetta ed organizzata direttamente dall'UITS stessa.

IT.2.0 ORGANI DI GARA

IT.2.1 **Costituzione Organi di Gara**

IT.2.1.1 Generalità

IT.2.1.2 La Sezione TSN organizzatrice (Comitato Organizzatore) di una gara provvede a costituire gli Organi di gara.

IT.2.1.3 Nelle gare organizzate direttamente dall'UITS gli Organi di gara sono nominati dalla stessa UITS.

IT.2.1.4 Gli Organi di gara e la Sezione TSN organizzatrice sono responsabili della preparazione, amministrazione e svolgimento delle competizioni.

IT.2.1.5 L'elenco dei componenti le Giurie, la Direzione di gara e la Direzione di tiro dovrà essere esposto durante la gara, in apposito albo, accanto al programma della gara per essere messo a conoscenza dei concorrenti.

IT.2.1.6 I Direttori di Tiro, gli eventuali Vicedirettori di tiro e i Commissari di tiro sono responsabili degli aspetti tecnici di competenza specifica di ogni singola gara di tiro.

IT.2.1.7 Sono Organi di Gara:

a) la Giuria di Appello (se nominata dall'UITS);
b) la Giuria di Gara;
c) la Giuria di Finale (ove prevista);
d) la Direzione di Gara (Comitato Organizzatore);
e) la Direzione di Tiro;
f) l'Ufficio Controllo Equipaggiamenti;
g) l'Ufficio RTP (Risultati, Tempi e Punteggi);
h) l'Ufficio Premiazioni;
i) l'Armeria;
j) gli Addetti Antidoping (ove previsti).

IT.2.2 **Giuria di Appello**

IT.2.2.1 La giuria di Appello è costituita dalla UITS nelle gare che indice ed organizza direttamente e nelle gare valide per l'acquisizione dei titoli di Campione Italiano.

IT.2.2.2 È costituita da 3 membri incluso il Presidente.

IT.2.2.3 L'UITS assume i compiti della Giuria di Appello nei casi in cui non ne è prevista la costituzione come Organo di gara.

IT.2.2.4 Ha la responsabilità di prendere le decisioni finali in tutti gli appelli avverso le decisioni della Giuria di Gara.

IT.2.2.5 L'appello avverso le decisioni della Giuria di Gara, indirizzato alla UITS, è rimesso al Comitato Organizzatore della gara (Direttore di Gara) per l'istruzione e l'inoltro.

IT.2.2.6 Il Comitato Organizzatore (Direttore di Gara) compila una relazione circostanziata e documentata, che viene rimessa alla UITS unitamente al reclamo ed al verbale della Giuria con le sue decisioni.

IT.2.3 **Giuria di Gara**

IT.2.3.1 Per ogni gara deve essere costituita una Giuria di Gara.

IT.2.3.2 Nelle gare organizzate dalla UITS le Giurie sono designate dalla UITS stessa.

IT.2.3.3 N/A
IT.2.3.5 N/A

IT.2.3.6 La Giuria decide a maggioranza dei suoi componenti su tutti i reclami scritti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

IT.2.3.7 Uno o più componenti della Giuria possono prendere decisioni sui reclami verbali come indicato dal successivo art.IT.5.9 e quando previsto nel Regolamento Tecnico Generale e nei Regolamenti Tecnici specifici.

IT.2.4 **Giuria di Finale**

IT.2.4.1 Sovrintende allo svolgimento delle Finali delle Specialità Olimpiche. È composta dal Presidente e da due membri designati dal Comitato Organizzatore. Uno dei due membri deve essere il Direttore di tiro dello stand interessato.

IT.2.4.2 La Giuria assume in via definitiva le decisioni necessarie per il regolare svolgimento della Finale cui è preposta.

IT.2.5 **Direzione di gara**

IT.2.5.1 Nelle Gare non organizzate direttamente dalla UITS, la Direzione della Gara è assunta, di norma, dal Presidente del Comitato organizzatore (Sezione TSN) o da un membro del Consiglio Direttivo. Il Direttore di Gara provvede a tutto quanto ha attinenza all'organizzazione ed esecuzione della gara ed è coadiuvato da personale da lui scelto.

IT.2.5.2 Il Direttore di gara dispone la sostituzione di un Ufficiale di Gara che non dia prova della necessaria perizia, diligenza ed assiduità nel servizio.

IT.2.5.3 Il Comitato Organizzatore sovrintende:

a) alla compilazione e diramazione del programma;

b) alla raccolta delle iscrizioni e all'assegnazione dei turni di tiro;

c) alla regolare costituzione degli Organi di Gara;

d) ai servizi di poligono;

e) all'approntamento dei bersagli e di ogni altro materiale occorrente per la gara;

f) alla stampa e propaganda;

g) alla eventuale organizzazione logistica;

h) ad ogni altra esigenza organizzativa della gara.

IT.2.5.4 Prima della gara, Il Direttore di Gara, dovrà accertarsi:

a) dell'efficienza di tutti gli impianti, con particolare riguardo alla regolarità dei tempi di esposizione e di rotazione dei bersagli;

b) che il numero, la capacità e la collocazione degli Ufficiali di Gara siano adeguati alle necessità;

c) della disponibilità o presenza del personale di servizio per gli interventi hardware, software, meccanici, elettrici e di falegnameria;

d) dell'esecuzione, per quanto di competenza, delle decisioni della Giuria;

e) al ricevimento di eventuali reclami, del loro inoltro alla Giuria competente;

f) che gli atleti abbiano la possibilità di provare, quando previsto, il funzionamento delle proprie armi durante i giorni di gara in una zona del poligono senza bersagli (riscaldamento).

IT.2.6 **Direzione di tiro**

Vedi i rispettivi Regolamenti Tecnici (RTG 6.9 – RTBM 10.6)

IT.2.7 **Ufficio Controllo Equipaggiamenti**

Vedi i rispettivi Regolamenti Tecnici (RTG 6.7 – RTP 8.4 – RTBM 10.4)

IT.2.8 **Ufficio RTP (Risultati, Tempi e Punteggi)**

Vedi RTG 6.9.4

IT.2.9 **Armeria**

Per l'organizzazione dell'Armeria è necessario un responsabile che ha il compito di consegnare l'arma al Direttore di tiro o ai Commissari di tiro presenti sulle linee. L'armiere deve compilare il registro armi con i dati e l'ora della consegna dell'arma, così come la compilazione del registro munizioni.

L'armeria è il luogo di custodia sia delle armi che delle munizioni.

Il Responsabile dell'Armeria, nello svolgimento dei suoi compiti, può essere coadiuvato da uno o più Commissari.

IT.2.10 **Ufficio Premiazioni**

Il Direttore che sovrintende l'ufficio ha il compito di disporre:

a) Podio con pedane per i primi tre classificati;

b) Inno nazionale e bandiera tricolore, ed eventualmente inni e bandiere di altre nazionalità rappresentate;

c) Striscioni o fondale con titolo della manifestazione ed eventuali sponsor;

d) Presentatore;

e) Microfono ed impianto di amplificazione.

Il Direttore dell'ufficio istruisce i premiati ed è a conoscenza di tutte le norme e le procedure relative al cerimoniale con particolare riguardo alle precedenze sul posizionamento degli invitati e delle autorità per garantire la buona riuscita della manifestazione sportiva.

Il Direttore dell'Ufficio Premiazioni, nello svolgimento dei suoi compiti, può essere coadiuvato da un vicedirettore e/o da commissari.

L'Ufficio deve verificare che l'abbigliamento degli atleti premiati sia conforme l'art.6.20.2.4 RTG.

IT.2.11 **Addetti Antidoping**

In conformità alla normativa della World Antidoping Agency (WADA), gli Addetti Antidoping per supportare il protocollo WADA o NADO Italia sono incaricati all'inizio

a) identificare l'atleta da sottoporre al controllo antidoping;

b) eseguire la notifica all'atleta;

c) tenere sotto osservazione l'atleta fino al suo arrivo alla sala controllo antidoping.

IT.2.12 **Distintivi di riconoscimento**

IT.2.12.1 Tutti gli Ufficiali di gara devono portare un distintivo di riconoscimento consistente in un cartoncino di identificazione che ne caratterizzi la funzione svolta. Esso deve essere applicato in modo visibile.

IT.2.12.2 I distintivi di riconoscimento, sui quali può essere impresso il nome della Sezione, avranno bande di colori o sigle differenti a seconda dell'incarico ricoperto.

Sigla	Colore	Incarico
DG	Bianco	Direttore di Gara
G	Giallo	Componente di Giuria
D	Blu	Direttori di Tiro, Direttore Ufficio Controllo Equipaggiamenti, Direttore Ufficio RTP (Risultati, Tempi e Punteggi)
V	Celeste	Vice Direttori di Tiro
C	Rosso	Commissari di Tiro
R	Verde	Personale addetto ai servizi di segreteria e poligono

IT.2.12.3 Si possono utilizzare altri sistemi di identificazione purché di chiara e immediata individuazione.

IT.3.0 PROCEDURE ORGANIZZATIVE DELLE GARE

IT.3.1 PROGRAMMI DI GARA

Vedi Programma Sportivo Federale dell'anno in corso.

IT.3.2 GESTIONE PRE GARA (RTG 6.6)

IT.3.2.1 Generalità

IT.3.2.1.1 Chiuse le iscrizioni alla gara, sarà cura del Comitato Organizzatore provvederà: a comunicare alle Sezioni TSN e ai Gruppi Sportivi interessati il giorno e l'orario di tiro degli atleti iscritti; all'assegnazione delle linee di tiro ed a stabilire l'ordine secondo il quale i concorrenti si succederanno nel tiro, considerando l'opportunità di tenere libere alcune linee di riserva da utilizzare in caso di necessità.

IT.3.2.1.2 Se il numero degli atleti e delle linee disponibili lo consentono, le singole specialità dovrebbero concludersi nello stesso giorno.

IT.3.3 ORGANIZZAZIONE DELLA GARA

IT.3.3.1 La Sezione TSN organizzatrice appronta gli impianti di tiro secondo quanto previsto dal (RTG 6.4) tutte le attrezzature necessarie per il regolare svolgimento della gara; in particolare cura che siano installati:

a) Controbersagli, Cartoncini posteriori, Fogli di controllo (RTG 6.3.5);

b) Bandierine segnavento (RTG 6.4.4);

c) Tabelle o bacheche per le comunicazioni (programma di gara, composizione organi di gara, elenco squadre partecipanti, ecc.);

d) Tabelloni per risultati;

e) Schede di tiro.

IT.3.3.2 La Sezione TSN dovrà approntare e rendere disponibile il materiale e le attrezzature tecniche necessari per lo svolgimento della gara, e cioè:

IT.3.3.3 Bersagli: i pacchi di bersagli, approntati e contrassegnati in modo tale da non poter essere contraffatti o sostituiti, devono essere custoditi con le dovute cautele. L'assegnazione dei pacchi di bersagli alle singole linee di tiro per i vari turni, di cui è responsabile il Direttore di Tiro, può essere stabilita preventivamente, ma comunque secondo principi di casualità;

IT.3.3.4 Schede di tiro: la scheda per ciascuna specialità di tiro è in duplice copia, una per l'atleta e l'altra per l'Ufficio RTP. La scheda deve consentire:

a) La registrazione delle generalità dell'atleta, della Sezione TSN o GS di appartenenza e del numero di tessera UITS;

b) L'indicazione di categoria, specialità, posizione di tiro, numero della linea e turno (data e ora) di tiro e i numeri dei bersagli;

c) La registrazione del valore dei colpi di gara, con totali parziali per serie, per ripresa e per posizione;

d) La registrazione di eventuali annotazioni (tempo supplementare, guasti, ammonizioni ecc.);

e) Lo spazio riservato alla firma del concorrente e dell'Ufficiale di gara addetto.

IT.3.3.5 Registro di gara:

Il Registro di gara (RR) è il documento sul quale il Direttore di tiro deve annotare tutto quanto è relativo allo svolgimento di ciascun turno di tiro: ora effettiva di inizio e termine, interruzioni, penalizzazioni, tempi supplementari concessi, inceppamenti, serie o colpi ripetuti, colpi mancati (colpi tirati fuori bersaglio o fuori tempo, ecc.) e, in generale, tutto ciò che esula dal normale svolgimento della gara (vedi allegati RTG – Parte Speciale).

IT.3.3.6 Attrezzature per le piazzole di tiro a m 50 (stuoini, tappetini ecc.);

IT.3.3.7 Dischetti e palette per segnalazione punti;

IT.3.3.8 Strumenti necessari per il controllo degli equipaggiamenti (bilancia, cassette per le pistole, spessimetro, calibro a cursore, righello metrico, cilindro per misura cuscino, pesi per controllo scatti, ingrandimento cannocchiali BM, ecc.);

IT.3.3.9 Materiali necessari per la marcatura degli equipaggiamenti (schede, bollini, nastro adesivo, ecc.);

IT.3.3.10 Strumenti per il controllo bersagli sia presso l'apposito ufficio che presso gli stand a 25 m (calibri, lenti ingrandimento, mascherine per strappi, ecc.);

IT.3.3.11 Cartoncini di identificazione per gli Ufficiali di Gara;

IT.3.3.12 Megafoni e interfono;

IT.3.3.13 Bombola di aria compressa e/o CO_2 e bilancia precisione per ricaricamento (quando possibile);

IT.3.3.14 Cuffie o altri sistemi di protezione acustica per Ufficiali di Gara (25 m, 50 m e 300 m);

IT.3.3.15 Bollini neri, bianchi e trasparenti per tappare i fori;

IT.3.3.16 Cassetta di pronto soccorso;

IT.3.3.17 Attrezzature per le finali (se previste): apparecchiature elettroniche ed informatiche e numeri di partenza, ecc.;

IT.3.3.18 Schede controllo doping (se previsto), moduli per reclami, cronometri, cassette trasporto bersagli, cartellini per Ammonizione, Detrazione e Squalifica, ecc.

IT.3.3.19 Le formazioni delle squadre partecipanti devono essere esposte sul luogo di gara per consentirne la conoscenza a tutti partecipanti.

IT.3.4 **INVIO CLASSIFICHE**

Vedi Programma Sportivo Federale dell'anno in corso.

IT.3.5 **CONSERVAZIONE DEGLI ATTI DELLA GARA**

IT.3.5.1 La Sezione TSN organizzatrice è tenuta a conservare i bersagli di gara, i Registri di gara e le schede di tiro per la durata di tre mesi dalla fine della gara.

IT.4.0 ADEMPIMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE

IT.4.0.1 Le Sezioni TSN ed i Gruppi Sportivi che intendono partecipare ad una gara devono provvedere:

a) Alla pubblicizzazione del programma di gara;

b) Alla raccolta delle domande di iscrizione dei propri atleti redatte sugli appositi modelli previsti da PSF;

c) Ad accertare che gli atleti che intendono iscriversi siano tutti tesserati all'UITS;

d) Alla formazione di eventuali squadre di rappresentanza;

e) A trasmettere alla Sezione organizzatrice, al più presto e in ogni caso entro il termine stabilito dal programma, le domande di iscrizione individuale e di squadra accompagnate dagli importi delle relative tasse.

IT.5.0 DELEGATO SPORTIVO UITS

IT.5.1 Per ognuna delle "Gare Federali" previste dal o sarà nominato dalla UITS un Delegato Sportivo UITS; nelle gare ad estensione Regionale il Delegato Sportivo UITS sarà proposto dal Comitato o Delegato Regionale competente e approvato dalla UITS che ne verificherà l'idoneità.

IT.5.1.1 Qualora la competizione venga svolta, in via del tutto eccezionale, su due sedi, la UITS ovvero il Comitato o Delegato Regionale competente designerà 2 Delegati UITS.

IT.5.1.2 Il Delegato Sportivo UITS, con la designazione, dovrà ricevere il programma di gara approvato, la tabella dei record aggiornata e la Scheda di Rilevazione Gara UITS.

IT.5.1.3 Al termine della gara il Delegato Sportivo UITS provvederà ad inoltrare alla UITS e p.c. al Comitato o Delegato Regionale di competenza la Scheda di Rilevazione Gara UITS debitamente compilati .

IT.5.2 Il Delegato Sportivo UITS designato per le "Gare Federali" deve possedere la qualifica di Giudice di Gara A ovvero Giudice di Gara B ed essere inserito nell'apposito Albo Nazionale UITS.

IT.5.3 Il Delegato Sportivo UITS deve accertare che nell'organizzazione della gara siano state osservate le norme del Regolamento in vigore e del PSF dell'anno in corso.

IT.5.4 In particolare egli deve accertare:

a) che gli impianti di tiro e le apparecchiature siano conformi al Regolamento; le eventuali difformità riscontrate dovranno essere corrette ove possibile, in caso contrario esse dovranno essere segnalate alla UITS tramite scheda di rilevazione gara;

b) che la "gestione pre-gara" sia stata correttamente eseguita;

c) che tutti gli Organi di gara siano stati regolarmente costituiti e siano composti da personale idoneo e in numero congruo;

d) che la composizione della Giuria e della Direzione di gara siano state esposte;

e) che i bersagli di gara siano regolamentari e debitamente numerati e timbrati (ove previsto) e regolarmente funzionanti;

f) che il controllo degli equipaggiamenti venga effettuato e che gli strumenti e i locali usati per il controllo stesso siano idonei;

g) che venga effettuato il controllo dell'identità degli atleti e del loro tesseramento, secondo le modalità previste dal PSF dell'anno in corso e che le soluzioni adottate dal Comitato Organizzatore verso coloro che ne sono sprovvisti siano conformi alle regole;

h) che gli strumenti per il controllo del valore dei colpi e le procedure per la valutazione siano regolamentari;

i) che un tabellone per la pubblicazione dei risultati sia stato approntato e che ne sia curato l'aggiornamento tempestivo e completo di data e ora di esposizione;

j) che le schede di tiro complete dei risultati definitivi siano mantenute in ordine di merito e divise per ciascuna classifica;

k) che in caso di primati uguagliati o superati siano osservate le formalità stabilite dal presente Regolamento;

l) che i risultati di gara e le classifiche siano corretti e che siano inviati immediatamente all'UITS;

IT.5.5 Nel caso in cui il Delegato Sportivo UITS rilevi delle difformità rispetto al presente regolamento dovrà immediatamente informare il Direttore di Gara che dovrà provvedere tempestivamente a correggere le irregolarità riscontrate.

IT.5.6 Il Delegato Sportivo UITS assume l'incarico di Presidente della Giuria di Gara.

IT.5.6.1 Il Delegato Sportivo UITS/Presidente della Giuria di Gara ha la facoltà di intervenire, nei confronti di un atleta, nei confronti di un allenatore o componente di squadra o nei confronti di un componente del Comitato Organizzatore, in tutti i casi in cui non siano rispettati i Regolamenti Tecnici UITS.

IT.5.6.2 Se un componente della Direzione di Tiro (Direttore e/o Commissario), componente dell'Ufficio Controllo Equipaggiamenti e/o componente dell'Ufficio RTP hanno comportamenti difformi dal Regolamento Tecnico o impartiscono ordini non previsti dal presente regolamento il Delegato Sportivo UITS/Presidente della Giuria di Gara dovrà immediatamente informare il Direttore di Gara che dovrà provvedere tempestivamente a correggere le irregolarità riscontrate e/o a sostituire la persona in questione.

IT.5.6.3 Il Delegato Sportivo UITS/Presidente della Giuria di Gara deve essere convocato in tutti i casi di reclamo verbale in modo che la soluzione del reclamo stesso sia decisa dal Presidente e dal Componente della Giuria presente nello stand di tiro. In caso di disaccordo dovrà essere riunita la Giuria di gara.

IT.5.7 Il Delegato Sportivo UITS in nessun caso può partecipare come atleta nella gara in cui è Presidente della Giuria.

IT.5.8 Nei Campionati Italiani e in tutte le altre gare organizzate direttamente dalla UITS in collaborazione con la Sezione TSN ospitante, il Delegato Sportivo UITS svolge il compito di Direttore di Gara.

IT.5.9 Nelle “Gare Ufficiali” e “Gare Varie” previste dal PSF il Presidente della Giuria, nominato dal Comitato Organizzatore, deve possedere la qualifica di Giudice di Gara A o Giudice di Gara B ed essere inserito nell’apposito Albo Nazionale UITS. In mancanza di Giudici di Gara è possibile nominare una persona in possesso della qualifica di Ufficiale di Gara da almeno due anni e che sia inserita nell’apposito Albo Nazionale UITS.

	REGISTRO DI GARA	**RR**

MANIFESTAZIONE							
Data		Stand		Specialità		Turno	
ORARIO INIZIO PROGRAMMATO	___:___		ORARIO INIZIO EFFETTIVO	___:___			
MOTIVI DELL'EVENTUALE RITARDO:							

Orario	Linea di Tiro	Oggetto	Decisione Direzione di Tiro
		La Direzione di Tiro:	

NOTA: "Oggetto": Ritardi di presentazione degli atleti, guasti agli impianti, sospensione del tiro, inceppamenti, colpi o serie annullate, reclami verbali, penalità, ecc.
Riportare eventuali annotazioni per l'Ufficio Classifica anche sulla scheda di tiro.

IT.6.0 INDICE

Adempimenti per la partecipazione alle gare	IT.4.0
Addetti Antidoping	IT.2.11
Armeria	IT.2.9
Atleti	IT.1.2
Attività di tiro	IT.1.4
Classificazione delle gare	IT.1.5
Conservazione degli atti della gara	IT.3.5
Contemporaneità di gare	IT.1.7
Costituzione organi di gara	IT.2.1
Delegato Sportivo UITS	IT.5.0
Direzione di Gara	IT.2.5
Direzione di Tiro	IT.2.6
Distintivi di riconoscimento	IT.2.12.2
Gestione pregara	IT.3.2
Giuria di Appello	IT.2.2
Giuria di Finale	IT.2.4
Giuria di Gara	IT.2.3
Invio classifiche	IT.3.4
Obiettivo e finalità	IT.1.1
Organi di gara	IT.2.0
Organizzazione della gara	IT.3.3
Partecipazione alle gare	IT.1.6
Primati, titoli e qualifiche	IT.1.8
Procedure organizzative delle gare	IT.3.0
Programmi di gara	IT.3.1
Qualifiche e categorie di tesseramento all'UITS	IT.1.3
Regole Generali Specifiche	IT.1.0
Titolo di Campione	IT.1.8.3
Ufficio Controllo Equipaggiamenti	IT.2.7
Ufficio Premiazioni	IT2.10
Ufficio RTP (Risultati, Tempi e Punteggi)	IT.2.8