



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N° 39

del 16 febbraio 2022

OGGETTO: Servizio di presa in carico, gestione custodia dei documenti dell'Unione Italiana Tiro a Segno - rinnovo contratto - Società BUCAP S.p.A. – CIG: **ZCB301E69E**

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTI** il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90, Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'art 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, Titolo II, Capo III – enti vigilati dal Ministero della Difesa – Sezione III riguardante l'Unione Italiana Tiro a Segno;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità della UITS adottato con delibera di Consiglio Direttivo n. 149/14 del 18 dicembre 2014 e successivi aggiornamenti adottati con delibere del Commissario straordinario n.76 del 26.07.18 e n.82 del 2.08.18, approvato con la nota del Ministero della Difesa M_D_GSGDNA_REG 2018 0072993 3-10-2018 assunta al protocollo UITS con n.8122 del 4.10.2018;
- il Decreto del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'8 marzo 2021 (prot. M_D_GUDC REG2021 0011309 10-03-2021), assunto al protocollo UITS n. 2555 del 12.03.2021, di approvazione dello Statuto dell'UITS (pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 70 del 22.03.2021);
- il Decreto del Ministro della Difesa 19 gennaio 2022 prot. M-D A3DFB29 REG2022 0003334 di nomina dei membri del Consiglio Direttivo giusto D.P.R. del 14 dicembre 2021 di nomina dell'avvocato Costantino Vespasiano a presidente della UITS per il quadriennio 2021-2024;
- il Decreto del Ministro della Difesa del 27 gennaio 2022 di nomina dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTA** la delibera n. 93/2021 del 21 dicembre 2021 con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il bilancio di Previsione 2022 e il Bilancio pluriennale 2022/2024;
- PREMESSO** che l'Unione Italiana tiro a Segno, con determinazione del Segretario Generale n. 350 del 28/12/2020 ha affidato, ai sensi dal D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. alla società BUCAP s.p.a., il servizio per la conservazione e custodia della documentazione relativa all'archivio corrente, archivio di deposito e correlata da servizio per la consultazione della stessa ed estrazione dei documenti richiesti in consultazione, per il periodo di 12 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- VISTO** l'avvio di procedura presentato dalla Segretaria Generale, avente ad oggetto la proroga del contratto per la fornitura del servizio *presa in carico, gestione custodia dei documenti dell'Unione Italiana Tiro a Segno*;
- CONSIDERATO** allo scopo, che è volontà da parte dell'Ente di rinnovare per un ulteriore anno, l'affidamento in outsourcing del servizio di archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale dell'UITS;



ATTESO che l'oggetto del servizio consiste nelle attività meglio di seguito specificate:

SERVIZIO DI PRESA IN CARICO, GESTIONE E CUSTODIA DEI DOCUMENTI DELL'UITS	
Custodia	Attività di custodia, inclusa l'attività di startup per la presa in carico della documentazione, comprensivo del servizio di analisi, progettazione, inscatolamento, trasporto, Le attività saranno sempre condivise dal responsabile dell'archivio dell'Ente.
Ritiro della documentazione presso le sedi UITS	Inscatolamento, carico e trasporto delle scatole dalle sedi della UITS ai locali deposito BUCAP
Fornitura scatole	€ 1,20 + IVA a scatola
Registrazione informatica delle chiavi di ricerca delle unità documentali	Comprende la rilevazione delle chiavi di ricerca di ciascuna unità documentale e la registrazione informatica delle stesse tramite digitazione sul software di gestione archivio € 1,15 +IVA a unità documentale fino a 5 chiavi di ricerca max 200 digit. totali
Ubicazione a scaffale delle scatole contenenti i documenti per la conservazione in archivio	Comprende il posizionamento su scaffale delle scatole per la successiva conservazione € 0,40 + IVA a scatola
Licenza d'uso del Portale Internet Bucap	Il portale consente la consultazione della documentazione cartacea conservata nei locali archivio della BUCAP sfruttando la connessione Internet ed un normale Web Browser, senza bisogno di alcuna installazione presso la sede remota gratuita fino a 15 utenti
Ricerca ed estrazione delle unità documentali richieste in consultazione	Comprende la registrazione informatica degli estremi della richiesta e l'estrazione dall'archivio delle unità documentali richieste € 3,00 + IVA a unità documentale
Ricerca manuale di documenti non registrati informaticamente richiesti in consultazione	Voce aggiuntiva in caso di ricerca manuale di documentazione (es. singolo documento) all'interno di unità documentali registrate informaticamente (es. faldone) € 6,00 + IVA a ricerca (a prescindere dall'esito)
Consegna o ritiro di documenti richiesti in consultazione presso sedi cliente in ROMA	Comprende la consegna in modalità ordinaria (entro 24/48 ore lavorative dalla richiesta) delle unità documentali richieste in consultazione oppure il successivo ritiro delle stesse al termine della consultazione € 8,00 + IVA a unità documentale
Riposizionamento in archivio delle unità documentali al termine della consultazione	Comprende la registrazione informatica del rientro ed il riposizionamento unità documentale in archivio € 3,00 + IVA a unità documentale



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



Selezione della documentazione ai fini del macero	Comprende la selezione e successiva consegna alla Ditta incaricata dello smaltimento della documentazione oggetto di macero sulla base della Proposta di scarto approvata dal cliente € 2,50 + IVA a unità documentale in caso di macero puntuale € 4,00 + IVA a metro lineare in caso di macero massivo
Modalità di fatturazione	La fatturazione avverrà a cadenza mensile e sulla base del servizio richiesto La fatturazione di nuovi servizi e/o di eccedenze delle richieste, avverranno a consuntivo

- PRESO ATTO** della e-mail in data 01/02/2022 della società BUCAP S.p.A., acquisita al protocollo UITS in data 01/02/2022 prot. n. 884, con la quale conferma l'erogazione dei servizi su indicati, per un ulteriore anno, agli stessi patti e condizioni, per l'importo di Euro 7.320,00 (oltre IVA), con canoni mensili di Euro 610,00 (oltre IVA);
- RITENUTO** necessario ed urgente provvedere al rinnovo del servizio, per garantire la corretta conservazione della documentazione;
- DATO ATTO** che nell'affidamento in oggetto non vengono corrisposti all'affidatario oneri riguardanti la sicurezza per la prevenzione dei rischi interferenziali;
- VERIFICATA** la disponibilità economica sul capitolo 1.03.02.19.007 del Bilancio Preventivo esercizio 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono riportati integralmente:

- di rinnovare il contratto per la fornitura del servizio di presa in carico, gestione e custodia dei documenti dell'Unione Italiana Tiro a Segno, con la società BUCAP S.p.A. con sede in Roma – Via Innocenzo XI, per un periodo di mesi 12 (dodici), al costo di Euro 7.320,00 (oltre IVA);
- di impegnare l'importo di Euro 8.930,40 (ottomilanovecentotrenta/40) IVA inclusa, con canoni mensili pari ad Euro 744,20 (settecentoquarantaquattro/20) che trova copertura nel capitolo 1.03.02.19.007, ob. funz. 2.02 - del bilancio di previsione 2022 che presentano la necessaria disponibilità;
- di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro zero;
- di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti dell'UITS, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo url del sito UITS ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente/personale.html", il codice di comportamento dei dipendenti ed all'interno della sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti", i patti d'integrità;



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio ai sensi dell'art. 3 del regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione per la pubblicità legale della UITS approvato con determinazione del Segr. Gen. N. 14/2015, per la disciplina dei contratti e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato, previa adozione di provvedimenti di liquidazione, entro 30 giorni dall'emissione della fattura, relativa all'anno di riferimento;
- dare atto altresì che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugi o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento.
- di disporre la pubblicazione sul sito dell'Unione Italiana Tiro a Segno delle informazioni previste dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale

Avv. Walter De Giusti