

Alessandro Martolini

Dati personali

Stato civile:

Nazionalità: Italiana

Luogo di nascita: Roma

Istruzione

26 – 27 ottobre 2006

- **Corso di Formazione in “Il diritto di accesso dopo il Regolamento di attuazione della nuova Legge n. 241 del 1990 – procedure operative e prassi” con la Format s.r.l.** Roma

6 ottobre 2006

- **Corso di Formazione in “Responsabilità e sanzioni nel Codice della Privacy” con la Format s.r.l.** Roma

29 ottobre 2004

- **Conseguito il titolo di Avvocato presso il Consiglio dell'Ordine di Roma**

2003 - 2004 *Università LUMSA* Roma

- **Master in “Diritto ed Economia dello Sport”**

Votazione: A

Tesi: “*La responsabilità civile e penale nel mondo dello Sport*”

2002 - 2003 *Terza Università di Roma* Roma

- **Scuola di specializzazione per le professioni legali**

2001 – 2002; 2002 - 2003

- **Corso Galli** *Corso di preparazione per l'accesso alle Professioni legali* Roma

2000 – 2001 *Terza Università di Roma* Roma

- **Corso di Informatica Giuridica**

11/1995 - 05/2001 *Terza Università di Roma* Roma

- **Laurea in Giurisprudenza**

Votazione 98/110

Tesi di laurea su “*I diversi gradi del processo nel diritto processuale canonico*” Relatore Prof.a Punzi, correlatore Prof. Ruffini.

1995 *Liceo Classico “Terenzio Mamiani”* Roma

- **Diploma di Maturità Classica**

Votazione: 60/60

Esperienze di lavoro

07/2009 – 02/2013 *CONI Servizi SpA* Roma

Responsabile della Segreteria Generale e della Segreteria dell'Amministratore Delegato CONI Servizi spa.

11/2005 – 07/2009 *CONI Servizi SpA* Roma

- **Contratto di lavoro**

Assunto con contratto a tempo indeterminato, presso la Direzione Affari Legali, in forza all'Ufficio Supporto Conformità Statuti e Regolamenti.

11/2004 – 11/2005 *CONI Servizi SpA* Roma

- **Contratto di lavoro**

Contratto a tempo determinato di 1 anno presso l'Area Direzione, Indirizzo e Vigilanza su Organismi Sportivi, in forza all'Ufficio Supporto Conformità Statuti e Regolamenti.

05/2004 – 11/2004 *CONI Servizi SpA* Roma

- Stage presso la CONI Servizi SpA

Attività di studio e revisione degli Statuti federali.

05/2000 *SMAU.COM* Roma

- Collaborazione con l'organizzazione della Fiera internazionale tecnologica

Attività di contatti con clienti, organizzazione logistica-commerciale eventi.

05/1999 *Concorso Internazionale Ippico Piazza di Siena* Roma

- Collaborazione con il Concorso Internazionale Ippico Piazza di Siena

Attività di gestione clienti, organizzazione logistica eventi.

09/1998 – 10/1998 *Campionati Mondiali di Equitazione* Roma

- Collaborazione part-time presso il Comitato Organizzatore

Attività di accoglienza clienti e accrediti carta stampata.

04/1997 *Final Four Coppa dei Campioni Basket* Roma

- Collaborazione part-time presso il Comitato Organizzatore

Attività di collaborazione con l'Ufficio Stampa.

**Conoscenze
informatiche**

- Buona conoscenza ed utilizzo di Windows '98 e dei suoi principali pacchetti applicativi Word, Access, Excel e Powerpoint.

- Ottima conoscenza ed utilizzo costante di Internet e di Outlook Express.

Lingue straniere

- **Inglese:** ottima conoscenza sia parlata che scritta. Numerosi soggiorni all'estero (Inghilterra, Irlanda e Stati Uniti).

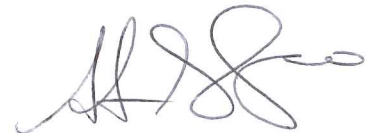
- **Spagnolo:** ottima conoscenza sia parlata che scritta, appresa durante soggiorni in Spagna e Sudamerica. Diploma di lingua spagnola - livello superiore - Ist. Internazionale Cervantes, Roma 2002.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ad inserire e conservare in un archivio tutti i dati contenuti nel presente *curriculum* ed acconsente a che vengano ceduti alle aziende che ne facciano richiesta.

Il sottoscritto assume la responsabilità relativamente a tutti i dati inseriti nel presente documento.

Roma, 01.08.2013

In fede



Alessandro Martolini