



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO UITS

N.55 /20

del 02.11.2020

OGGETTO: "Fondo speciale poligoni 2019" - Comunicazione 2020 per la presentazione delle proposte di intervento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90, Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'art 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, Titolo II, Capo III – enti vigilati dal Ministero della Difesa – Sezione III riguardante l'Unione Italiana Tiro a Segno;
- VISTA la delibera n. 140 del 29/04/2015 della Giunta Nazionale CONI, con la quale sono stati approvati, ai fini sportivi, lo Statuto e il Regolamento di Giustizia dell'UITS adottati con decreto del Commissario *ad acta* il 27/04/ 2015;
- VISTO il Decreto del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze del 21 febbraio del 2018 che approva il nuovo Statuto dell'Unione Italiana Tiro a Segno;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 agosto 2017 di nomina dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti straordinario della UITS;
- VISTI i Decreti del Ministro della Difesa del 2 ottobre 2017 prot. M_D GUDC REG2017 0037177 e del 22 ottobre 2018 prot. M_D GUDC REG2018 0041183, rispettivamente di nomina e successiva conferma dell'avv. Francesco Soro nell'incarico di Commissario Straordinario della UITS;
- VISTO il Decreto del Ministro della Difesa del 4 novembre 2019 M_D GUDC REG2019 00051353 06-11-2019 acquisito al protocollo UITS in data 6 novembre 2019 con il quale è stato nominato il Colonnello Iginio Rugiero Commissario Straordinario della UITS con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fino alla nomina del Presidente dell'Ente
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità della UITS adottato con delibera di Consiglio Direttivo n. 149/14 del 18.12.2014 e successivi aggiornamenti adottati con delibere del Commissario straordinario n.76/2018 del 26.07.18 e n.82/2018 del M_D_GSGDNA_ REG2018 0072993 3-10-2018 assunta al protocollo UITS con n. 8122 del 04.10.2018;
- VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 104/19 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2020;

VISTA	la delibera del Commissario Straordinario n.22/20 di approvazione della prima nota di variazione al Bilancio di Previsione 2020;
VISTO	l' art. 19 comma 2 dello Statuto UIT5;
VISTA	la delibera n. 36/12 del 13.04.2012 con la quale il Consiglio Direttivo ha deliberato le linee guida sul "Fondo speciale" previsto all'art. 19, comma 2, lett. nn) dello Statuto UIT5;
VISTE	le decisioni assunte dall'Assemblea Nazionale Ordinaria del 27-28.04.2012 e del 19-20.04.2013 in merito al tetto percentuale delle quote per la costituzione del Fondo Speciale Poligoni;
TENUTO CONTO	della delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 13.07.2020 con la quale è stato destinato al Fondo Speciale Poligoni 2019 l'ammontare dei Fondi relativi al "Bando 2015" e alla "Comunicazione 2017" non erogati per cessata efficacia delle relative assegnazioni, per un valore pari a € 58.066,00;
TENUTO CONTO	delle quote riscalte dalle Sezioni TSN per il Fondo Speciale Poligoni 2019 nel periodo dall' 1.01.20120 al 29.02.2020 per complessivi € 97.220,00;
VISTO	il "Regolamento concessione contributi e distribuzione fondi" aggiornato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 54/20 del 2/11/2020;
CONSIDERATO	che il "Fondo speciale poligoni 2019" accantonato nel Bilancio consuntivo 2019 comprende quote riscalte e non distribuite per l'importo complessivo di € 941.098,61;

;

DELIBERA

- che il "Fondo speciale poligoni 2019" di complessivi € 1.096.384,61 (unmilionenovantaseimilatrecentoottaquattro/61), sia destinato a tutte le Tipologie di intervento relative all' "AREA POLIGONALE", per come definite nel Regolamento concessione contributi e distribuzione fondi, previste nel Regolamento medesimo e di seguito riportate:
 - **Tipologia 1** - lavori per l' adeguamento degli stand di tiro a fuoco chiusi a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 ed. 2006 e s.m.i. ai fini dell'ottenimento/rinnovo dell'agibilità all'esercizio del tiro;
 - **Tipologia 2** - interventi finalizzati al contenimento delle emissioni acustiche (adeguamento alla normativa vigente);

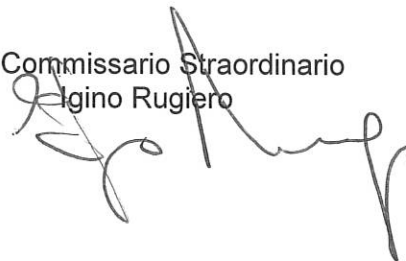
- **Tipologia 3** - lavori per l'adeguamento delle palestre di tiro alla "Direttiva tecnica per gli impianti destinati all'uso di armi ad aria compressa" vigente e adottata dalla UITIS ai fini dell'ottenimento dell'agibilità all'esercizio del tiro;
 - **Tipologia 4** - lavori per il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli stand di tiro di tiro a fuoco/ palestre per aria compressa e campi di tiro alle esigenze del tiro per le discipline ISSF e per quelle non ISSF (a titolo meramente esemplificativo, demolizione/rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture o similari; restauro conservativo; risanamento statico);
 - **Tipologia 5** - realizzazione di nuove palestre di tiro a 10 metri;
 - **Tipologia 6** - realizzazione di nuovi stand di tiro a fuoco a 25 e 50 metri chiusi a cielo aperto;
 - **Tipologia 7** - realizzazione di nuovi stand per il tiro istituzionale;
 - **Tipologia 8** - realizzazione di nuovi stand a fuoco per il tiro a lunga distanza con grosso calibro;
 - **Tipologia 9** - lavori per l'adeguamento degli stand di tiro chiusi in galleria alla Direttiva 4020 "Norme per i poligoni in galleria" ed. 2020 ai fini dell'ottenimento/rinnovo dell'agibilità all'esercizio del tiro;
 - **Tipologia 10** - lavori per la realizzazione, l'ampliamento, l'adeguamento e la straordinaria manutenzione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti;
 - **Tipologia 11** - lavori per la realizzazione, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione dei locali custodia munizioni/armi;
 - **Tipologia 12** - lavori per la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione delle infrastrutture sull'area poligonale (a titolo meramente esemplificativo parcheggio, recinzione; impianti idrici e fognari, abbattimento barriere architettoniche, sistemazione aree esterne agli stand di tiro);
 - **Tipologia 13** - acquisto e installazione di attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno;
 - **Tipologia 14 a)** - interventi di adeguamento alle norme antinfortunistiche (a titolo esemplificativo, antincendio, sicurezza e salute sul lavoro, ecc.) e **b)** - interventi di ripristino delle strutture che abbiano subito danni in conseguenza di calamità naturali relative a territori che siano stati oggetto di dichiarazione di stato di emergenza ai sensi di legge.
- che potranno accedere al "Fondo speciale poligoni 2019" le Sezioni TSN che hanno concorso alla costituzione dello stesso e le Sezioni TSN che, disponendo unicamente dello stand per aria compressa e non svolgendo alcuna attività istituzionale, sono impossibilitate a partecipare alla costituzione del Fondo Speciale Poligoni;

4

- che potranno accedere al "Fondo Speciale Poligoni" solo le Sezioni TSN che hanno presentato alla UITIS il rendiconto semplificato relativo all'esercizio finanziario 2019;
- che il "Fondo speciale poligoni 2019" sia a disposizione delle Sezioni TSN che hanno effettuato, o effettueranno i lavori nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2019 e 31/12/2022**, salvo il verificarsi di eventi eccezionali che non ne consentissero l'attuazione entro il termine previsto. In tal caso sarà possibile prorogare una sola volta tale termine, previa presentazione di istanza motivata anteriormente alla data di scadenza del termine fissato alla data del 31/12/2022;
- che le proposte di intervento per l'ammissione al "Fondo Speciale Poligoni 2019" dovranno pervenire alla UITIS entro il **15 febbraio 2021** e andranno presentate secondo le modalità previste dall'allegato A alla presente delibera di cui è parte integrante;
- che, ciascuna Sezione TSN può presentare due proposte di intervento solo nel caso in cui una delle due si riferisca alla Tipologia di intervento 14 a);
- che l'importo del Fondo attribuito a ciascun partecipante verrà liquidato secondo le modalità previste nell'allegato B alla presente delibera di cui ne fa parte integrante;
 - che per le Tipologie di intervento 1, 2, 4, 9 e 13 la UITIS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/ sostenuta e, in ogni caso, non superiore a € 20.000,00;
 - che per le Tipologie di intervento 3 e 12 la UITIS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/ sostenuta e, in ogni caso, non superiore a € 15.000,00;
 - che per la Tipologia di intervento 10, la UITIS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata:
 - nel caso di lavori di realizzazione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti, un importo nel limite massimo attribuibile di € 30.000,00;
 - nel caso di lavori per l'ampliamento, l'adeguamento e la straordinaria manutenzione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/sostenuta e, in ogni caso, non superiore ad € 20.000,00;
- che, per le Tipologie di intervento 5, 6, 7 e 8, la UITIS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione un importo nel limite massimo attribuibile di € 30.000,00;
- che per la Tipologia di intervento 11, la UITIS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata:
 - nel caso di lavori di realizzazione del locale custodia munizioni/armi un importo, nel limite massimo attribuibile di € 10.000,00;

- nel caso di lavori per l'ampliamento, la straordinaria manutenzione dei locali custodia munizioni/armi, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/sostenuta e, in ogni caso, non superiore ad € 5.000,00;
- che per la Tipologia di intervento 14 a) la UITs potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/sostenuta e, in ogni caso, non superiore a € 15.000,00;
- che per la Tipologia di intervento 14 b), la UITs potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata, un importo nel limite massimo attribuibile di € 30.000,00;
- che, fermi i limiti di importo sopra indicati, nel caso in cui l'insieme delle proposte di intervento ammesse determinasse una cifra complessiva da erogare superiore a quella disponibile nel Fondo speciale poligoni 2019 di € 1.096.384,61, si procederà ad operare una riduzione omogenea dell'importo per ciascuna intervento ammesso nella misura percentuale che si dovesse rendere necessaria;
- di demandare al Segretario Generale per l'espletamento di tutte le attività necessarie per l'attuazione della presente delibera;
- di mandare al Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta delle deliberazioni commissariali e la pubblicazione nella apposita sezione "Pubblicità legale".

Il Commissario Straordinario
Igino Rugiero





Allegato "A" alla deliberazione del Commissario Straordinario UITA n. 55/20 del 02.11.2020

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI INTERVENTO

La proposta di intervento dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

TIPOLOGIE DI INTERVENTO 1, 3, 9

Tipologia 1 - lavori per l' adeguamento degli stand di tiro a fuoco chiusi a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 ed. 2006 e s.m.i.,

Tipologia 3 - lavori per l' adeguamento delle palestre di tiro alla direttiva tecnica per gli impianti destinati all'uso di armi ad aria compressa ed. 2001

Tipologia 9 - lavori per l' adeguamento degli stand di tiro a fuoco chiusi in galleria alla D.T.-P1 ed. 2005 e s.m.i.,/Direttiva n. 4020 "Norme per i poligoni in galleria" ed. 2020 ai fini dell'ottenimento/rinnovo dell'agibilità all'esercizio del tiro,

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, firmata da un tecnico abilitato;
- b) planimetria generale dell'area poligonale in scala idonea con tutti gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN e indicazione grafica, evidenziata a colori, dello stand dove è previsto/eseguito l'intervento;
- c) piante, eventuali sezioni e dettagli dello stand di tiro su cui è previsto/eseguito l'intervento;
- d) preventivo dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- f) in caso di proprietà non del demanio militare, atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni ovvero atto da cui risulti l'avvenuta richiesta (n.b.: in questo caso, l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo);
- g) documentazione fotografica dello stato di fatto.

INTERVENTI DI TIPOLOGIA DI TIPOLOGIA 2 - interventi finalizzati al contenimento delle emissioni acustiche (adeguamento alla normativa vigente)

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione con indicazione della zona del piano urbanistico e della zonizzazione acustica, dei materiali utilizzati per insonorizzare ed eventuali calcoli acustici, firmata da un tecnico abilitato,
- b) planimetria generale dell'area poligonale in scala idonea con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona dove è previsto/eseguito l'intervento;

- c) pianta e dettagli della zona di intervento riportanti lo stato di fatto e di progetto;
- d) preventivo e/o computo metrico dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- f) in caso di proprietà non del demanio militare, atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni ovvero atto da cui risulti l'avvenuta richiesta (n.b.: in questo caso, l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo);
- g) documentazione fotografica dello stato di fatto.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4- lavori per il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli stand di tiro a fuoco / palestre per aria compressa e campi di tiro alle esigenze del tiro per le discipline ISSF e per quelle non ISSF (a titolo meramente esemplificativo demolizione/rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture e similari; restauro conservativo; risanamento statico)

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, firmata da un tecnico abilitato;
- b) planimetria generale dell'area poligonale in scala idonea con tutti gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN e indicazione grafica, evidenziata a colori, dello stand/palestra di tiro/campo di tiro dove è previsto/eseguito l'intervento;
- c) piante, eventuali sezioni e dettagli dello stand di tiro su cui è previsto/eseguito l'intervento / progettazione dei lavori;
- d) preventivo dettagliato/computo metrico comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- f) atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni (in caso di proprietà non del demanio militare) o, eventualmente, atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo;
- g) documentazione fotografica dello stato di fatto.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5 , 6, 7, 8

Tipologia 5 - realizzazione: nuove palestre di tiro a 10 metri

Tipologia 6 - realizzazione nuovi stand di tiro chiusi a cielo aperto a 25 e 50 metri

Tipologia 7 - realizzazione nuovi stand per il tiro istituzionale

Tipologia 8 - realizzazione nuovi stand per il tiro a lunga distanza con grosso calibro

- a) progetto dei lavori completo di computo metrico estimativo (vedi Regolamento UITIS modalità presentazione progettazioni, consultabile sul sito della UITIS alla voce "Carte Federali");
- b) atto di concessione edilizia o titolo equipollente rilasciato dal Comune competente per territorio, se previsto, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o, eventualmente, atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
- c) dichiarazione sulla sussistenza di vincoli (ambientali, idrogeologici, architettonici, archeologici);
- d) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, eventualmente atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione;
- e) atto da cui risulti la disponibilità dell'area da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni (in caso di proprietà non del demanio militare demaniale) o, eventualmente, atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo;
- f) business plan (piano di finanziamento) per la somma dei lavori programmati.

- **TIPOLOGIA DI INTERVENTO 10, 11, 12**

- **Tipologia 10** lavori per la realizzazione, l'ampliamento, l'adeguamento e la straordinaria manutenzione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti;
 - **Tipologia 11** - lavori per la realizzazione, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione dei locali custodia munizioni/armi;
 - **Tipologia 12** - lavori per la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione delle infrastrutture sull'area poligonale (a titolo meramente esemplificativo parcheggio, recinzione; impianti idrici e fognari, abbattimento barriere architettoniche, sistemazione aree esterne agli stand di tiro);
-
- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione firmata da un tecnico abilitato;
 - b) planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento;
 - c) pianta e dettagli della zona di intervento riportanti lo stato di fatto e di progetto/progettazione dei lavori;
 - d) atto di concessione edilizia o titolo equipollente rilasciato dal Comune qualora fosse richiesto dalla disciplina regolamentare, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o, eventualmente, atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
 - e) preventivo e/o computo metrico dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o eventualmente fatture, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
 - f) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso di lavori già ultimati per i quali sono presentate le relative fatture di spesa);

- g) atto da cui risulti la disponibilità dell'area da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni (in caso di proprietà non del demanio militare) o, eventualmente atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di liquidazione del Fondo;
- h) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, in alternativa, atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione.

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 13 – acquisto/ installazione di attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno

- a) breve relazione illustrativa delle attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno da acquistare e installare o eventualmente già acquistate e installate;
- b) preventivo dettagliato comprensivo di IVA o fatture di spesa, nel caso in cui l'intervento sia stato eseguito;
- c) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso di intervento già ultimato per il quale sono presentate le relative fatture di spesa);
- d) in caso di acquisto/installazione di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici:
 - planimetria generale dell'area poligonale riportante gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN, con evidenziati
 - ✓ colore blu gli stand di tiro già dotati di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto di precedenti attribuzioni;
 - ✓ colore verde lo stand presso cui si intendono installare/sono installati i bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto della proposta di intervento di cui alla presente Comunicazione.
 - ✓ Colore blu e verde, lo stand presso cui sono stati installati bersagli elettronici/gira bersagli elettrici precedentemente finanziati ed oggetto della proposta di intervento di cui alla "Comunicazione 2020" relativa alla presente delibera.

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 14 a) - interventi di adeguamento alle norme antinfortunistiche (a titolo esemplificativo, antincendio, sicurezza e salute sul lavoro)

- a) planimetria generale dell'area poligonale in scala idonea con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona dove è previsto/eseguito l'intervento;
- b) preventivo dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- c) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- d) eventuale documentazione prevista dalla normativa antinfortunistica di riferimento per l'avvio o per la conclusione dei lavori

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 14 b) - interventi di ripristino delle strutture che abbiano subito danni in conseguenza di calamità naturali relative a territori che siano stati oggetto di dichiarazioni di stato di emergenza ai sensi di legge

- a) relazione descrittiva dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, dimensionamento, firmata da un tecnico abilitato;
- b) progetto dei lavori completo di: planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento; pianta; sezioni; prospetti; computo metrico estimativo o eventualmente fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti/planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento; pianta e dettagli della zona di intervento riportanti lo stato di fatto e di progetto;
- c) atto autorizzatorio rilasciato dal Comune competente, qualora fosse richiesto dalla disciplina regolamentare, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
- d) atto di approvazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione;
- e) atto da cui risulti la disponibilità dell'area da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni (in caso di proprietà non del demanio militare) o, eventualmente atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo assegnato;
- f) business plan (piano di finanziamento) per la somma dei lavori programmati (non necessario nel caso di lavori già ultimati per i quali sono presentate le relative fatture di spesa);
- g) dichiarazioni di stato di emergenza ai sensi della legge



Allegato "B" alla deliberazione del Commissario Straordinario UITS n. 55/20 del 02.11.2020

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL FONDO ASSEGNATO

La liquidazione dell'importo del Fondo assegnato, subordinata alla regolarità della posizione amministrativa della Sezione TSN nei confronti della UITS, avverrà a presentazione della seguente documentazione:

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 1, 3, 9

- **Tipologia 1** - lavori per l' adeguamento degli stand di tiro chiusi a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 ed. 2006 e s.m.i.,
- **Tipologia 3** - lavori per adeguamento alla direttiva tecnica per gli impianti destinati all'uso di armi ad aria compressa ed. 2001, ai fini dell'ottenimento/rinnovo agibilità all'esercizio del tiro
- **Tipologia 9** - lavori per l' adeguamento degli stand di tiro chiusi in galleria alla D.T.-P1 ed. 2005 e s.m.i.;/ Direttiva n. 4020 "Norme per i poligoni in galleria" ed. 2020 ai fini dell'ottenimento/rinnovo dell'agibilità all'esercizio del tiro

Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati per un importo pari al 75% delle spese rendicontate, previa presentazione di:

- a) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a) relative al completamento dei lavori con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) dichiarazione di agibilità all'esercizio del tiro;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 2 - interventi finalizzati al contenimento delle emissioni acustiche (adeguamento alla normativa vigente)

1. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati per un importo pari al 75% delle spese rendicontate, previa presentazione di:

- a) copia delle fatture unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà erogato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a) relative al completamento dei lavori con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) perizia fonometrica attestante il rispetto della normativa vigente in materia di inquinamento acustico.

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 4 lavori per il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli stand di tiro a fuoco /palestre per aria compressa e campi di tiro alle esigenze del tiro per le discipline ISSF e per le discipline non ISSF (a titolo meramente esemplificativo, demolizione/ rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture e similari; restauro conservativo; risanamento statico).

2. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati per un importo pari al 75% delle spese rendicontate, previa presentazione di:

- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;

- c) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto b), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà erogato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.
- c) relazione attestante l'avvenuta esecuzione dei lavori nel caso dei lavori per il miglioramento sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN / relazione finale e certificato di regolare esecuzione firmati dal Direttore dei Lavori nel caso di lavori per l'ampliamento e la straordinaria manutenzione;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5, 6, 7 e 8

- **Tipologia 5** - realizzazione di nuove palestre di tiro a 10 metri;
 - **Tipologia 6** - realizzazione di nuovi stand di tiro a fuoco a 25 e 50 metri chiusi a cielo aperto,
 - **Tipologia 7** - realizzazione di nuovi stand a fuoco per il tiro istituzionale;
 - **Tipologia 8** - realizzazione di nuovi stand a fuoco per il tiro a lunga distanza con grosso calibro
3. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:
- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
 - b) stato avanzamento lavori (SAL) e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da Stato Avanzamento Lavori fino al 70% dell'importo dei lavori, firmato dal Direttore dei Lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN);
 - c) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura,

descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) stato finale dei lavori e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da stato finale dei lavori) firmato dal Direttore dei lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN;
- b) copia delle fatture relative, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) relazione finale del Direttore dei lavori
- d) certificato di regolare esecuzione firmato dal Direttore dei Lavori
- e) dichiarazione di agibilità all'esercizio del tiro;
- f) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI TIPOLOGIA 10, 11 e 12

- **Tipologia 10** lavori per la realizzazione, l'ampliamento, l'adeguamento e la straordinaria manutenzione dell'edificio sociale e dei relativi locali di servizio e impianti;
 - **Tipologia 11** - lavori per la realizzazione, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione dei locali custodia munizioni/armi;
 - **Tipologia 12** - lavori per la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione delle infrastrutture sull'area poligonale (a titolo meramente esemplificativo parcheggio, recinzione; impianti idrici e fognari, abbattimento barriere architettoniche, sistemazione aree esterne agli stand di tiro);
4. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:

- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b) stato avanzamento lavori (SAL) e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da Stato Avanzamento Lavori (fino al 70% dell'importo dei lavori), firmato dal Direttore dei Lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN;

- c) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) stato finale dei lavori e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da stato finale dei lavori) firmato dal Direttore dei lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN;
- b) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) relazione finale del Direttore dei lavori. Nel caso di lavori di adeguamento/miglioramento, relazione finale attestante l'avvenuta esecuzione dei lavori di adeguamento/ miglioramento sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN;
- d) certificato di regolare esecuzione firmato dal Direttore dei Lavori. Non necessario per i lavori di adeguamento/ miglioramento.
- e) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 13

L'importo del Fondo assegnato sarà liquidato in misura pari al 75% delle spese rendicontate, fino ad un massimo dell'importo assegnato, previa presentazione della richiesta di erogazione, completa della seguente documentazione:

- 5. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati per un importo pari al 75% delle spese rendicontate, previa presentazione di:
 - a) copia delle fatture unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
 - b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture di spesa, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.
- c) relazione finale dei lavori redatta su carta intestata e sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN;
- d) omologazione, se non già in possesso della UITIS, nel caso di installazione di bersagli elettronici;

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 14 a)

6. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno erogati previa presentazione di:

- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b) copia delle fatture di spesa, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- c) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà erogato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) relazione attestante l'avvenuta esecuzione dei lavori sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN;
- d) eventuale documentazione prevista dalla normativa antinfortunistica di riferimento per la conclusione dei lavori;

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 14 b) interventi di ripristino delle strutture che abbiano subito danni in conseguenza di calamità naturali relative a territori che siano stati oggetto di dichiarazione di stato di emergenza ai sensi di legge

7. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:
- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
 - b) Stato Avanzamento Lavori (SAL) e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da Stato Avanzamento Lavori) firmato dal Direttore dei Lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN / copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) stato finale dei lavori e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da stato finale dei lavori) firmato dal Direttore dei lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN / copia delle fatture relative al completamento dei lavori, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- b) relazione finale del Direttore dei lavori;
- c) certificato di regolare esecuzione firmato dal Direttore dei Lavori;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata.