Circolare del Settore Sportivo del 18 dicembre 2003.

Oggetto: Riunione tecnica : Civitavecchia 13 – 17 gennaio 2004.

Nei giorni dal 13 al 17 gennaio p.v., avrà svolgimento a Civitavecchia presso il Centro Tecnico Federale, la riunione tecnica di allenamento per i tiratori gruppo P.O.

Le SS.LL., designate a prendere parte alla riunione, dovranno presentarsi presso il Sunbay Park Hotel (Via Aurelia Sud Km. 68.750 – tel 0766/22801) nel pomeriggio del giorno 13 gennaio p.v.

Il termine della riunione è previsto per il primo pomeriggio di sabato 17 gennaio p.v.

Coloro che per motivi di forza maggiore non potessero partecipare alla riunione, oppure ritardare l'arrivo o anticipare la partenza, sono tenuti a darne comunicazione telegrafica o telefonica all'Unione.

Per qualsiasi informazione si potranno contattare la Sig.ra Cozzi o il Sig. Caponero del Centro al n. 0766/502043, ai quali potrà anche essere comunicato l'orario di arrivo a Civitavecchia per facilitare i trasferimenti dalla Stazione Ferroviaria al Centro Tecnico Federale.

I tiratori dovranno portare al seguito le armi le munizioni e le attrezzature da tiro e la dotazione sportiva in loro possesso.

Ai fini del trasporto delle armi e delle munizioni, si raccomanda l'osservanza delle norme di legge.

Il programma tecnico della riunione, sarà comunicato in occasione dell'arrivo a Civitavecchia, dalla Direzione del Centro che provvederà, inoltre, alla distribuzione delle munizioni da impiegare per gli allenamenti, nel numero necessario.

Coloro che non hanno inviato in precedenza il certificato medico di idoneità all'attività sportiva agonistica in corso di validità per tutto il periodo della riunione in questione, sono tenuti a rimetterne copia all'Unione, prima della partenza, a mezzo fax (06/36858301); in carenza di tale documento il tiratore non potrà partecipare.

Saranno rimborsate le spese di viaggio in Ferrovia 1^a classe dalla sede di residenza a Civitavecchia e ritorno nonché gli eventuali supplementi, dietro presentazione del biglietto ferroviario; in mancanza del biglietto sarà rimborsato il solo costo del viaggio in 2^a classe, sempre che il viaggio non sia stato effettuato con autovettura di altro convocato il cui uso era autorizzato:

L'impiego di altri mezzi (aereo – autovettura personale), giustificato da motivi di carattere eccezionale, deve essere autorizzato preventivamente dall'Unione. La richiesta di autorizzazione, completa di motivazione e da dichiarazione di scarico di responsabilità, deve pervenire all'UITs per iscritto almeno 5 giorni prima dell'inizio della riunione, per l'espletamento delle necessarie procedure.

Ai tiratori sarà corrisposta una diaria di E. 15,49.

CENTRO TECNICO FEDERALE DI PREPARAZIONE OLIMPICA E ALTO LIVELLO

CIVITAVECCHIA 13 – 17 gennaio 2004

STAFF TECNICO

Direttore Tecnico	Beonio Brocchieri Gino	LEGNANO
Direttore Tecnico	Vigiani Aldo	FIRENZE
Allenatore Carabine	Zwischenbrugger Matthias	MERANO