

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE
ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

[MARCO LANCIOTTI]

Codice Fiscale

[]

Residenza

[]

Telefono

Fax

E-mail

Stato Civile

Coniugato

Servizio Militare

Assolto

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

PALESTRINA (RM) [25/10/1975]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[gennaio 2000 ad oggi]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

EuroConsulting Roma, Olevano Romano (RM)

• Tipo di azienda o settore

Settore: Assistenza tecnica nelle rendicontazioni contabili di progetti formativi, attività di formazione/tutoraggio e consulenza direzionale finanziati dalla Regione Lazio, dal Governo e dall'UE. (*junior consulting*)

• Tipo di impiego

Collaborazione occasionale amministrativa, contabile e tutor nell'area Amministrazione/Finanza e Controllo di progetti finanziati con fondi nazionali ed UE.

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo amministrativo e contabile di progetti finanziati dalla Regione Lazio in ambito Docup Ob. 2 e Ob.5/b e tutor aziendale in progetti finanziati dall'UE (fondi strutturali e FSE)

Elaborazione/Controllo di Budget previsionali per il controllo di gestione direzionale e Rendicontazioni di progetti

Segreteria tecnica ad EuroConsulting nella ricerca, interpretazione e gestione di bandi di gara di amministrazioni pubbliche gestiti secondo la normativa nazionale e comunitaria vigente.

• Date (da – a)

Aprile 2001- Marzo 2002.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Affari Sociali -D.G. dott.ssa Lea Battistoni - Via Veneto, 72 Roma

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Affari Sociali.

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione professionale "sulle regole di rendicontazione contabile dei progetti realizzati nell'ambito dell'azione A.1 e A.II.1 del Programma Gioventù per l'Europa".

- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

[Aprile 2002 – Ottobre 2003

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - D.P.S.P.

D.G. dott.ssa Paola Chiari

D.G. dott. Giovanni D'Averio

Via Fornovo, 8 Roma

- Tipo di azienda o settore

Direzione generale del Volontariato dell'Associazionismo Sociale, e Politiche Giovanili.

- Tipo di impiego

Collaborazione professionale coordinata e continuativa – Area Amministrazione e Contabilità Programma Comunitario Gioventù.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrativa, budgeting, monitoraggio e controllo delle rendicontazioni tecniche e contabili di progetti finanziati in ambito del Programma Comunitario Gioventù.

- Date

Ottobre 2003 – ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITALIA LAVORO SPA

Via Guidubaldo del Monte, 60 ROMA

- Tipo di azienda o settore

Agenzia di Assistenza tecnica del Ministero del Lavoro

- Tipo di impiego

Colaborazione a progetto -Contratto a tempo indeterminato – Area Rendicontazione e Controllo – Piano formativo FIAT AUTO – COMAU / Progetto IN.LA Palermo – Lavoro & Sviluppo

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico/amministrativo e finanziario di progetto,

Elaborazione e gestione di un sistema di controllo per la rendicontazione contabile ed il controllo delle attività formative.

Supporto tecnico alla gestione dei rapporti con la società di revisione contabile rispetto alla certificazione delle spese sostenute sulla base dei principi fiscali/civilistici ed in tema di finanza pubblica.

Realizzazione delle attività di monitoraggio quali quantitativo del progetto.

Partecipazione verifiche ispettive.

Esperienza pluriennale nella predisposizione di bandi e gare nazionali e comunitarie realizzate per conto di Aziende pubbliche nel rispetto della normativa vigente in tema di appalti e contratti pubblici.

Esperienza pluriennale nella gestione delle procedure di aggiudicazione (controlli di legittimità e valutazioni di merito) sia per imprese di servizi che forniture

Esperienza pluriennale nella predisposizione di contratti con enti aggiudicatari e nella gestione dei processi di rendicontazione tecnica e contabile.

Gestione delle attività di rendicontazione contabile del progetto svolgendo attività di coordinamento diretto nell'ambito delle direttive ricevute su finalità operative definite

Esperienza dal 2008 sul sistema informativo di rendicontazione SIGMA del Ministero del Lavoro e Simon sistema informativo di rendicontazione della Regione Lazio in termini di caricamento immagini in pdf, predisposizione dei tracciati in xls, analisi e risoluzione e delle criticità relative ai rendiconti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2012 – Gennaio 2013
 Consorzio SOLARIS Srl
 VIA G.Marcora 18/20

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione a Progetto – Area Rendicontazione e Controllo –
 Supporto tecnico/amministrativo e finanziario di progetto,
 Elaborazione e gestione di un sistema di controllo per la rendicontazione contabile ed il controllo delle attività formative.
 Realizzazione delle attività di monitoraggio quali quantitativo del progetto.
 Partecipazione verifiche ispettive.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2012 – Dicembre 2012
 Bios S.p.A.
 VIA D.Chiellini, 39

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Diagnostica di laboratorio
 Collaborazione a Progetto – Area Rendicontazione e Controllo –
 Supporto tecnico/amministrativo e finanziario di progetto,
 Elaborazione e gestione di un sistema di controllo per la rendicontazione contabile ed il controllo delle attività formative.
 Realizzazione delle attività di monitoraggio quali quantitativo del progetto.
 Partecipazione verifiche ispettive.
 Progetto Flexicurity-
 Rendicontazione sul Portale Si_Mon

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2012 – Dicembre 2012
 Soft Lab S.p.A.
 VIA Valentino Mazzola, 66

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Laboratori per la produzione industriale di Software
 Collaborazione a Progetto – Area Rendicontazione e Controllo –
 Supporto tecnico/amministrativo e finanziario di progetto,
 Elaborazione e gestione di un sistema di controllo per la rendicontazione contabile ed il controllo delle attività formative.
 Realizzazione delle attività di monitoraggio quali quantitativo del progetto.
 Partecipazione verifiche ispettive.
 Progetto Flexicurity-
 Rendicontazione sul Portale Si_Mon

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Titolo della tesi di laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[1990/1995]

Istituto Tecnico Commerciale F. Magellano - Acilia (RM).

Materie tecniche-contabili

Ragioniere programmatore

[novembre 1995 –giugno 2003]

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Giuridico/amministrative e architettoniche

Laurea Giurisprudenza

L'alcolismo e la tossicodipendenza negli immigrati – Diritto penale -
Tesi di Laurea discussa in Diritto Penale

[giugno 2003 ad oggi]

Praticante presso Studio Revisori dei Conti (terzo anno):

Giuridico/amministrative, fiscali/tributarie e contabili/finanziarie

Tirocinante Revisore dei Conti – iscritto presso il Ministero della Giustizia

[Italiano]

INGLESE

Buona

Buona

Buona

FRANCESE

Buona

Discrete

Discrete

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Competenze nella programmazione, gestione del lavoro in *equipe* maturata attraverso un'esperienza nell'organizzazione del lavoro di gruppo amministrativo e contabile presso la P.A.

Conoscenze dei regolamenti e della normativa comunitaria e nazionale sui fondi strutturali della programmazione 2000-2006;

Conoscenze delle dinamiche processuali amministrative e contabili della PA relativamente ai finanziamenti pubblici della UE.

Buona conoscenza dei sistemi di monitoraggio dei processi finanziari della PA (Ministero del Lavoro, IGRUE, Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, Organizzazioni Nazionali di Volontariato, ecc.) supportata da un'esperienza *on the job* presso la PA;

Conoscenza dei principi essenziali e delle procedure operative per la gestione di attività progettuali nell'ambito di finanziamenti nazionali e dell' UE;

Buona conoscenza delle nozioni di diritto amministrativo, tributario e legislazione del lavoro, civile e fiscale supportata da approfondimenti *on the job*;

Esperienza nell'assistenza finanziaria ed amministrativa alla redazione di report intermedi e finali alla Commissione Europea nell'ambito del Programma Comunitario Gioventù;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato

Predisposizione al lavoro di gruppo ed a lavorare per obiettivi.

Conoscenza dei bilanci aziendali, dell'analisi dei flussi finanziari, dei sistemi di controllo di gestione e di *internal audit*, dei sistemi di rendicontazione contabile e tecnica di progetti cofinanziati dall'UE;

Capacità di intrattenere relazioni con organi istituzionali: Min Economia e Finanze Div. IGRUE, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed Enti Locali dimostrati da una esperienza pluriennale *on the job*;

Competenze ed esperienza nella predisposizione e realizzazione delle visite di audit contabile/amministrative realizzate per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - DPSP;

Volontario presso la mensa dell'Associazione Caritas di Ostia per gli immigrati ed emarginati sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiede una discreta conoscenza dei principali Regolamenti Comunitari in materia di Revisione Contabile/audit amministrativo ed inoltre possiede una esperienza nell'applicazione degli stessi alle peculiari realtà aziendali e pubbliche;

Buone conoscenze gestionali dei sistemi informatici: Win 95, Win 98/NT, Win Millennium, Win 2000, Win XP, MS Office, Access, Word, Excel, programmi di contabilità e controllo di gestione di progetti:

- Buona conoscenza di sistemi informatici per la gestione ed il controllo dei processi aziendali (amministrativi contabili e finanziari) e di banche dati per conto di Enti Pubblici;
- Buona conoscenza dei sistemi informativi integrati amministrativi/finanziari delle Pubbliche Amministrazioni Centrali:
- Buona conoscenza dei principali Browser per Internet Explorer con navigazione Web tramite motori di ricerca;
- Buona conoscenza dei sistemi di corrispondenza e posta elettronica (Outlook Express, Eudora, ecc.).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

- Competenze nei sistemi di monitoraggio e valutazione di progetti in termini di impatto, di risultato di analisi fisica e finanziaria approfondita da un'esperienza nella gestione di progetti UE e nei rapporti con la PA. Tali competenze sono state acquisite collaborando in maniera continuativa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - D.A.S. ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - DPSP;
- Attitudine al "problem solving" ed alla risoluzione di problematiche finanziarie, ed amministrative sviluppata attraverso l'affiancamento diretto a dirigenti e funzionari della PA.;
- Buone capacità comunicative interpersonali.

PATENTE

Patente di guida tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e s.m.i.

Roma, li 20/05/2016

Con osservanza,

Dr. Marco Lanciotti