



DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 8

del 14 gennaio 2025

OGGETTO: Emanazione del Regolamento UITIS per l'utilizzo della carta di credito e della carta prepagata.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- VISTI il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90, Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'art 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, Titolo II, Capo III – enti vigilati dal Ministero della Difesa – Sezione III riguardante l'Unione Italiana Tiro a Segno;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità della UITIS adottato con delibera di Consiglio Direttivo n. 149/14 del 18 dicembre 2014 e successivi aggiornamenti adottati con delibere del Commissario straordinario n.76 del 26.07.18 e n.82 del 2.08.18, approvato con la nota del Ministero della Difesa M_D_GSGDNA_ REG 2018 0072993 3-10-2018 assunta al protocollo UITIS con n.8122 del 4.10.2018;
- il Decreto del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'8 marzo 2021 (prot. M_D_GUDC REG2021 0011309 10-03-2021), assunto al protocollo UITIS n. 2555 del 12.03.2021, di approvazione dello Statuto dell'UITIS (*pubblicato sulla G.U. – Serie Generale – n. 70 del 22.03.2021*);
- il Decreto del Ministro della Difesa 19 gennaio 2022 prot. M-D A3DFB29 REG2022 0003334 di nomina dei membri del Consiglio Direttivo giusto D.P.R. del 14 dicembre 2021 di nomina dell'avvocato Costantino Vespasiano a presidente della UITIS per il quadriennio 2021-2024;
- Il Decreto del Ministro della Difesa del 27 gennaio 2022 di nomina dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTA la delibera del Consiglio Direttivo n. 70 del 4 dicembre 2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025;
- VISTO l'art. 19, comma 2 dello Statuto UITIS;
- CONSIDERATA l'esigenza di disciplinare l'assegnazione e le modalità di utilizzo delle carte di credito federali (carta di credito/carta prepagata ricaricabile) come strumento di pagamento secondo quanto disposto dall'art.1 comma 47 e succ. della Legge 28 dicembre 1995, n. 549 e successivo D.M. 9 dicembre 1996, n. 701 ed in applicazione delle disposizioni del regolamento di Amministrazione e Contabilità della UITIS vigente;
- IN VIRTU' della sopra richiamata necessità, con Delibera di Presidente UITIS n. 19 del 22 marzo 2022 è stato emanato il " Regolamento UITIS per l'utilizzo della carta di credito e della carta prepagata";
- PRESO ATTO che nel Regolamento di cui sopra, ad oggi ancora in vigore, l'art. 6 terzo capoverso recita : " la carta di credito ricaricabile è rilasciata dall' istituto di credito fornitore del servizio di cassa della UITIS o dalla società Poste Italiane Spa a nome del Segretario Generale beneficiario, che la può assegnare al funzionario delegato sportivo autorizzato alla spesa per la singola missione. Il funzionario delegato con l'assegnazione della carta prepagata ne diventa pertanto titolare responsabile delle spese";



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



- CONSIDERATA** che nella stessa seduta del Consiglio Direttivo il Segretario Generale Avv. Walter De Giusti ha altresì rappresentato la necessità di modificare il regolamento di assegnazione carte di credito federali poiché, allo stato attuale, il Segretario Generale risulta beneficiario anche delle carte di credito federali assegnate ai funzionari delegati e che tale assegnazione comporta allo stesso un considerevole aumento dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e che pertanto risulta indispensabile risolvere tale criticità;
- TENUTO CONTO** che nella seduta del Consiglio Direttivo UITS del 14 gennaio 2025 il Segretario Generale Avv. Walter De Giusti ha rappresentato la necessità di provvedere alla ricerca di nuovi strumenti di pagamento, e l'esigenza che il beneficiario della carta sia il funzionario delegato convocato per la trasferta;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere alla modifica del "Regolamento UITS per l'utilizzo della carta di credito e della carta prepagata" rettificando il terzo capoverso dell'art. 6 del richiamato Regolamento, eliminando l'attribuzione delle carte di credito federali al Segretario Generale e attribuendole ai singoli funzionari delegati;
- TENUTO CONTO** della scheda istruttoria predisposta dal competente ufficio che fa parte integrante della presente deliberazione e in particolare la dichiarazione di legittimità da parte del Segretario Generale

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati integralmente:

- Di modificare il "Regolamento UITS per l'utilizzo della carta di credito e della carta prepagata" il terzo comma dell' articolo 6 " Attivazione, assegnazione, revoca e restituzione " che individua il beneficiario nel Segretario Generale Avv. Walter De Giusti, inserendo come beneficiari i funzionari delegati;
- di dare mandato al Segretario Generale di procedere all'espletamento di tutte le attività necessarie all'esecuzione della presente delibera;
- di mandare il presente provvedimento al Segretario Generale UITS per l'inserimento nella raccolta delle deliberazioni del Consiglio e la pubblicazione nella apposita sezione "Pubblicità legale" e di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del Dlgs. 33/2013 e art.1, comma 32 della legge 190/2012.

Il Segretario Generale
Avv. Walter De-Giusti.

Il Presidente UITS
Avv. Costantino Vespasiano

art.6 Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo delle carte federali TESTO ATTUALE	Art.6 Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo delle carte federali TESTO MODIFICATO
<p>Art. 6 Attivazione, assegnazione, revoca e restituzione La gestione delle assegnazioni delle carte di credito federali ed il relativo monitoraggio è affidata al Responsabile dell'Ufficio Amministrazione;</p> <p>La carta di credito è rilasciata dall'istituto di credito fornitore del servizio di cassa della UITS, a nome del Presidente nazionale e del Segretario generale in quanto Titolari. La richiesta di emissione all'istituto di credito, preventivamente autorizzata secondo quanto previsto all'art. 2, viene effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Amministrazione, competente in ordine all'attivazione del servizio;</p> <p>La carta di credito prepagata ricaricabile è rilasciata dall'istituto di credito fornitore del servizio di cassa della UITS o dalla società Poste Italiane Spa, a nome del Segretario generale beneficiario, che la può assegnare al funzionario delegato sportivo autorizzato alla spesa per la singola missione. Il funzionario delegato con la assegnazione della carta prepagata ne diventa pertanto Titolare responsabile delle spese. Per la richiesta di emissione vale quanto previsto al precedente comma;</p> <p>L'utilizzo della carta di credito è limitato al periodo di titolarità dell'incarico o della durata della convocazione sportiva per la singola manifestazione. L'Ufficio Amministrazione detiene un archivio, costantemente aggiornato, delle carte di credito federali attivate, delle assegnazioni effettuate e delle relative revoche o restituzioni che risultano da apposito verbale (modello in Allegato 3);</p> <p>La revoca, sospensione o limitazione dell'uso della carta di credito nei confronti dei soggetti assegnatari è disposta con atto del Segretario generale e immediatamente notificata all'istituto di credito fornitore da parte del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione;</p> <p>In caso di cessazione dell'incarico del soggetto assegnatario, il Responsabile del Settore ne dà immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Amministrazione che provvede senza indugio alla richiesta di restituzione e all'annullamento della carta;</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione è altresì chiamato a vigilare sul corretto utilizzo delle carte di credito monitorandone i flussi finanziari di tutti gli assegnatari, verificandone il traffico anomalo e segnalando immediatamente i casi di utilizzo improprio al Segretario generale;</p> <p>Il monitoraggio ed i controlli di cui al punto precedente devono essere effettuati rispettando la dignità, la libertà personale e la riservatezza dei dati personali raccolti, che dovranno essere gestiti soltanto dal soggetto incaricato del trattamento e in applicazione della normativa vigente.</p>	<p>Art. 6 Attivazione, assegnazione, revoca e restituzione La gestione delle assegnazioni delle carte di credito federali ed il relativo monitoraggio è affidata al Responsabile dell'Ufficio Amministrazione;</p> <p>La carta di credito è rilasciata dall'istituto di credito fornitore del servizio di cassa della UITS, a nome del Presidente nazionale e del Segretario generale in quanto Titolari. La richiesta di emissione all'istituto di credito, preventivamente autorizzata secondo quanto previsto all'art. 2, viene effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Amministrazione, competente in ordine all'attivazione del servizio;</p> <p>La carta di credito prepagata ricaricabile è rilasciata dall'istituto di credito fornitore del servizio di cassa della UITS o dalla società Poste Italiane Spa a nome dei funzionari delegati beneficiari. — a nome del Segretario generale beneficiario, che la può assegnare al funzionario delegato sportivo autorizzato alla spesa per la singola missione. Il funzionario delegato con la assegnazione della carta prepagata ne diventa pertanto Titolare responsabile delle spese. Per la richiesta di emissione vale quanto previsto al precedente comma;</p> <p>L'utilizzo della carta di credito è limitato al periodo di titolarità dell'incarico o della durata della convocazione sportiva per la singola manifestazione. L'Ufficio Amministrazione detiene un archivio, costantemente aggiornato, delle carte di credito federali attivate, delle assegnazioni effettuate e delle relative revoche o restituzioni che risultano da apposito verbale (modello in Allegato 3);</p> <p>La revoca, sospensione o limitazione dell'uso della carta di credito nei confronti dei soggetti assegnatari è disposta con atto del Segretario generale e immediatamente notificata all'istituto di credito fornitore da parte del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione;</p> <p>In caso di cessazione dell'incarico del soggetto assegnatario, il Responsabile del Settore ne dà immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Amministrazione che provvede senza indugio alla richiesta di restituzione e all'annullamento della carta;</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Amministrazione è altresì chiamato a vigilare sul corretto utilizzo delle carte di credito monitorandone i flussi finanziari di tutti gli assegnatari, verificandone il traffico anomalo e segnalando immediatamente i casi di utilizzo improprio al Segretario generale;</p> <p>Il monitoraggio ed i controlli di cui al punto precedente devono essere effettuati rispettando la dignità, la libertà personale e la riservatezza dei dati personali raccolti, che dovranno essere gestiti soltanto dal soggetto incaricato del trattamento e in applicazione della normativa vigente.</p>