UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva del CONI

Unione Italiana di Tiro a Segno
UITS Protocollo Uscita
Data: 28/10/2013
N. 0011019/13

Ufficio Tesseramento
AM/RB/Prot. N.

Roma,

Alle Sezioni TSN — LORO SEDI
Ai Gruppi Sportivi Militari — LORO SEDI

E, per conoscenza

Ai Consiglieri Nazionali UITS — LORO SEDI
Ai Presidenti dei Comitati Regionali UITS — LORO SEDI
Al Presidente del Comitato Provinciale UITS per Bolzano — BOLZANO
Al Presidente Provinciale UITS per Trento — ROVERETO
Ai Delegati Regionali UITS — LORO SEDI

OGGETTO: Circolare tesseramento 2014.

Si rimette, in allegato alla presente, la circolare informativa contenente le nuove norme di attuazione per il tesseramento federale 2014.

La presente circolare dovrà essere ampiamente divulgata a tutti i tesserati, mediante affissione in bacheca della Sezione, pubblicazione sul sito della Sezione TSN, nonché trasmessa via mail ai singoli tesserati.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Dr. Alessandro Martolini

All.1

ROMA □ VIALE TIZIANO, 70 □ TEL. 06.3685.8137/8308 □ FAX 06.3685.8468
C/CP. 34806000 □ C.F. 96033100585 □ P. I. 02148741008 □ E-mail: segreteria@uits.it

UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva del CONI

TESSERAMENTO

NORME DI ATTUAZIONE ANNO SPORTIVO 2014

Sommario

1) RIFERIMENTI NORMATIVI GENERALI pag. 1

1.1 *AFFILIAZIONE* pag. 1

1.2 *TESSERAMENTO* pag. 1

1.3 *MODALITA' E TERMINI DI TESSERAMENTO* pag. 1

2) CATEGORIE DI TESSERAMENTO pag. 2

2.1 *TIRATORI* pag. 2

2.2 *FREQUENTATORI AMATORI* pag. 2

2.3 FREQUENTATORI SOSTENITORI pag. 3

2.4 FREQUENTATORI PROMOZIONALI pag. 3

2.5 DIRIGENTI DELL'UNIONE pag. 3

2.6 DIRIGENTI DELLE SEZIONI TSN E DEI GRUPPI SPORTIVI MILITARI pag. 3

2.7 TECNICI SPORTIVI pag. 3

2.8 UFFICIALI DI GARA pag. 3

2.9 ASSOCIATI pag. 3

3) PASSAGGIO AD ALTRA CATEGORIA/QUALIFICA DI TESSERAMENTO pag. 3

4) PASSAGGIO DA ISCRITTO D'OBBLIGO/SOCIO VOLONTARIO pag. 4

5) PASSAGGIO DA SOCIO VOLONTARIO/ISCRITTO D'OBBLIGO pag. 4

6) INSERIMENTO SOCI NEL PROGRAMMA GESTIONALE FEDERALE pag. 4

6.1 *PROCEDURE PER NUOVI TESSERAMENTI/RINNOVI* pag. 4

6.2 *PROCEDURE PER ASSOCIATI* pag. 4

7) MODALITA' DI PAGAMENTO pag. 5

8) GARANZIA PER I TESSERATI pag. 5

8.1 *PARTE GENERALE* pag. 5

8.2 *STAMPA CERTIFICAZIONE TESSERAMENTO* pag. 5

9) CERTIFICAZIONE SANITARIA DI IDONEITA' pag. 5

9.1 *CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITA' GENERICA* pag. 5

9.2 CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITA' SPECIFICA pag. 5

10) QUOTE DI TESSERAMENTO UITS pag. 6

11) VINCOLO SPORTIVO pag. 7

12) SVINCOLO INIZIO ANNO pag. 7

13) SVINCOLO IN CORSO D'ANNO pag. 7

14) SVINCOLO D'UFFICIO pag. 7

15) SVINCOLO PER GIUSTA CAUSA pag. 7

16) INDICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY pag. 8

1) RIFERIMENTI NORMATIVI GENERALI

1.1 *AFFILIAZIONE*

Le Sezioni TSN non possono fare richiesta di alcun tipo di tesseramento in assenza di affiliazione per l'anno 2014.

1.2 *TESSERAMENTO*

- Il tesseramento all'Unione Italiana Tiro a Segno (UITS) è atto preliminare e indispensabile per la partecipazione alle attività sportive federali di qualsiasi natura.
- Il tesseramento all' UITS, secondo quanto disciplinato dalle presenti disposizioni, si intende perfezionato solo nel momento in cui la Sezione abbia ottemperato alle procedure di iscrizione nel Programma Gestionale Federale e al versamento delle quote di tesseramento e del 25% da parte del richiedente.
- Il tesseramento all'UITS ai sensi del presente articolo, avrà esclusivamente durata annuale (1/1/2014 – 31/12/2014).
- I nuovi tesseramenti possono essere effettuati durante tutto l'anno.
- La Sezione TSN, al momento dell'iscrizione di un socio, è obbligata al rilascio della ricevuta del versamento delle quote di iscrizione e di tesseramento.
- Le Sezioni potranno effettuare i nuovi inserimenti nel Programma Gestionale, per il tesseramento 2014, **a partire dal 2 gennaio 2014.**

1.3 *MODALITA' E TERMINI DI TESSERAMENTO*

Ai sensi del presente articolo, le Sezioni sono tenute a rispettare le seguenti procedure e termini di tesseramento:

- Le Sezioni, al momento delle iscrizioni e del tesseramento, dovranno provvedere contestualmente agli inserimenti nel Programma Gestionale Federale.
- Tutti i "TIRATORI", a partire dalla 1^ Gara regionale 2014, dovranno essere regolarmente tesserati all'UITS e quindi inseriti nel Programma Gestionale Federale. In caso contrario non potranno partecipare alle Gare Federali UITS.
- **Tutti i rinnovi per il tesseramento dell'anno in corso, dovranno pervenire all'UITS entro e non oltre il 31 marzo 2014,** anche al fine di:
  a) garantire la continuità dei due anni di tesseramento antecedenti l'assemblea elettiva sezionale. Dopo tale data, i soci saranno ritenuti nuovi tesserati, perdendo tutti i diritti acquisiti di elettorato passivo.
  b) mantenere le cariche elettive istituzionali.

- Le Sezioni, una volta riscosse le quote, dovranno provvedere a versarle all'UITS entro il **mese** successivo l'avvenuto pagamento delle quote medesime da parte del tesserato.

2) CATEGORIE DI TESSERAMENTO:

a) **TIRATORE**
b) **FREQUENTATORE AMATORE**
c) **FREQUENTATORE SOSTENITORE**
d) **FREQUENTATORE PROMOZIONALE**
e) **DIRIGENTI DELL'UNIONE**
f) **DIRIGENTI DELLE SEZIONI TSN E DEI GRUPPI SPORTIVI**
g) **TECNICI SPORTIVI**
h) **UFFICIALI DI GARA**

Premesso che il tesseramento UITS può essere richiesto per una sola Sezione TSN o Gruppo Sportivo Militare, i soci possono essere tesserati come:

2.1 *TIRATORI*:

Sono coloro che partecipano ad attività agonistica e non agonistica di Tiro a Segno, competitive a qualsiasi livello, regolamentate e/o organizzate dall'UITS e si distinguono nelle seguenti **qualifiche:**

- **MASTER**

A partire al 1° giorno dell'anno in cui compiono i 50 anni :

- **SENIORES**

A partire dal 1° giorno dell'anno in cui compiono il 21° anno di età;

- **JUNIORES**

Nel periodo compreso tra il 1° giorno dell'anno in cui compiono il 16° e la fine dell'anno in cui compiono il 20° anno di età;

- **RAGAZZI**

Nel periodo compreso tra il 1° giorno dell'anno in cui compiono il 14° anno di età e la fine dell'anno in cui compiono il 15°;

- **ALLIEVI**

Nel periodo compreso tra il 1° giorno dell'anno in cui compiono il 12° anno di età e la fine dell'anno in cui compiono il 13°;

- **GIOVANISSIMI**

Nel periodo compreso tra il 1° giorno in cui compiono il 10° anno di età e la fine dell'anno in cui compiono l'11° anno di età;

Per Attività "**Agonistica**" si intende esclusivamente:
- Atleti ammessi nell'anno precedente alle finali Nazionali delle discipline ISSF individuate dal PSF 2013;
- atleti ammessi nell'anno in corso alle finali Nazionali delle discipline ISSF individuate dal PSF 2014;
- atleti Partecipanti ad Incontri Internazionali delle discipline ISSF ed a riunioni di preparazione tecnico-agonistica organizzati dall'UITS;

Per Attività "**non Agonistica**" si intende:
coloro che praticano Attività di Tiro a Segno non compresa nell'attività "Agonistica;"

2.2 *FREQUENTATORI AMATORI*

Sono coloro che, svolgono attività di tiro a segno a carattere non competitivo/amatoriale nell'ambito sezionale. Nel caso in cui il "**Frequentatore AMATORE**" volesse partecipare ad Attività di Tiro a Segno di cui al punto 2.a) dovrà tesserarsi come **"Tiratore".**

2.3 *FREQUENTATORI SOSTENITORI*

Sono coloro che non esercitano attività di tiro a segno, ma intendono solo svolgere attività sociale nell'ambito della sezione TSN. Nel caso in cui il "**Frequentatore SOSTENITORE**" volesse partecipare ad Attività di tiro a Segno dovrà tesserarsi nella relativa qualifica.

2.4 *FREQUENTATORI PROMOZIONALI*

Sono iscrivibili in qualità di frequentatore promozionale:

- gli Appartenenti alle Forze Armate dello Stato e dei Corpi di Polizia Statali e Locali;
- gli Iscritti alle Associazioni Militari in congedo U.N.U.C.I.,
- gli Iscritti alle Associazioni U.N.S.I., A.N.S.I., A.N.A.R.T.I.;
- i CACCIATORI (**sono coloro con abilitazione ad uso venatorio in corso di validità per l' esercizio al tiro con arma da caccia).**

2.5 *DIRIGENTI DELL'UNIONE*

Sono coloro i quali ricoprono cariche elettive sia negli Organi direttivi centrali : Presidente UITS, Consiglio Direttivo, Consiglio di Presidenza e Revisore dei Conti eletto UITS e sia negli organi periferici dell'UITS o sono da questi nominati: Presidenti e Consiglieri Comitati Regionali UITS, Presidente e Consiglieri Comitato Prov.le UITS , Delegati Regionali UITS e Delegato Prov.le UITS.

2.6 *DIRIGENTI DELLE SEZIONI TSN E DEI GRUPPI SPORTIVI MILITARI*

Sono i componenti dei rispettivi Consigli direttivi e Collegi dei Revisori dei Conti **(se tesserati)** e Proboviri delle Sezioni TSN;

2.7 TECNICI SPORTIVI

Sono coloro che hanno ottenuto la qualifica UITS di "Tecnico Sportivo" di 1° - 2° - 3° livello e CAS, inseriti negli appositi "Albi Federali";

2.8 *UFFICIALI DI GARA*

Sono coloro che hanno ottenuto la qualifica UITS di Giudice di Gara "A e B" e di Ufficiale di Gara, inseriti negli appositi "Albi Federali";

2.9 *ASSOCIATI*

Sono coloro che hanno la facoltà di potersi associare ad una o più sezioni a seconda delle proprie necessità a condizione che, risultino in regola con il tesseramento presso un'altra sezione TSN e iscritti nel programma gestionale federale. Gli associati devono versare alla Sezione dove intendono associarsi solo la quota di iscrizione che è pari ad €. 40,00

3) PASSAGGIO AD ALTRA CATEGORIA /QUALIFICA DI TESSERAMENTO

Nel corso dell'anno è possibile effettuare il cambio di categoria/qualifica di tesseramento, la cui richiesta dovrà essere presentata alla Sezione di appartenenza o Gruppo Sportivo Militare.
I tesserati (**tranne per coloro che hanno il tesseramento gratuito**), che nel corso dell'anno richiedono il passaggio di categoria/qualifica, dovranno versare all'UITS una quota di €. 25,00.
Si evidenzia che tutti i passaggi di categoria potranno essere eseguiti solo dopo aver effettuato il versamento della relativa quota all'UITS.

4) PASSAGGIO DA ISCRITTO D'OBBLIGO/SOCIO VOLONTARIO

L'iscritto d'obbligo che in corso d'anno, intende tesserarsi ad una delle categorie degli iscritti volontari, è tenuto al pagamento della differenza tra la quota di iscrizione obbligatoria e queste ultime, oltre alla quota di tesseramento.

Il socio, inoltre, è tenuto a presentare in Sezione il certificato medico, in base all'attività sportiva che vuole svolgere.

5) PASSAGGIO DA SOCIO VOLONTARIO/ISCRITTO D'OBBLIGO

Il socio volontario che vuole iscriversi presso la Sezione, anche come iscritto obbligato, non dovrà versare alla Sezione alcuna quota di iscrizione.

6) INSERIMENTO SOCI NEL PROGRAMMA GESTIONALE FEDERALE

Per il tesseramento 2014 dovrà farsi uso del programma informatico che lavora in ambiente Web. Tale programma, richiede i seguenti requisiti minimi:

- **Accesso Internet ISDN o ADSL –**
- **Personal Computer Pentium 3 o superiore**

Pertanto, il tesseramento viene effettuato attraverso l'accesso ad internet.

NOTA BENE

Le Sezioni, al momento delle iscrizioni, sono tenute ad aggiornare la scheda anagrafica di ogni socio con l'inserimento della eventuale "e-mail" e puntualmente eseguire un continuo e costante aggiornamento dei dati personali dei tesserati contenuti nel Programma Gestionale Federale.

6.1 *PROCEDURE PER NUOVI TESSERAMENTI/RINNOVI*

- Se i nominativi sono già inseriti nel Programma Gestionale, è necessario richiamarli dal menù **Gestione Tesseramento –** Riscossione Quote. Se si tratta di nuovi inserimenti sarà necessario immetterli dal menù **Gestione Tesseramento** – Tesseramento Anagrafica-Nuovo - e successivamente procedere da menù Riscossioni Quote.
- Qualora le Sezioni utilizzassero altri programmi informatici è necessario importare i nominativi direttamente sul Programma **Gestionale Federale.**
- Qualora un tesserato risultasse **svincolato** dal sistema con la scritta **"attualmente senza sezione",** per vincolarlo si potrà procedere dal menù - Cambio di Sezione - ricerca del tesserato - andare in modifica e confermare la sezione. Occorre richiamare il tiratore da Riscossioni Quote e confermare l'iscrizione.

6.2 PROCEDURE PER ASSOCIATI

- E' necessario inserire nel Programma Gestionale Federale anche gli iscritti provenienti dalle altre sezioni (**ASSOCIATI**) a condizione che la sezione di provenienza abbia provveduto ad inserirli su **Versamenti a UITS** o abbia già provveduto a regolarizzare il tesseramento.
- Richiamare i suddetti iscritti da menù **"ASSOCIATI"** e successivamente da **"RISCOSSIONI QUOTE".**

Le Sezioni, una volta effettuate le iscrizioni nel sistema gestionale federale, dovranno provvedere all'inserimento nella lista Versamenti a UITS dei dati di pagamento.

Si ricorda, inoltre, di effettuare i pagamenti con gli stessi totali risultanti dal **Programma Gestionale – Versamenti a UITS** – in fondo ad ogni lista validata.

7) MODALITA' DI PAGAMENTO

- Tutti i pagamenti del tesseramento e delle rispettive percentuali, dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario N. Codice IBAN: IT14B0100503309000000200612 o a mezzo Conto Corrente Postale N. 34806000. **Non è consentito il versamento delle quote tramite assegno bancario.**
- Si precisa che, per considerare il tesseramento regolarizzato, è indispensabile inoltrare all'ufficio competente, per fax al n. 06/36858487, posta o e-mail, la quietanza contabile , il mandato di pagamento con il timbro della banca o il bollettino postale che attestino l'avvenuto versamento delle quote che, una volta verificata la regolarità del pagamento, validerà il tesseramento.

8) GARANZIA PER I TESSERATI

Le Sezioni che avvieranno tempestivamente le su indicate procedure di tesseramento garantiranno ai propri tesserati:

8.1 *PARTE GENERALE*

- la copertura assicurativa;
- l'utilizzo del servizio on line fornito dall'UITS per scaricare la certificazione del tesseramento e per visualizzare le informazioni sportive;
- il diritto di partecipazione alle competizioni;
- eventuali iniziative UITS.

8.2 *STAMPA CERTIFICAZIONE TESSERAMENTO*

- Il tesserato in regola con il tesseramento, per visionare la sua posizione attuale, può accedere al sito www.uits.it all'area "accesso riservato ai tesserati UITS, inserendo il C.F., Nome, Cognome e stamparsi la certificazione che attesta l'avvenuto tesseramento. Inoltre in quest'area, il tesserato può visionare tutti i risultati sportivi sia storici che in tempo reale.

9) CERTIFICAZIONE SANITARIA DI IDONEITA'

La certificazione sanitaria di idoneità dovrà essere presentata nelle seguenti modalità.

9.1 *CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITA' GENERICA*

Il certificato medico di "**idoneità generica**" rilasciato dal medico di base a seguito di una visita medica generale, deve attestare l'idoneità all'esercizio del Tiro a Segno.

Il certificato medico di **"Idoneità generica"** è necessario per tutti i tesserati categoria "Tiratore" che svolgono attività non agonistica e per le categorie: "Frequentatore Amatore, Frequentatore Promozionale, Tecnici e Ufficiali di Gara". Il "**Sostenitore"** qualora volesse cambiare la sua categoria dovrà presentare il certificato medico di "idoneità generica" o di "idoneità specifica", a seconda dell'attività sportiva praticata.

9.2 *CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITA' SPECIFICA*

Il Certificato medico di "**idoneità specifica**" deve essere richiesto sia per l'attività agonistica ad aria compressa e sia per l'attività agonistica a fuoco ed è rilasciato dalle ASL, dai Centri di Medicina dello Sport e da medici accreditati dalla FMSI, come previsto dal D.M. del 28 febbraio 1983, fatte salve eventuali normative regionali.

Il certificato medico di **"idoneità specifica"** è necessario per tutti i tesserati categoria "**Tiratore**" che svolgono attività sportiva agonistica.

NOTA BENE

- l'"**Dirigenti dell'Unione" e "Dirigenti delle Sezioni TSN e dei Gruppi Sportivi**", sono tenuti a presentare in Sezione il certificato medico, in base all'attività sportiva che intendono svolgere.
- E' responsabilità dei Presidenti di Sezione acquisire e conservare la certificazione medica, nonché accertarsi della correttezza della stessa e provvedere alla sua custodia nel rispetto della normativa per la privacy.
- La Sezione ha altresì l'obbligo di informare l'UITS immediatamente a mezzo lettera raccomandata, **anticipata a mezzo e-mail,** dell'accertata **inidoneità** sia generica che specifica anche temporanea del tiratore ai fini della revoca, provvisoria o definitiva, del tesseramento.
- L'inosservanza delle sopra indicate norme comporta d'Ufficio il deferimento al Procuratore Federale.

10) QUOTE DI TESSERAMENTO U.I.T.S.

TABELLA RIEPILOGATIVA

CATEGORIE	QUOTE UITS
TIRATORI	€. 25,00
TIRATORI JUNIORES	€. 10,00
TIRATORI RAGAZZI	gratuito
TIRATORI ALLIEVI	gratuito
TIRATORI GIOVANISSIMI	gratuito
FREQUENTATORE AMATORE(di cui €. 16,00 all'Unione - €. 9,00 trattenute dalla Sezione quale rimborso diritti di segreteria)	€. 25,00
FREQUENTATORE SOSTENITORE(di cui €. 16,00 all'Unione - €. 9,00 trattenute dalla Sezione quale rimborso diritti di segreteria)	€. 25,00
FREQUENTATORE PROMOZIONALE (Militare, A.N.S.I., U.N.S.I. , A.N.A.R.T.I., UNUCI, Cacciatori) - (di cui €. 2,00 all'Unione - €. 2.00 trattenute dalla Sezione quale rimborso diritti di segreteria)	€. 4,00
DIRIGENTI UITS – DIRIGENTI SEZIONI TSN E GRUPPI SPORTIVI	€. 25,00
TECNICI	€. 25,00
UFFICIALI DI GARA	€. 25,00

11) VINCOLO SPORTIVO

- L'iscritto ad una Sezione TSN o l'appartenente ad un Gruppo Sportivo Militare, per svolgere attività sportiva, anche non agonistica, deve tesserarsi all'UITS attraverso la Sezione TSN o il Gruppo Sportivo Militare di appartenenza, contraendo con essi un vincolo sportivo della durata di un anno solare. Il tesseramento è valido per l'anno solare in cui viene richiesto e non è previsto il **"rinnovo tacito"**
- Un iscritto può associarsi ad una o più Sezioni, ma deve risultare tesserato all'UITS presso una sola sezione TSN o presso un solo Gruppo sportivo Militare.
- Il tesseramento dei tiratori e dei dirigenti delle Sezioni TSN e dei Gruppi Sportivi Militari è valido solo dopo l'accettazione della domanda di affiliazione della Sezione TSN o del Gruppo Sportivo Militare cui il richiedente è tesserato presso la UITS.

12) SVINCOLO INIZIO ANNO

Tutti i tesserati all'inizio dell'anno potranno svincolarsi e tesserarsi presso qualsiasi altra Sezione.
Lo svincolo/vincolo del tesserato potrà essere eseguito autonomamente da ciascuna Sezione senza particolari formalità.

13) SVINCOLO IN CORSO D'ANNO

13.1 Un socio tesserato ad una Sezione, può trasferirsi presso un'altra Sezione anche durante il corso dell'anno sportivo. Il trasferimento dovrà essere richiesto dando comunicazione a mezzo Raccomandata A.R. alla sezione di appartenenza.

13.2 La Sezione di appartenenza concederà il proprio nulla osta, in caso di accettazione della domanda di svincolo.

13.3 In caso di mancata risposta da parte della Sezione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta da parte del tesserato, detta richiesta si intenderà concessa.

14) SVINCOLO D'UFFICIO

La Sezione dovrà concedere il proprio nulla osta allo svincolo da parte dell'interessato dietro presentazione di domanda scritta debitamente giustificata e comprovata per i seguenti motivi:

a) studio;
b) esigenze lavorative;
c) cambio di residenza.

15) SVINCOLO PER GIUSTA CAUSA

Lo svincolo dovrà essere concesso, inoltre, dalla Sezione anche per giusta causa in caso di:

a) revoca affiliazione da parte dell'UITS – ai sensi dell'art. 20 comma 7 lettera c) dello Statuto UITS;
b) passaggio a Gruppi Sportivi Militari;
c) cessazione dell' affiliazione UITS, ai sensi dell'art. 51 dello Statuto UITS.

Il nulla osta verrà formalizzato informaticamente, liberando il tesserato nel sistema gestionale dell'UITS.
Tutte le comunicazioni di disdetta del tesseramento da parte dei soci dovranno essere inoltrate solo alle Sezioni di appartenenza.

Il tesserato che, dopo aver regolarizzato il proprio tesseramento, nel corso d'anno intende cambiare sezione, **non dovrà effettuare nessun ulteriore versamento**.

16) INDICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

In relazione al trattamento di dati personali dei richiedenti il tesseramento all'UITS, si invitano le sezioni TSN o Gruppi sportivi ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni della normativa sulla privacy (v. il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*) e a curare, anche per conto dell'UITS, l'adempimento di ogni obbligo previsto da tale normativa, con particolare riferimento agli adempimenti dell'informativa ai tesserati ed, ove necessario (per la certificazione medica), dell'acquisizione di un loro valido consenso, da documentare in forma scritta e specificamente anche per la comunicazione dei dati all'UITS e alla loro successiva utilizzazione da parte di quest'ultimo.