



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO UITTS

N. 57/19

del 15.05.2019

OGGETTO: "Fondo speciale poligoni 2018" - Comunicazione 2019 per la presentazione delle proposte di intervento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'art 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246, Titolo II, Capo III – Enti vigilati dal Ministero della Difesa – ed in particolare la Sezione III riguardante l'Unione Italiana Tiro a Segno;
- VISTA la delibera n. 140 del 29 aprile 2015 della Giunta Nazionale del CONI con la quale sono stati approvati, ai fini sportivi, lo Statuto e il Regolamento di Giustizia dell'UITTS adottati con decreto del Commissario ad acta in data 27 aprile 2015;
- VISTO il D.M. 21 febbraio 2018 del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che approva il nuovo Statuto dell'Unione Italiana di Tiro a Segno;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze – MEF - RGS - prot. 159607 del 03 agosto 2017 – E, di nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti straordinario della UITTS;
- VISTO il Decreto del Ministro della Difesa del 2 ottobre 2017, prot. n. M_D GUDC REG2017 0037177, assunto al protocollo UITTS n. 7935/17 in data 3/10/2017, di insediamento e assunzione in carica del Commissario Straordinario della UITTS, Avv. Francesco Soro, a decorrere dal 2 ottobre 2017, con poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria;
- VISTO il Decreto del Ministro della Difesa del 22 ottobre 2018 prot. M_D GUDC REG 2018 0041183, assunto al protocollo UITTS n. 8769/18 in data 23 ottobre 2018, concernente la conferma dell'Avv. Francesco Soro nell'incarico di Commissario Straordinario della Unione Italiana di Tiro a Segno, con poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità della UITTS adottato con delibera di Consiglio Direttivo n. 149/14 del 18.12.2014 e successivi aggiornamenti adottati con delibere del Commissario straordinario n.76/2018 del 26.07.18 e n.82/2018 del 02.08.2018, approvato con la nota del Ministero della Difesa M_D_GSGDNA_ REG2018 0072993 3-10-2018 assunta al protocollo UITTS con n. 8122 del 04.10.2018;
- VISTA la delibera di Commissario Straordinario n. 117/18 del 23.11.2018 di approvazione del bilancio di previsione anno 2019;

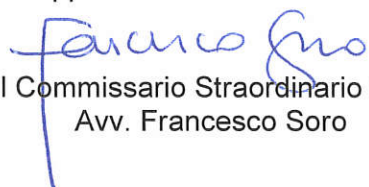
VISTO	l' art.19, comma 2, dello Statuto UIT5;
VISTA	la delibera n. 36/12 del 13.04.2012 con la quale il Consiglio Direttivo ha deliberato le linee guida sul "Fondo speciale" previsto all'art. 19, comma 2, lett.nn) dello Statuto UIT5;
VISTE	le decisioni assunte dall'Assemblea Nazionale Ordinaria del 27-28.04.2012 e del 19-20.04.2013 in merito al tetto percentuale delle quote per la costituzione del Fondo Speciale Poligoni;
TENUTO CONTO	della deliberazione del Commissario Straordinario n.55/19 del 15.05.2019 con la quale è stato destinato al Fondo Speciale Poligoni 2018 l'ammontare delle assegnazioni relative ai Bandi 2013, 2014, 2015, 2016 non erogate per rinuncia da parte della Sezione TSN o per cessata efficacia delle relative assegnazioni, per un valore pari ad € 90.812,12;
TENUTO CONTO	della deliberazione del Commissario Straordinario n.56/19 del 15.05.2019 con la quale è stato destinato al Fondo Speciale Poligoni 2018 l'ammontare delle assegnazioni che risultano costituire avanzi per un valore pari ad € 84.629,78;
VISTO	il "Regolamento concessione contributi e distribuzione fondi" aggiornato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 59/18 del 22.05.2018;
CONSIDERATO	che il "Fondo speciale poligoni 2018" accantonato nel Bilancio consuntivo 2018 comprende quote riscosse e non distribuite per l'importo complessivo di € 537.187,89;

DELIBERA

1. che il "Fondo speciale poligoni 2018" di complessivi € 712.629,79 (settecentododicimilaseicentoventinove/79) sia destinato alle seguenti Tipologie di intervento relative all' "AREA POLIGONALE" (per come definite nel Regolamento concessione contributi e distribuzione fondi) previste nel Regolamento medesimo e di seguito riportate:
 - **Tipologia 1** - lavori per l'adeguamento degli stand di tiro a fuoco chiusi a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 ed. 2006 e s.m.i. ai fini dell'ottenimento/rinnovo dell'agibilità all'esercizio del tiro;
 - **Tipologia 4** - lavori per il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli stand di tiro di tiro a fuoco/palestre per aria compressa e campi di tiro alle esigenze del tiro per le discipline ISSF e per quelle non ISSF (a titolo meramente esemplificativo, demolizione/rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture o similari; restauro conservativo; risanamento statico);
 - **Tipologia 5** - realizzazione di nuove palestre di tiro a 10 metri;
 - **Tipologia 7**- realizzazione di nuovi stand a fuoco per il tiro istituzionale;

- **Tipologia 12** - lavori per la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione delle infrastrutture sull'area poligonale (a titolo meramente esemplificativo parcheggio, recinzione; impianti idrici e fognari, abbattimento barriere architettoniche, sistemazione aree esterne agli stand di tiro);
 - **Tipologia 13** - acquisto e installazione di attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno;
2. che potranno accedere al "Fondo speciale poligoni 2018" le Sezioni TSN che hanno concorso alla costituzione dello stesso e le Sezioni TSN che, disponendo unicamente dello stand per aria compressa e non svolgendo alcuna attività istituzionale, sono impossibilitate a partecipare alla costituzione del Fondo Speciale Poligoni;
 3. che potranno accedere al "Fondo Speciale Poligoni" solo le Sezioni TSN che hanno presentato alla UITIS il rendiconto semplificato relativo all'esercizio finanziario 2018;
 4. che il "Fondo speciale poligoni 2018" sia a disposizione delle Sezioni TSN che hanno effettuato, o effettueranno i lavori nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2017 e il 31/12/2020;
 5. che le proposte di intervento per l'ammissione al "Fondo speciale Poligoni 2018" dovranno pervenire alla UITIS entro il 1° luglio 2019 e andranno presentate secondo le modalità previste nell'allegato A alla presente delibera di cui è parte integrante;
 6. che ciascuna Sezione TSN può presentare la proposta per una sola Tipologia di intervento. In presenza di più proposte provenienti dalla stessa Sezione TSN, la Commissione costituita per le verifiche e la valutazione deciderà quale esaminare;
 7. che l'importo del Fondo attribuito a ciascun partecipante verrà liquidato secondo le modalità previste nell'allegato B alla presente delibera, di cui è parte integrante;
 8. che per le Tipologie di intervento 1, 4 e 13, la UITIS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione presentata, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/ sostenuta e, in ogni caso, non superiore a € 20.000,00;
 9. che, per le Tipologie di intervento 5 e 7 la UITIS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione, un importo nel limite massimo attribuibile di € 30.000,00;
 10. che per le Tipologia di intervento 12 la UITIS potrà assegnare a ciascuna Sezione TSN, subordinatamente alla verifica della completezza della documentazione, un importo non superiore al 75% della spesa da essa preventivata/sostenuta e, in ogni caso, non superiore ad € 15.000,00;
 11. che, fermi i limiti di importo sopra indicati, nel caso in cui l'insieme delle proposte di intervento ammesse determinasse una cifra complessiva da erogare superiore a quella disponibile nel Fondo Speciale Poligoni 2018 di € 712.629,79 (settecentododicimilaseicentoventinove/79) si procederà ad operare una riduzione omogenea dell'importo per ciascun intervento ammesso, nella misura percentuale necessaria;

12. di mandare il presente provvedimento al Segretario Generale per l'inserimento nella raccolta delle deliberazioni commissariali e la pubblicazione nella apposita sezione "Pubblicità legale".


Il Commissario Straordinario UIT
Avv. Francesco Soro



**Allegato "A" alla deliberazione del
Commissario Straordinario UITA
n.57/19 del 15.05.2019**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI INTERVENTO

La proposta di intervento dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

TIPOLOGIE DI INTERVENTO 1 - lavori per l'adeguamento degli stand di tiro a fuoco chiusi a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 ed. 2006 e s.m.i., ai fini dell'ottenimento/rinnovo agibilità all'esercizio del tiro:

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, firmata da un tecnico abilitato;
- b) planimetria generale dell'area poligonale con tutti gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN e indicazione grafica, evidenziata a colori, dello stand dove è previsto/eseguito l'intervento;
- c) piante, eventuali sezioni e dettagli dello stand di tiro su cui è previsto/eseguito l'intervento;
- d) preventivo dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- f) in caso di proprietà non del demanio militare, atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni ovvero atto da cui risulti l'avvenuta richiesta (n.b.: in questo caso, l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo);
- g) documentazione fotografica dello stato di fatto.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4- lavori per il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli stand di tiro a fuoco/palestre per aria compressa e campi di tiro alle esigenze del tiro per le discipline ISSF e per quelle non ISSF (a titolo meramente esemplificativo demolizione/rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture e similari; restauro conservativo; risanamento statico);

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione, firmata da un tecnico abilitato;
- b) planimetria generale dell'area poligonale con tutti gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN e indicazione grafica, evidenziata a colori, dello stand/palestra di tiro/campo di tiro dove è previsto/eseguito l'intervento;
- c) piante, eventuali sezioni e dettagli dello stand di tiro su cui è previsto/eseguito l'intervento/progettazione dei lavori;
- d) preventivo dettagliato/computo metrico comprensivo di IVA e spese tecniche o fatture di spesa, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- e) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti);
- f) atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale da parte della Sezione TSN per almeno 5 anni (in caso di proprietà non del demanio militare) o, eventualmente, atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo;
- g) documentazione fotografica dello stato di fatto.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5 realizzazione nuove palestre di tiro a 10 metri e
TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7 realizzazione nuovi stand a fuoco per il tiro istituzionale:

- a) progetto dei lavori completo di computo metrico estimativo (vedi Regolamento UITS modalità presentazione progettazioni, consultabile sul sito della UITS alla voce "Carte Federali");
- b) atto di concessione edilizia o titolo equipollente rilasciato dal Comune competente per territorio, se previsto, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o, eventualmente, atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
- c) dichiarazione sulla sussistenza di vincoli (ambientali, idrogeologici, architettonici, archeologici);
- d) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, eventualmente atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione;
- e) atto da cui risulti la disponibilità dell'area da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni (in caso di proprietà non del demanio militare demaniale) o, eventualmente, atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area dovrà essere presentato in fase di erogazione del Fondo;
- f) business plan (piano di finanziamento) per la somma dei lavori programmati.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 12 lavori per la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione delle infrastrutture sull'area poligonale (a titolo meramente esemplificativo parcheggio, recinzione, impianti idrici e fognari, abbattimento barriere architettoniche, sistemazione aree esterne agli stand di tiro):

- a) relazione tecnica dettagliata dell'intervento, con particolare riguardo alla sua motivazione firmata da un tecnico abilitato;
- b) planimetria generale dell'area poligonale con indicazione grafica, evidenziata a colori, della zona di intervento;
- c) pianta e dettagli della zona di intervento riportanti lo stato di fatto e di progetto/progettazione dei lavori;
- d) atto di concessione edilizia o titolo equipollente rilasciato dal Comune qualora fosse richiesto dalla disciplina regolamentare, e ogni altra autorizzazione tecnica necessaria all'esecuzione dell'intervento o, eventualmente, atto attestante l'avvenuta richiesta di tali autorizzazioni;
- e) preventivo e/o computo metrico dettagliato comprensivo di IVA e spese tecniche o eventualmente fatture, nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti;
- f) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal Fondo attribuibile (non necessaria nel caso di lavori già ultimati per i quali sono presentate le relative fatture di spesa);
- g) atto da cui risulti la disponibilità dell'area da parte della Sezione TSN per almeno 10 anni (in caso di proprietà non del demanio militare) o, eventualmente atto da cui risulti l'avvenuta richiesta. In tal caso l'atto da cui risulti la disponibilità dell'area poligonale dovrà essere presentato in fase di liquidazione del Fondo;
- h) atto di approvazione alla realizzazione dell'intervento da parte del proprietario dell'area poligonale o, in alternativa, atto attestante l'avvenuta richiesta di tale approvazione.

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 13 – acquisto/ installazione di attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno:

- a) breve relazione illustrativa delle attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno da acquistare e installare o eventualmente già acquistate e installate;
- b) preventivo dettagliato comprensivo di IVA o fatture di spesa, nel caso in cui l'intervento sia stato eseguito;
- c) dichiarazione del Presidente della Sezione TSN relativa alla disponibilità finanziaria per la copertura del costo totale dell'intervento non coperto dal

Fondo attribuibile (non necessaria nel caso di intervento già ultimato per il quale sono presentate le relative fatture di spesa);

d) in caso di acquisto/installazione di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici:

- ✓ planimetria generale dell'area poligonale riportante gli stand di tiro di cui dispone la Sezione TSN, con evidenziati:
- ✓ colore blu gli stand di tiro già dotati di bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto di precedenti attribuzioni;
- ✓ colore verde lo stand presso cui si intendono installare/sono installati i bersagli elettronici/gira bersagli elettrici oggetto della proposta di intervento di cui alla presente Comunicazione;
- ✓ Colore blu e verde, lo stand presso cui sono stati installati bersagli elettronici/gira bersagli elettrici precedentemente finanziati ed oggetto della proposta di intervento di cui alla presente Comunicazione.



**Allegato "B" alla deliberazione del
Commissario Straordinario UITA
n.57/19 del 15.05.2019**

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL FONDO ASSEGNATO

La liquidazione dell'importo del Fondo assegnato, subordinata alla regolarità della posizione amministrativa della Sezione TSN nei confronti della UITA, avverrà a presentazione della seguente documentazione:

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 1 lavori per l'adeguamento degli stand di tiro a fuoco chiusi a cielo aperto alla direttiva tecnica D.T.-P2 ed. 2006 e s.m.i; ai fini dell'ottenimento/rinnovo agibilità all'esercizio del tiro

1. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati per un importo pari al 75% delle spese rendicontate, previa presentazione di:
 - a) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
 - b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a) relative al completamento dei lavori con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) dichiarazione di agibilità all'esercizio del tiro;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 4 lavori per il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli stand di tiro a fuoco /palestre per aria compressa e campi di tiro alle esigenze del tiro per le discipline ISSF e per le discipline non ISSF (a titolo meramente esemplificativo, demolizione/ rimozione e smaltimento di materiali inquinanti; rifacimento coperture e similari; restauro conservativo; risanamento statico).

2. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati per un importo pari al 75% delle spese rendicontate, previa presentazione di:

- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- c) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto b), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà erogato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) relazione finale attestante l'avvenuta esecuzione dei lavori nel caso di lavori per il miglioramento sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN / relazione finale e certificato di regolare esecuzione firmati dal Direttore dei Lavori nel caso di lavori per l'ampliamento e la straordinaria manutenzione;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5 realizzazione di nuove palestre di tiro a 10 metri;

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 7 realizzazione di nuovi stand a fuoco per il tiro istituzionale;

3. Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati previa presentazione di:

- a)** dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione;
- b)** stato avanzamento lavori (SAL) e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da Stato Avanzamento Lavori (fino al 70% dell'importo dei lavori), firmato dal Direttore dei Lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN;
- c)** elenco delle relative fatture, con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN, con dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a)** stato finale dei lavori e certificato di pagamento (documento che certifica l'ammontare dei lavori realizzati come da stato finale dei lavori) firmato dal Direttore dei lavori e vistato dal Presidente della Sezione TSN;
- b)** copia di tutte le fatture di spesa, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente ed elenco riepilogativo delle stesse con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c)** relazione finale del Direttore dei Lavori;
- d)** certificato di regolare esecuzione firmato dal Direttore dei Lavori;
- e)** dichiarazione di agibilità all'esercizio del tiro;
- f)** documentazione fotografica dell'opera ultimata.

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 12 lavori per la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione delle infrastrutture sull'area poligonale (a titolo meramente esemplificativo parcheggio, recinzione; impianti idrici e fognari, abbattimento barriere architettoniche, sistemazione aree esterne agli stand di tiro):

- 4 Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati per un importo pari al 75% delle spese rendicontate, previa presentazione di:
- a) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN, attestante il possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'attribuzione
 - b) copia delle fatture, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
 - c) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture relative al completamento dei lavori, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma leggibile dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a) relative al completamento dei lavori con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN;
- c) relazione finale attestante l'avvenuta esecuzione dei lavori nel caso di lavori per il miglioramento sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN / relazione finale e certificato di regolare esecuzione firmati dal Direttore dei Lavori nel caso di lavori per la realizzazione, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione;
- d) documentazione fotografica dell'opera ultimata.

INTERVENTI DI TIPOLOGIA 13 acquisto e installazione di attrezzature ed apparecchiature per il tiro a segno

L'importo del Fondo assegnato sarà liquidato in misura pari al 75% delle spese rendicontate, fino ad un massimo dell'importo assegnato, previa presentazione della richiesta di erogazione, completa della seguente documentazione:

- 5 Gli acconti (fino ad un massimo del 70% dell'importo assegnato) saranno liquidati, per un importo pari al 75% delle spese rendicontate, previa presentazione di:
- a) copia delle fatture unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
 - b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.

Il saldo finale sarà liquidato previa presentazione di:

- a) copia delle fatture di spesa, unitamente alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle stesse, con timbro della Sezione TSN, del Presidente della Sezione TSN e firma dello stesso Presidente;
- b) elenco riepilogativo delle fatture di cui al punto a), con indicazione del numero, data, ditta, importo della singola fattura, descrizione della spesa, importo totale delle fatture presentate, redatto su carta intestata della Sezione TSN e sottoscritto dal Presidente della Sezione TSN.
- c) relazione finale dei lavori redatta su carta intestata e sottoscritta dal Presidente della Sezione TSN;
- d) omologazione, se non già in possesso della UITIS, nel caso di installazione di bersagli elettronici.