



Unione Italiana di Tiro a Segno  
UITTS Protocollo Uscita  
Data: 28/07/2015  
N. 6901/15

## **Bando contributi 2015 a favore delle Sezioni TSN per la distribuzione del "Fondo speciale poligoni 2014"**

### **Art. 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Statuto UITTS
- Regolamento concessione contributi approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 80/14 del 20/06/2014 e aggiornamento approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 88/15 del 9/07/2015
- Delibera del Consiglio Direttivo n. 89 /15 del 9/07/2015

### **Art. 2- PREMESSE**

#### **1.1. Somma totale**

Il Fondo speciale poligoni, costituitosi nell'anno 2014, prevede una somma complessiva di

**€ 896.074,50**

#### **1.2. Consiglio Direttivo UITTS**

Il Consiglio Direttivo, nella sua riunione del 9/07/2015, ha deliberato:

- 1.2.1.** di finalizzare il "Fondo speciale poligoni 2014" per l'Area di intervento "AREA POLIGONALE" di cui all'art. 4 del Regolamento concessione contributi, come di seguito indicato:

**Fondo di € 896.074,50**

per le Tipologie di intervento 1; 2; 7; 9; 10; 13; 15 come individuate al successivo Art. 3 del presente Bando e ripartito come indicato nello stesso Art. 3

- 1.2.2. L'indizione del Bando, ai sensi di quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento concessione contributi – Presentazione delle domande per la distribuzione del "Fondo speciale poligoni 2014" di € 896.074,50
- 1.2.3. Le modalità di presentazione delle domande di contributo e le modalità di erogazione del contributo assegnato
- 1.2.4. I requisiti per la partecipazione al Bando 2015 ed parametri per la concessione del contributo

### **Art. 3 - PARTE GENERALE**

Il "Fondo speciale poligoni 2014" per l'importo di € 896.074,50 è finalizzato nelle seguenti Tipologie dell'area di intervento "AREA POLIGONALE" e ripartito come di seguito indicato:

**a) Fondo di € 170.000,00 per;**

**Tipologia 1** - lavori di adeguamento degli stand a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 vigente e alle integrazioni UITS per gli stand a cielo aperto di 1<sup>a</sup> Categoria, ai fini dell'ottenimento/rinnovo agibilità all'esercizio del tiro;

**b) Fondo di € 40.000,00 per;**

**Tipologia 2** - interventi finalizzati al contenimento delle emissioni acustiche (adeguamento alla normativa vigente);

**c) Fondo di € 70.000,00 per;**

**Tipologia 7** - costruzione di nuovi stand per il tiro istituzionale (**limitatamente a costruzione di stand di tiro a distanza ridotta-massimo 15 m. per non più di 8 linee**)

**d) Fondo di € 50.000,00 per;**

**Tipologia 9** - lavori di adeguamento degli stand in galleria alla direttiva tecnica D.T.-P1 vigente e alle integrazioni UITS degli stand in galleria di 1<sup>a</sup> categoria, ai fini dell'ottenimento/rinnovo agibilità all'esercizio del tiro

**e) Fondo di € 100.00,00 per;**

**Tipologia 10** - costruzione, ampliamento e straordinaria manutenzione dei locali di servizio Sezioni TSN (servizi igienici, uffici, edificio sociale, ecc.) (**limitatamente a: costruzione, ampliamento, adeguamento e straordinaria manutenzione dei servizi igienici**)

**f) Fondo di € 270.000,00 per:**

**Tipologia 13** - acquisto e/ installazione di attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno (**limitatamente all' acquisto/installazione di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici**)

**g) Fondo di € 196.074,50 per:**

**Tipologia 15** – Lavori presso gli stand di tiro relativi a:

- lavori di straordinaria manutenzione (demolizione/ rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture o similari);
- miglioramento funzionale;
- restauro conservativo;
- risanamento statico

**(limitatamente a: lavori di straordinaria manutenzione (demolizione/rimozione e smaltimento dei materiali contenenti amianto; rifacimento coperture o similari; miglioramento funzionale; restauro conservativo; risanamento statico)**

**Art. 4- REQUISITI**

- possono accedere al contributo le Sezioni TSN che hanno concorso alla costituzione del “Fondo speciale poligoni 2014” e le Sezioni TSN che, disponendo unicamente dello stand per aria compressa e non svolgendo di conseguenza alcuna attività istituzionale, sono impossibilitate a partecipare alla costituzione del Fondo speciale poligoni
- non possono accedere al contributo le Sezioni TSN che non hanno presentato i bilanci, come previsto dalle norme statutarie
- il “Fondo speciale poligoni 2014” di € 896.074,50 sarà a disposizione delle Sezioni TSN che hanno effettuato o effettueranno gli interventi riferibili a:
  - **Tipologie 1; 2; 7; 9; 10; 13; 15** , come individuate all'Art. 3, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2014 ed il 31 luglio 2016;

## **Art. 5 – CRITERI DI CONCESSIONE**

- per le Tipologie di intervento 1; 2; 13, come individuate all'Art. 3, la Sezione TSN potrà vedersi assegnare fino ad un massimo del 75% della spesa preventivata (ed effettivamente sostenuta) e, comunque, non oltre la somma di € 20.000,00, parametrata sulla base delle domande pervenute;
- per la Tipologia di intervento 7, come individuata all'Art. 3, la Sezione TSN potrà vedersi assegnare un contributo nel limite massimo concedibile di € 30.000,0, parametrato comunque sulla base delle domande pervenute;
- per la Tipologia di intervento 9, la Sezione TSN potrà vedersi assegnare fino ad un massimo del 75% della spesa preventivata (ed effettivamente sostenuta) e, comunque, non oltre la somma di € 15.000,00, parametrata sulla base delle domande pervenute;
- per la Tipologia di intervento 10 e 15, come individuate all'Art. 3, la Sezione TSN potrà vedersi assegnare fino ad un massimo del 75% della spesa preventivata (ed effettivamente sostenuta) e, comunque, non oltre la somma di € 15.000,00
- nell'assegnazione dei contributi per la Tipologia di intervento 1 e 9 si terrà conto delle seguenti priorità in ordine di importanza:
  - 1 Sezioni TSN che alla data di scadenza del Bando non dispongono di stand agibili all'esercizio del tiro;
  - 2 Sezioni TSN che non hanno beneficiato di contribuzione per la medesima Tipologia di intervento nel Bando degli anni 2013 e 2014;
  - 3 Sezioni TSN che hanno in scadenza le agibilità (la graduatoria privilegerà le Sezioni TSN che hanno in scadenza le agibilità nell'anno 2015);
  - 4 Sezioni TSN che hanno beneficiato di contribuzione per la medesima Tipologia di intervento nel Bando degli anni 2013 e 2014 per altro stand di tiro non oggetto della domanda di contributo di cui al presente Bando 2015;
- nell'assegnazione dei contributi per la Tipologia di intervento 13 come individuata all'Art. 3, si terrà conto delle seguenti priorità in ordine di importanza:
  1. Sezioni TSN che non hanno beneficiato di contribuzione per l'acquisto/installazione di bersagli elettronici /gira bersagli elettrici nel Bando degli anni 2012-2013-2014

2. Sezioni TSN già beneficiarie di contribuzione per l'acquisto/installazione di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici nel Bando degli anni 2012-2013-2014 presso altro stand di tiro non oggetto della domanda di contributo di cui Bando contributi 2015;
  3. Sezioni TSN che intendono completare l'installazione di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici presso lo stand di tiro già oggetto di contribuzione nel Bando degli anni 2012-2013-2014
- nell'assegnazione dei contributi per gli interventi di cui alla Tipologia di intervento 15, come individuata all'Art. 3, si terrà conto della seguente priorità:
1. Lavori di straordinaria manutenzione (demolizione/rimozione e smaltimento dei materiali contenenti amianto; rifacimento delle coperture o simili)
  2. miglioramento funzionale

Il "Regolamento concessione contributi" stabilisce che:

- la spesa ammissibile a contributo sarà data dalla somma del costo delle opere e delle spese tecniche, entrambe comprensive di I.V.A.;
- le spese tecniche (comprensive di I.V.A. ed altri oneri di legge) sono riconosciute fino al 6% del costo delle opere
- ciascuna Sezione TSN può presentare una sola richiesta relativa ad una sola Tipologia". In presenza di più domande la Commissione contributi deciderà quale domanda esaminare
- non potranno essere ammesse a contributo le istanze incomplete della documentazione richiesta dal Bando

## **Art.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

La domanda di contributo, redatta sull'apposito modulo allegato, dovrà essere corredata di TUTTA la documentazione di seguito indicata.

### **1. CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI TIPOLOGIA 1, 2 e 9**

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, firmata da un tecnico abilitato;  
Per la tipologia 2, indicazione della zona del piano urbanistico e della zonizzazione acustica, dei materiali utilizzati per insonorizzare ed eventuali calcoli acustici;

- b) planimetria generale dell'area poligonale con gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN e indicazione grafica, evidenziata a colori, dello stand dove è previsto/eseguito l'intervento;
- c) piante, eventuali sezioni e dettagli dello stand di tiro su cui è previsto/eseguito l'intervento;
- d) preventivo dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal contributo (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- f) atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni (in caso di proprietà non demaniale) o, eventualmente, atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del contributo
- g) documentazione fotografica dello stato di fatto.

**1. CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI TIPOLOGIA 7 (costruzione ex novo stand per il tiro istituzionale alla distanza massima di 15 m. per non più di 8 linee di tiro)**

- a) relazione descrittiva dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione e dimensionamento, firmata da un tecnico abilitato;
- b) progetto dei lavori (vedi Regolamento modalità presentazione progettazioni, consultabile sul sito istituzionale della UITS alla sezione "UITS" - sottosezione "Carte Federali") completo di computo metrico estimativo o eventualmente allegare le fatture di spesa nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- c) atto di concessione edilizia o titolo equipollente rilasciato dal Comune competente per territorio, se previsto, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o, eventualmente, atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
- d) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, eventualmente atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione;
- e) atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni (in caso di proprietà non demaniale) o, eventualmente, atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del contributo;
- f) business plan (piano di finanziamento) per la somma dei lavori programmati (non necessario nel caso di lavori già ultimati per i quali sono presentate le relative fatture di spesa)

**3 CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI TIPOLOGIA 10 (costruzione, ampliamento, adeguamento e straordinaria manutenzione dei servizi igienici)**

### **3.1 interventi di Tipologia 10 (costruzione ex novo servizi igienici)**

- a) relazione descrittiva dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, dimensionamento, firmata da un tecnico abilitato;
- b) progetto dei lavori completo di: planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento; pianta; sezioni; prospetti; computo metrico estimativo o eventualmente fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- c) atto di concessione edilizia o titolo equipollente rilasciato dal Comune competente per territorio, se previsto, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o, eventualmente, atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
- d) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, eventualmente atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione;
- e) atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni (in caso di proprietà non demaniale) ) o, eventualmente, atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del contributo;
- f) business plan (piano di finanziamento) per la somma dei lavori programmati ( non necessario nel caso di lavori già ultimati per i quali sono presentate le relative fatture di spesa)

### **3.2 interventi di Tipologia 10 (ampliamento, adeguamento e straordinaria manutenzione servizi igienici)**

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione firmata da un tecnico abilitato;
- b) planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento;
- c) pianta e dettagli della zona di intervento riportanti lo stato di fatto e di progetto;
- d) preventivo e/o computo metrico dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o eventualmente fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal contributo ( non necessaria nel caso di lavori già ultimati per i quali sono presentate le relative fatture di spesa);
- f) atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni (in caso di proprietà non demaniale) o, eventualmente atto

da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del contributo;

- g) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, eventualmente atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione

**4. CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI TIPOLOGIA 13 (acquisto/installazione di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici)**

- a) breve relazione illustrativa dei bersagli elettronici/gira bersagli elettrici da acquistare e installare o eventualmente già acquistati e installati;
- b) preventivo dettagliato comprensivo di IVA o fatture di spesa, nel caso in cui l'intervento sia stato eseguito;
- c) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal contributo (non necessaria nel caso di intervento già ultimato per il quale sono presentate le relative fatture di spesa);
- d) planimetria generale dell'area poligonale riportante gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN, con evidenziati:
- ✓ colore blu gli stand di tiro già dotati di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto di precedenti contribuzioni di cui al Bando degli anni 2012 - 2013-2014
  - ✓ colore verde lo stand presso cui si intendono installare/sono installati i bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto della domanda di contributo di cui al presente Bando 2015.
  - ✓ Colore blu e verde, lo stand presso cui sono stati installati bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto di precedenti contribuzioni di cui al Bando degli anni 2012-2013-2014 ed oggetto della domanda di contributo di cui al presente Bando 2015

**5. CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI TIPOLOGIA 15 - lavori presso gli stand di tiro relativi a:**

- Lavori di straordinaria manutenzione ( demolizione/ rimozione e smaltimento dei materiali contenenti amianto; rifacimento coperture o similari);
- miglioramento funzionale;
- restauro conservativo;
- risanamento statico

- a) relazione descrittiva dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, dimensionamento, firmata da un tecnico abilitato;
- b) progetto dei lavori completo di: planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento; pianta; sezioni;

- prospetti; computo metrico estimativo o eventualmente fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- c) atto di concessione edilizia o titolo equipollente rilasciato dal Comune competente per territorio, se previsto, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o, eventualmente, atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
  - d) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, eventualmente atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione;
  - e) atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni (in caso di proprietà non demaniale) o, eventualmente, atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del contributo;
  - f) business plan (piano di finanziamento) per la somma dei lavori programmati (non necessario nel caso di lavori già ultimati per i quali sono presentate le relative fatture di spesa)
  - g) per i lavori di demolizione/rimozione e smaltimento dei materiali contenenti amianto è necessario, inoltre, presentare il preventivo di spesa della impresa specializzata incaricata della bonifica ai sensi della normativa vigente.

Si evidenzia che ogni singolo documento dovrà essere predisposto secondo quanto specificatamente richiesto e per ognuno di esso dovrà essere dato puntuale riscontro, pena l'esclusione della domanda di contributo.

Per ogni documento dovrà essere barrata la casella corrispondente

Le domande di contributo, redatte utilizzando il modulo di domanda allegato, sottoscritte dal Presidente della Sezione TSN (legale rappresentante della Sezione TSN):

- possono essere presentate a mano presso gli uffici UITS o spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero inviate a mezzo programma gestionale/intranet UITS (documento originale firmato, scansionato).

Farà fede come data di presentazione:

- o per le domande presentate a mano, la data di protocollo apposta dagli uffici UITS;
  - o per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data di partenza apposta dagli uffici postali;
  - o per le domande inviate a mezzo programma gestionale/intranet UITS, la data registrata dal sistema;
- dovranno essere presentate facendo specifico riferimento al presente Bando, indicando il numero di protocollo e data dello stesso.

Per ogni Tipologia di intervento è stato predisposto il relativo modulo di domanda.

Per la Tipologia di intervento 10 sono stati predisposti due moduli. Il modulo 10 per la domanda riferita a: costruzione ex novo servizi igienici ed il modulo 10/bis per la domanda riferita a: ampliamento, adeguamento e straordinaria manutenzione servizi igienici.

**Il termine di presentazione delle domande di contributo, corredate di TUTTA la documentazione richiesta scade il 30/09/2015, pena l'esclusione della domanda.**

## **ART. 7 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'erogazione del contributo è subordinata alla regolarità della posizione amministrativa della Sezione TSN.

La richiesta di erogazione del contributo dovrà essere corredata della documentazione di seguito indicata

### **1. Contributo per Interventi di Tipologia 1; 2; 9**

La liquidazione del contributo avverrà dietro presentazione di:

#### **1.1 - per acconti fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato**

- a) )copia delle fatture con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente ;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui sopra, su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate

#### **1.2 - per il saldo finale**

- a) copia delle fatture quietanzate relative all'acconto/i di cui alla erogazione al punto 1.1 unitamente agli estratti conto comprovanti il pagamento, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture relative alla ultimazione dei lavori, su carta intestata della Sezione TSN, sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate;

- c) dichiarazione di agibilità all'esercizio del tiro per la Tipologia di intervento 1, e 9. Per la Tipologia di intervento 2: perizia fonometrica attestante il rispetto della normativa vigente;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata

In sostituzione della documentazione di cui a punto b) e solo per l'erogazione del saldo finale può essere presentato lo stato finale dei lavori con il certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati) firmato dal Direttore dei lavori (tecnico abilitato) e dal Presidente della Sezione TSN

## **2. Contributo per interventi di Tipologia 7 (costruzione ex novo stand per il tiro istituzionale alla distanza massima di 15 m. per non più di 8 linee di tiro)**

Ai fini della liquidazione del contributo assegnato è necessaria la presentazione della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori ex novo, oggetto della contribuzione

**2.1** La liquidazione del contributo avverrà per stati di avanzamento lavori a presentazione di:

### **2.2- per acconti fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato**

- a) stato avanzamento lavori e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da stato avanzamento lavori) fino al 70% (dell'importo dei lavori) firmato dal Direttore dei lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN;

### **2.3- per il saldo finale**

- a) copia delle fatture quietanzate relative all'acconto/i di cui alla erogazione al punto 2.3, unitamente agli estratti conto comprovanti il pagamento, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture relative alla ultimazione dei lavori, su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate;
- c) certificato di regolare esecuzione firmato dal Direttore dei Lavori;
- d) relazione finale del Direttore dei lavori;

- e) dichiarazione di agibilità all'esercizio del tiro dello stand;
- f) documentazione fotografica dell'opera ultimata;
- g) quant'altro richiesto in sede di comunicazione di ammissione al finanziamento da parte dell'UITs.

In sostituzione della documentazione di cui al punto b) può essere presentato lo stato finale dei lavori con certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da stato finale lavori) firmato dal Direttore dei lavori (tecnico abilitato) e dal Presidente della Sezione TSN;

**3. Contributo per Interventi di Tipologia 10 (costruzione ex novo e lavori di ampliamento, adeguamento e straordinaria manutenzione dei servizi igienici);**

**Ai fini della liquidazione del contributo assegnato è necessaria la presentazione della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto della contribuzione**

3.1 La liquidazione del contributo avverrà dietro presentazione di:

**3.2 - per acconti fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato**

- a) copia delle fatture con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente ;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui sopra, su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate

**3.3 - per il saldo finale**

- a) copia delle fatture quietanzate relative all'acconto/i di cui alla erogazione al punto 3.2, unitamente agli estratti conto comprovanti il pagamento, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture relative alla ultimazione dei lavori, su carta intestata della Sezione TSN, sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate;
- c) certificato di regolare esecuzione delle opere, firmato da un tecnico abilitato
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata

In sostituzione dei documenti di cui al punti b) e solo per l'erogazione del saldo finale può essere presentato lo stato finale dei lavori con il certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati) firmato dal Direttore dei lavori (tecnico abilitato) e dal Presidente della Sezione TSN

**4. Contributo per interventi di Tipologia 13 (acquisto/installazione di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici)**

L'importo del contributo assegnato sarà liquidato in misura pari al 75% delle spese - rendicontate, fino ad un massimo del contributo assegnato, a presentazione della richiesta di erogazione completa della seguente documentazione:

- a) copia delle fatture di spesa quietanzate, unitamente agli estratti conto comprovanti il pagamento, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui sopra, su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN, con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate;
- c) relazione finale sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN
- d) omologazione, se non già in possesso della UITS, nel caso di installazione di bersagli elettronici

**5. Contributo per Interventi di Tipologia 15 ( lavori presso gli stand di tiro relativi a:**  
 - **Lavori di straordinaria manutenzione (demolizione/rimozione e smaltimento dei materiali contenenti amianto;**

- rifacimento coperture;
- miglioramento funzionale;
- restauro conservativo;
- risanamento statico)

**Ai fini della liquidazione del contributo assegnato è necessaria la presentazione della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori, oggetto della contribuzione**

5.1 La liquidazione del contributo avverrà dietro presentazione di:

**5.2 - per acconti fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato**

- a) copia delle fatture con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente ;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui sopra, su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate

**5.3- per il saldo finale**

- a) copia delle fatture quietanzate relative all'acconto/i di cui alla erogazione al punto 5.2, unitamente agli estratti conto comprovanti il pagamento, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture relative alla ultimazione dei lavori, su carta intestata della Sezione TSN, sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate;
- c) certificato di regolare esecuzione delle opere, firmato da un tecnico abilitato;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata;
- e) per i lavori di demolizione/rimozione e smaltimento dei materiali contenenti amianto, inoltre, certificazione relativa all'avvenuto smaltimento ai sensi della normativa vigente.

In sostituzione dei documenti di cui al punto b) e solo per l'erogazione del saldo finale può essere presentato lo stato finale dei lavori con il certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati) firmato dal Direttore dei lavori (tecnico abilitato) e dal Presidente della Sezione TSN