



# UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



## UFFICIO TESSERAMENTO

WDG/RB

Roma,

Unione Italiana di Tiro a Segno  
UITA Protocollo Uscita  
Data: 27/10/2016  
N. 0009171/16

Alle Sezioni TSN

LORO SEDI

Ai Gruppi Sportivi Militari

LORO SEDI

Ai Presidenti Comitati Regionali UITA

LORO SEDI

Al Presidente Comitato Provinciale UITA per Bolzano

BOLZANO

Al Delegato Provinciale UITA per Trento

ROVERETO

Ai Delegati Regionali UITA

LORO SEDI

E, per conoscenza

Ai Consiglieri Nazionali UITA

LORO SEDI

OGGETTO: "Nuova Affiliazione" e "Riaffiliazione" all'UITA per l'anno 2017.

Si rimette, in allegato alla presente, la circolare contenente le nuove "Norme di Attuazione" per l'Affiliazione Federale 2017.

Si richiama l'attenzione alle scadenze dell'Affiliazione e alle procedure indicate nella circolare.

Si rimettono, altresì, in allegato alla presente, le indicazioni relative alla Registrazione Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche sul Portale CONI dedicato al Registro Nazionale.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
Avv. Walter De Giusti

All. 2



**UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO**

*Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI*



# ***CIRCOLARE AFFILIAZIONE 2017***

***NORME DI ATTUAZIONE PER:***

***“NUOVA AFFILIAZIONE”  
“RIAFFILIAZIONE”***

***APPROVATA CON DELIBERA N. 107/2016 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 20/10/2016***

# SOMMARIO

<b>1.</b>	<b>AFFILIAZIONE</b>	<b>pag. 1</b>
1.1	NUOVA AFFILIAZIONE	pag. 1
1.2	RIAFFILIAZIONE	pag. 1
<b>2.</b>	<b>QUOTE DI AFFILIAZIONE E DI RIAFFILIAZIONE</b>	<b>pag. 1</b>
<b>3.</b>	<b>RIAFFILIAZIONE – TERMINI DI PAGAMENTO</b>	<b>pag. 2</b>
3.1.	RIAFFILIAZIONE – DEROGA AI TERMINI DI PAGAMENTO	pag. 2
<b>4.</b>	<b>NUOVA AFFILIAZIONE – TERMINI DI PAGAMENTO</b>	<b>pag. 2</b>
<b>5.</b>	<b>PROCEDURE PER RIAFFILIAZIONE – NUOVA AFFILIAZIONE</b>	<b>pag. 2</b>
<b>6.</b>	<b>CONTROLLO DEI COMITATI REGIONALI UITS</b>	<b>pag. 3</b>
<b>7.</b>	<b>APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLE AFFILIAZIONI/ RIAFFILIAZIONI</b>	<b>pag. 3</b>
<b>8.</b>	<b>REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE</b>	<b>pag. 3</b>

## **1. AFFILIAZIONE**

L’Affiliazione è l’atto di legame istituzionale fra l’UITS , le Sezioni TSN e i Gruppi Sportivi Militari.

Si distingue in:

- **NUOVA AFFILIAZIONE**
- **RIAFFILIAZIONE**

### **1.1 NUOVA AFFILIAZIONE**

Le Sezioni TSN e i Gruppi Sportivi Militari di nuova costituzione devono affiliarsi alla UITTS e possono presentare domanda durante tutto l’arco dell’anno.

#### **■ REQUISITI**

Le Sezioni TSN e i Gruppi Sportivi Militari durante tutto l’anno potranno presentare le domande di “Nuova Affiliazione” nel caso in cui :

- ◆ siano costituite come Sezioni TSN o Gruppi Sportivi Militari
- ◆ abbiano almeno 15 tesserati in caso di “Nuova Affiliazione”

### **1.2 RIAFFILIAZIONE**

La “ Riaffiliazione” è il rinnovo del vincolo costituito nell’anno precedente.

Le Sezioni TSN e i Gruppi Sportivi Militari devono richiedere la “Riaffiliazione” per l’anno successivo.

#### **■ REQUISITI**

Le Sezioni TSN e i Gruppi Sportivi potranno presentare la domanda di “Riaffiliazione” nel caso in cui abbiano:

- ◆ Il tesseramento di almeno 15 tesserati al 15/11/2016
- ◆ introdotto il bonifico entro i termini del 15/11/2016

## **2. QUOTE DI AFFILIAZIONE E DI RIAFFILIAZIONE**

Le quote per l’anno 2017 vengono confermate e sono le seguenti:

- per le Sezioni con un numero di tesserati inferiore a 500: €. 52,00
- per le Sezioni con un numero di tesserati compreso tra 500 e 1.000: €. 155,00
- per le Sezioni con un numero di tesserati superiore a 1.000: €. 259,00
- Per i Gruppi Sportivi Militari €. 52,00

### **3. RIAFFILIAZIONE - TERMINI DI PAGAMENTO**

Tutte le Sezioni e i Gruppi Sportivi Militari , potranno eseguire il rinnovo annuale della “**Riaffiliazione**” a partire **dal giorno 2 novembre 2016** sino al **15 novembre 2016**.

#### **3.1 RIAFFILIAZIONE - DEROGA AI TERMINI DI PAGAMENTO**

Tenendo conto dell'importanza che riveste la “**Riaffiliazione**” per le Sezioni TSN e dei Gruppi Sportivi Militari e anche al fine di garantirne i requisiti di anzianità per la partecipazione con diritto di voto nelle Assemblee Federali, Regionali e Sezionali, gli stessi potranno ancora accedere alla” **Riaffiliazione**” con **il pagamento delle quote in deroga** sino alla data del **30 novembre 2016** con una penale pari al **doppio della quota ordinaria**.

### **4. NUOVA AFFILIAZIONE - TERMINI DI PAGAMENTO**

Qualora le Sezioni TSN e i Gruppi Sportivi Militari presentassero la domanda successivamente alla data del **30/11/2016**, quest'ultima sarà considerata “**Nuova Affiliazione**”, perdendo quindi i requisiti di anzianità per la partecipazione con diritto di voto, nelle Assemblee Federali, Regionali e Sezionali.

La”**Nuova Affiliazione**”sarà perfezionabile a partire dal **1 dicembre 2016** e sarà possibile presentare la domanda per tutto l'arco dell'anno 2017.

### **5. PROCEDURE PER RIAFFILIAZIONE – NUOVA AFFILIAZIONE**

Le Sezioni e i Gruppi Sportivi Militari per entrambe le domande, potranno unicamente utilizzare l'applicativo federale on line che prevede la seguente procedura :

- eseguire il pagamento tramite bonifico bancario N. Codice IBAN: IT14B0100503309000000200612 o a mezzo C/C Postale N. 34806000;
- accedere da - **Menù Sezione – Economato** - introdurre la quietanza scansionata in PDF relativa alla quota di Riaffiliazione/Nuova Affiliazione, timbrata dall'Istituto Bancario o dall'Ufficio Postale entro i termini stabiliti dalla circolare 2017;
- compilare la domanda accedendo da - **Menu' Sezione - Affiliazione** – cliccare sul pulsante - **NuovaAffiliazione/Riaffiliazione** - e apporre il **flag** sia sul consenso al trattamento **dati personali** per il Registro CONI e sia sul consenso al trattamento **dati personali** per il tesseramento;
- Selezionare alla voce – pagamento – il pagamento;
- Cliccare su registra Affiliazione.

Le Sezioni TSN e i Gruppi Sportivi Militari avranno la responsabilità dei dati anagrafici che potranno essere visualizzati dal sistema; pertanto, in questa fase, dovranno verificarne la correttezza e, in caso di variazioni, potranno essere comunicate tempestivamente agli uffici dell'Unione:

- **Per questioni relative all'ufficio tesseramento:**
- Uff. tesseramento tel. 06/87975571
- e-mail:tesseramento@uits.it;
- **Per questioni relative agli organi collegiali:**
- Uff. Organi Collegiali tel. 06/87975581
- e-mail: org.collegiali@uits.it

## NOTA BENE

Si precisa che la quota di “Riaffiliazione” da versare al momento del rinnovo dovrà essere corrispondente al numero dei tesserati presunti dell’anno in corso.

L’Unione alla scadenza dell’anno solare provvederà al recupero della somma ritenuta a saldo della “Riaffiliazione” 2017.

### 6. CONTROLLO DEI COMITATI REGIONALI UITS

I Comitati o i Delegati Regionali UITS competenti per territorio, a partire dal 16 novembre 2016 potranno visualizzare dall’applicativo federale - **Gestione Affiliazioni** - l’elenco delle Sezioni che hanno effettuato la “Riaffiliazione” e che si trovano in attesa di convalida del C.R. di appartenenza.

Ciascun Comitato o Delegato Regionale, solo dopo aver controllato la presenza dei requisiti richiesti dall’Unione, e la situazione generale di tutte le Sezioni di loro appartenenza, potrà cliccare sulla riga della Sezione e dare la convalida alla richiesta entro e non oltre il 4/12/2016.

Ogni Comitato o Delegato Regionale UITS sarà, inoltre, pregato di volersi attivare con le Sezioni TSN di appartenenza, in caso di mancato raggiungimento del numero di tesserati e di mancato versamento della relativa quota, al fine del mantenimento del requisito dell’anzianità.

**La decisione sulla “NuovaAffiliazione” e la “Riaffiliazione” in casi anomali ed anche sulle posizioni soggettive dei tesserati, nel caso di scioglimento di una Sezione, non previsti da questo Regolamento, spetta al giudizio del Consiglio Direttivo dell’Unione.**

Le Sezioni di TSN, come di consueto, devono garantire una sistematica e scrupolosa vigilanza sulla puntuale immissione dei dati, nonché una costante ricognizione, mediante gli strumenti informatici in uso, dei dati trasmessi.

### 7. APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLE AFFILIAZIONI/RIAFFILIAZIONI (Procedura effettuata dalla UITS)

Il Consiglio di Presidenza, provvederà a deliberare sulle domande di “Affiliazione/Riaffiliazione” ai fini sportivi, delle Sezioni TSN e dei Gruppi Sporti Militari.

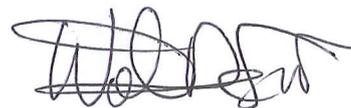
A partire da gennaio 2017, i flussi di dati delle Sezioni TSN, le cui domande di Affiliazione o Riaffiliazione saranno state accolte dalla UITS, a conclusione della procedura sopra riportata, saranno trasmessi all’Ufficio del Registro delle Società Sportive del CONI per il riconoscimento ai fini sportivi.

### 8. REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA’ SPORTIVE DILETTANTISTICHE (Procedura effettuata dalle Sezioni TSN)

Conseguentemente a quanto previsto al punto 7, per completare la procedura di riconoscimento ai fini sportivi delle Sezioni TSN, è necessario che queste procedano all’iscrizione nel “ Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche CONI” accedendo con le proprie credenziali, ottenute in occasione della prima registrazione, e presentando al Comitato Regionale CONI, territorialmente competente, la dichiarazione sostitutiva per la convalida dell’iscrizione o per l’aggiornamento dei dati modificati, entro 90 giorni dalla data di acquisizione dei flussi di aggiornamento trasmessi dalla UITS ovvero entro la fine dell’anno sportivo se l’acquisizione avviene negli ultimi 90 gg.

Le indicazioni dettagliate della procedura sono illustrate nel documento che si rimette in allegato alla presente.

Il Segretario Generale  
Avv. Walter De Giusti



## RICONOSCIMENTO AI FINI SPORTIVI DELLE SEZIONI AFFILIATE ALLA UITS (REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE)

A partire da gennaio 2017, i flussi di dati delle Sezioni TSN, le cui domande di affiliazione o riaffiliazione saranno state accolte dalla UITS a conclusione della procedura sopra riportata, saranno trasmessi all'Ufficio del Registro delle società sportive del CONI per il riconoscimento ai fini sportivi.

Per completare la procedura è necessario procedere all'iscrizione nel Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche CONI o accedere con le proprie credenziali, ottenute in occasione della prima registrazione, e presentare al Comitato Regionale CONI territorialmente competente la dichiarazione sostitutiva per la convalida dell'iscrizione o per l'aggiornamento dei dati modificati entro 90 gg. dalla data di acquisizione dei flussi di aggiornamento trasmessi dalla UITS ovvero entro la fine dell'anno sportivo se l'acquisizione avviene negli ultimi 90 gg.

La dichiarazione sostitutiva si scarica direttamente dal programma utilizzando il menù "Stampe" dopo la compilazione di tutti i campi obbligatori delle schede. La presentazione può essere fatta direttamente dal Legale Rappresentante o Responsabile di Sezione oppure tramite servizio postale oppure a mezzo fax. Negli ultimi due casi deve essere accompagnata dalla fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, in corso di validità, dello stesso Legale Rappresentante o Responsabile di Sezione che sottoscrive il documento. La dichiarazione sostitutiva contiene le informazioni digitate nel programma di gestione delle iscrizioni ed inserite nell'archivio del Registro CONI e certifica la loro esattezza e veridicità ai sensi di Legge.

Procedere quindi accedendo al sito <http://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html> stampare, controllare, sottoscrivere e presentare al Comitato Regionale CONI di appartenenza la dichiarazione sostitutiva per l'iscrizione o per la convalida delle modifiche/integrazioni effettuate. Per correggere eventuali errori riaprire la scheda relativa, apportare le correzioni e procedere ad una nuova stampa. Pena la nullità, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o Responsabile di Sezione e corredata di fotocopia del relativo documento d'identità. La variazione del suo nominativo non consente la stampa, che è comunque inibita in assenza di un dato obbligatorio (C.F. / P.I. , discipline, impianti, ecc.). In taluni casi di sospensione la stampa è inibita. Per i Gruppi Sportivi Militari l'edizione è "semplificata".

Per qualsiasi informazione e per eventuali difficoltà nell'accesso al sito <http://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html> si prega di contattare direttamente l'ufficio CONI. La UITS non gestisce il registro, né le password di accesso. Per richiedere il login (attivazione utenza) è sufficiente collegarsi all'homepage del sito del Registro CONI ed utilizzare il pulsante "Registrati" posto in alto a destra sotto la dicitura "Area riservata". Comparirà la scheda "Richiesta utenza per società / associazione sportiva"; compilati i campi secondo le istruzioni e dato il consenso al trattamento dei dati personali cliccare sul tasto "Procedi". Subito dopo, all'indirizzo e-mail inserito si riceverà una mail contenente un link per confermare seguendo le istruzioni illustrate. Effettuate le attività indicate dalla mail, si riceverà una seconda mail (sempre allo stesso indirizzo) nella quale saranno riepilogati il nome utente e la password. A questo punto la fase di identificazione è conclusa, si è ottenuto il login e l'utenza è stata attivata. Se la prima mail non viene correttamente confermata, dopo 5 giorni, la richiesta di login decade e bisognerà ripetere la

procedura. In questo periodo non sarà possibile richiedere una seconda utenza. In caso di smarrimento password dalla homepage del sito del Registro, utilizzando il pulsante "Accesso società e associazioni" a destra sotto la dicitura "Area riservata", entrati nel programma di iscrizione, nel menù "Servizi" posto sulla sinistra della pagina si trova il comando "Recupera Password". Nel campo "Indirizzo e-mail" deve essere inserito lo stesso indirizzo già indicato al momento della registrazione dell'utenza. Se successivamente modificato dall'associazione/società, deve essere inserito quello attualmente valido. Cliccando sul comando "Recupera Password" il sistema genera una nuova password e la trasmette via mail all'indirizzo di cui sopra.

Si ricorda che i codici di sospensione (eventualmente evidenziati nella pagina personale di ciascuna Sezione) indicano i casi che determinano la sospensione dell'iscrizione. Sono suscettibili di modifica in tempo reale in conseguenza dei dati inseriti.

1 – per affiliazione scaduta.

1 bis – per Codice Fiscale assente con Partita IVA indicata valida.

2 – per provvedimento adottato dal CONI.

3 – per modifiche apportate dalla società ma non ancora convalidate dal Comitato Regionale CONI territorialmente competente.

4 – per assenza dei dati anagrafici del nuovo Legale Rappresentante.

5 – per assenza informazioni integrative obbligatorie (es: discipline praticate, impianti utilizzati) oppure per anomalie nel Codice Fiscale (es: assenza o non validità Codice Fiscale, duplicazione Codice Fiscale).

i dati che non possono essere inseriti manualmente dalla Sezione devono essere comunicati all'Ufficio Organi Collegiali della UITS affinché si possa provvedere all'invio del flusso corretto all'Uff. del registro CONI.

L'iscrizione al Registro CONI è obbligatoria per ottenere il riconoscimento ai fini sportivi da parte del CONI perfezionando lo status di "associazione/società sportiva dilettantistica". Tutti gli organismi sportivi che operano nel sistema governato dal CONI devono essere "riconosciuti ai fini sportivi" sebbene in diverse qualità. Uno degli effetti di tale status, per le associazioni/società sportive dilettantistiche, è quello di poter usufruire delle agevolazioni fiscali previste in materia.

Il Segretario Generale  
Avv. Walter De Giusti

