

CURRICULUM VITAE DI
D'AGOSTINO GIUSEPPE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Indirizzo domicilio

D'AGOSTINO GIUSEPPE

Italiana
7-10-76

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2015 al 31/12/2016

Italia Lavoro S.p.a.

Via Guidubaldo Del Monte 60, 00197 Roma

Società a completa partecipazione del Ministero dell'Economia e delle finanze, ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale

Dipendente a tempo determinato

Controller, mansioni: addetto al controllo di gestione, analisi dati di consuntivo e previsionali, redazione budget, PMP, flussi di cassa, indicatori di efficienza progetto, preparazione reportistica e tabelle per il ministero e organi aziendali mensili trimestrali e annuali, addetto alla rendicontazione con sistema SIGMA e SIMON, risposta note istituzioni pubbliche di riferimento, schede avanzamento progetto, pianificazioni dipendenti, reportistica in genere, progetti finanziati da fondi strutturali della comunità europea

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/03/2015 al 30/04/2016

BDO S.p.a.

Largo Augusto 8, 20122 Milano

Società di revisione e organizzazione contabile

Incarico libero professionale

Servizi professionali nel campo del monitoraggio dei piani formativi finanziati in qualità di revisore contabile, controllo e verifica di vari progetti presentati da enti pubblici e privati, con relativa CERTIFICAZIONE e verifica DEL RENDICONTO DELLE SPESE.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da giugno 2012 al 31/03/2015

Italia Lavoro S.p.a.

Via Guidubaldo Del Monte 60, 00197 Roma

Società a completa partecipazione del Ministero dell'Economia e delle finanze, ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale

Dipendente a tempo determinato

- **Principali mansioni e responsabilità**
Controller, mansioni: addetto al controllo di gestione, analisi dati di consuntivo e previsionali, redazione budget, PMP, flussi di cassa, indicatori di efficienza progetto, preparazione reportistica e tabelle per il ministero e organi aziendali mensili trimestrali e annuali, addetto alla rendicontazione con sistema SIGMA e SIMON, risposta note istituzioni pubbliche di riferimento, schede avanzamento progetto, pianificazioni dipendenti, reportistica in genere, progetti finanziati da fondi strutturali della comunità europea
- **Date**
Da aprile 2007 –
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Titolare di uno studio di consulenza aziendale e commercialista e revisore contabile
Studio di consulenza dott. Giuseppe D'Agostino
via principe di Piemonte 2/c 86100 Campobasso
- **Tipo di azienda o settore**
Studio di consulenza aziendale
- **Tipo di impiego**
Libero professionista
- **Principali servizi offerti**
Assistenza amministrativo – contabile - fiscale, redazione business plan, progettazione e compilazione piani di finanziamento aziendali, studio e consulenza leggi di finanziamento regionali, nazionali, e comunitari, consulenza marketing, analisi di bilancio, consulenza in genere.
- **Date**
Da novembre 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Studio commerciale dott.ssa Carriero Silvana - General consulting
Via Principe di Piemonte 6/C 86100 Campobasso
- **Tipo di azienda o settore**
Studio commerciale
- **Tipo di impiego**
Collaboratore
- **Principali mansioni e responsabilità**
Assistente contabile, redazione business plan, progettazione e compilazione piani di finanziamento aziendali, studio e consulenza leggi di finanziamento (ES. finanziamenti Sviluppo Italia, finanziamenti regionali, in particolare finanziamenti regione Molise), perizie finanziarie, utilizzo programma contabilità COSMO, consulenza del lavoro, redazione bilanci.
- **Date**
MAGGIO 2005 –Novembre 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Studio commerciale dott. Luigi Calabrese
Via Principe di Piemonte 86100 Campobasso
- **Tipo di azienda o settore**
Studio commerciale
- **Tipo di impiego**
Pratica di dott. Commercialista, fino a novembre 2008, collaboratore da novembre 2008
- **Principali mansioni e responsabilità**
Consulenza del lavoro, consulenza alle imprese nella ricerca e inquadramento di personale
Assistente contabile, redazione business plan, progettazione e compilazione piani di finanziamento aziendali, studio e consulenza leggi di finanziamento, perizie, tenuta contabilità, consulenza del lavoro, redazione bilanci.
- **Date**
Ottobre – gennaio 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Istituto comprensivo statale di Colle Sannita
- **Tipo di azienda o settore**
Scuola pubblica
- **Tipo di impiego**
Esperto esterno per l'insegnamento del corso di informatica di primo livello
- **Principali mansioni e responsabilità**
Insegnante per il modulo di informatica programmi Excell ed Access
- **Date**
Ottobre - giugno 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Istituto Professionale Alberghiero di Montesarchio,(BN)
- **Tipo di azienda o settore**
Scuola pubblica
- **Tipo di impiego**
Esperto esterno per l'insegnamento di Terza Area

- *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- Insegnante per il modulo di economia Il bilancio e la nota integrativa, in tutto 50 ore di insegnamento.
- Ottobre - giugno 2006**
Istituto Professionale Alberghiero di Montesarchio, sede distaccata di Airola (BN)
- Scuola pubblica
Esperto esterno per l'insegnamento di Terza Area
Insegnante per il modulo di marketing, e per il modulo di e-commerce, in tutto 100 ore di insegnamento.
- (12-09-04 – 26-09-04)**
Domina Coral Bay Resort e Casino
P.O.Box 46619 Marsa El Dekhela
Sharm El Sheikh - South Sinai - Egypt Tel. 002069601610/40
Villaggio turistico
Stage in Hotel Marketing and Operations
Gestione del Front e Back Office del Domina Coral Bay - Oasis
- (28-06-04 – 23-07-04)**
Effepi Communication
via Isabella Morra 12, Benevento
Editoria, grafica, pubblicità, stampati commerciali, oggettistica.
Stage
Collaborazione con altri impiegati nella costruzione di siti internet e relativi database.
- (22-06-03 – 31-07-03)**
D'Amore & Lunardi S.p.a., via Gambarato 32,
15069, Serravalle Scrivia (AL) tel. 014361191
Tubificio
Stage
Gestione di documenti contabili, documenti di magazzino, certificati ambientali.
Affiancamento degli operai nelle attività operative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date*
 - *Date*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
 - *Date*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- Febbraio 2011**
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
- Giugno 2006 – gennaio 2008**
Master in "ICT solutions for human resources development".
- Confcommercio di Campobasso. In collaborazione con "Impresa&Management"
- Gestione risorse umane, normativa sul lavoro, funzionamento del centro per l'impiego, organizzazione aziendale, la qualità, informatica, sistemi informatici per la gestione risorse umane, studio e risoluzione casi aziendali, project work, studi di fattibilità, business game.
Responsabile Risorse umane.
- (01/2004-10/2004)**
Master in "Responsabile Marketing e e-commerce".
- CESCOT, Provincia di Benevento.
- Marketing, economia e gestione, strategia d'impresa, progettazione e gestione di un sito web, Lingua Inglese, work project, studi di fattibilità, organizzazione aziendale, redazione di un business plan, studio delle leggi sui finanziamenti (es. legge 488).

- *Qualifica conseguita* Responsabile Marketing e e-commerce.
- *Date* 03/2004-05/2004
Corso di Informatica di base II° Livello (P.O.R Campania 2000-2006 Misura 6.1).
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Istituto Comprensivo Statale Sede di Colle Sannita.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Gestione dei file e utilizzo di un foglio elettronico (Windows). Utilizzo di un elaboratore di testi (Word). Utilizzo di un foglio elettronico (Excel). Gestione e costruzione di un database (Access). Utilizzo strumenti standard per creare presentazioni (Powerpoint). Posta elettronica (Outlook express). Uso di Internet per la ricerca di dati.
- *Qualifica conseguita* Patente europea del computer ECDL.
- *Date* 1995- 2003
Laurea alla Facoltà di Economia, Corso di laurea in Discipline Economiche e Sociali, Votazione 105/110. Tesi in Consumo e Società.
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* Università Degli Studi del Molise Campobasso.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Principali materie oggetto di studio: economia aziendale, economia politica, ragioneria, matematica (generale, finanziaria) statistica, sociologia (generale, del lavoro, delle comunicazioni di massa), diritto (pubblico, privato, commerciale).
- *Qualifica conseguita* Laurea di Dottore in Discipline Economiche e Sociali.
- *Livello nella classificazione nazionale* Laurea vecchio ordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

Buono
Buono
Buono

Buono
Elementare
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine a lavorare e vivere con altre persone, in ambienti dove è essenziale il lavoro di squadra. Attitudini sperimentate nel corso della mia esperienza lavorativa, durante gli studi, sia all'università, ma soprattutto nei "master" frequentati, e durante i sei mesi di esperienza di studio all'estero (Belgio), nonché nella pratica di attività sportive (Pallavolo, calcetto, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzazione del lavoro da svolgere e di programmi di lavoro, nel rispetto dei termini di volta in volta richiesti. Capacità acquisite nel corso dell'intera vita lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del sistema SAP, del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e quindi dei programmi, Word, Excel, Internet, Powerpoint, Access, del programma di contabilità Cosmo, del sistema SIGMA e SIMON e di altri programmi come Photoshop (Livello Base), Dreamweaver (Livello Base), Fidelio (livello base), Qualifica ECDL.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze: studente Erasmus presso la Katholieke Hogeschool Zuid-West Vlanderen, Kortrijk, Belgio, periodo Febbraio-Giugno 2001.
Servizio militare assolto.
Disponibile al trasferimento

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

16/10/2016

Firma

Giuseppe D'Agostino