

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE ALL'ELENCO FORNITORI

Registrazione alla piattaforma GPA e Abilitazione all'Elenco fornitori

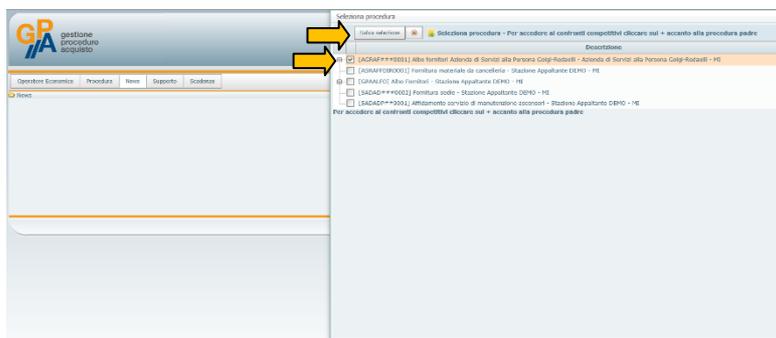
Per poter procedere all'invio della manifestazione di interesse ciascun operatore economico dovrà:

- **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù **“Procedure” – Sezione “Richiesta Abilitazione Procedure”**: all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura UITSAF###0001 la procedura in oggetto e azionare il pulsante **“Richiedi abilitazione”**;
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Scelta delle categorie merceologiche e invio della documentazione

Una volta richiesta ed ottenuta l'abilitazione dell'Elenco fornitori di U.I.T.S., sarà necessario completare la registrazione allo stesso secondo le indicazioni di seguito riportate.

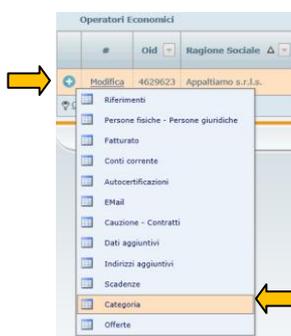
1. Selezionare la voce **Seleziona procedura** dal menù principale di GPA (in alto a destra).
2. Selezionare la procedura con codice **UITSAF###0001** e cliccare successivamente su **Salva procedura**.



3. Selezionare dal menù principale la voce **Procedure** → **Dettagli** per poter visualizzare la procedura selezionata.
4. Cliccando sull'icona  nella parte destra della stringa relativa all'Elenco sarà possibile visualizzare e scaricare i documenti relativi alla procedura.
5. All'interno della sezione documenti dovranno essere in particolare scaricato il file **Allegato 2 – Domanda di iscrizione**.

Oid	Tipo Documento	Descrizione	Procedura	Firm. Digit.	Marca T.	Link	File	Stato
4675492	Documentazione Amministrativa	Criteri per l'Albo dei Fornitori dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli"						
4674112	Privacy	Informativa sul trattamento dei dati personali						
4674111	Documento generico	Istanza di iscrizione all'Albo Aziendale						

- I documenti scaricati dovranno essere compilati e inviati secondo le modalità indicate ai successivi punti 11 e 12.
- Per selezionare le categorie merceologiche per la quali l'operatore economico intende qualificarsi (nel numero massimo di 3) all'interno dell'Elenco, selezionare dal menù principale la voce **Operatore economico** → **Manutenzione** → **Anagrafica**.
- Posizionarsi sull'icona nella parte sinistra della stringa dell'operatore economico: comparirà un menù a tendina all'interno del quale dovrà essere selezionata la voce **Categoria**.



- Si avrà accesso ad una sezione all'interno della quale saranno elencate le categorie per le quali l'operatore economico si è qualificato all'Elenco. Per aggiungere o togliere una o più categorie selezionare la voce **Visualizza categorie** in alto a destra.
- Per aggiungere la qualificazione all'Elenco di una nuova categoria selezionare dall'elenco di destra la categoria desiderata ed esportarla nell'elenco di sinistra selezionando la voce **Inserisci**. Cliccare successivamente su **Visualizza categorie** per tornare nell'elenco aggiornato delle categorie per le quali è stata richiesta l'abilitazione.

#	Oid	Tipo	Codice	Descrizione	Stato
1	4667730	Categoria Merceologica	F01	Abbigliamento (divisa, camicia, cravatta, giacchetto, scarpe, ecc.) ed accessori necessari per il personale ausiliario delle sedi di lavoro e degli stabilimenti civili di proprietà	1

#	Oid	Tipologia	Codice	Descrizione	Livello
<input type="checkbox"/>	4667730	Categoria Merceologica	F01	Abbigliamento (divisa, camicia, cravatta, giacchetto, scarpe, ecc.) ed accessori necessari per il personale ausiliario delle sedi di lavoro e degli stabilimenti civili di proprietà	0
<input checked="" type="checkbox"/>	4667730	Categoria Merceologica	F02	Apparecchi ed attrezzature per telefonia fissa e mobile (comunicazione fissa e telefonica)	0
<input type="checkbox"/>	4667730	Categoria Merceologica	F03	Apparecchiature, beni mobili ed attrezzature in genere posti a corredo di per il funzionamento degli impianti degli edifici industriali e degli stabilimenti di proprietà, uffici, cantieri di deposito, magazzini e cucine aziendali e per la ristorazione ed il tempo libero	0
<input type="checkbox"/>	4667730	Categoria Merceologica	F04	Arredi, arredamenti ed attrezzature anche di alloggio per eventi, manifestazioni culturali e simili	0
<input type="checkbox"/>	4667730	Categoria Merceologica	F07	Attrezzature (Generali per cottura, carrelli a pila, caldaie frigoriferi) frigoriferi/abbigliamento, biancheria-dispanza posti, peschiera di minitoria, utensili, strumentazioni, apparecchiature ed simili (vari) necessari per l'espletamento delle attività delle cucine-ristoranti aziendali	0
<input type="checkbox"/>	4667734	Categoria Merceologica	F05	Attrezzature audiovisive	0
<input type="checkbox"/>	4667738	Categoria Merceologica	F09	Attrezzature diagnostiche o relative mediche di consumo	0

- Per completare l'iscrizione all'Elenco sarà necessario inviare (debitamente compilati e sottoscritti) i relativi documenti (vedi precedente punto 5) utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata mediante il quale è stata effettuata la registrazione a GPA.
- La comunicazione da inviare a mezzo PEC dovrà:
 - Riportare nel campo relativo al destinatario l'indirizzo **uits@pec.gpa-eprocurement.com**

- b. Riportare nel campo relativo all'oggetto il codice procedura **UITSAF###0001**
 - c. Riportare **in allegato** la documentazione richiesta per l'iscrizione all'Elenco
13. Pervenuta la documentazione, U.I.T.S. procederà ad effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e, in caso di esito positivo, ammetterà l'operatore economico all'Elenco. L'operatore economico potrà verificare in qualsiasi momento il proprio stato all'interno dell'Elenco selezionando dal menù la voce **Operatore economico** → **Manutenzione** → **Anagrafica** visualizzando nella stringa relativa alla propria anagrafica la colonna **Stato procedura**:
- a. Stato **Validato**: l'operatore economico risulta regolarmente ammesso all'Elenco.
 - b. Stato **Non validato**: l'operatore economico non risulta ammesso all'Elenco (per esito negativo della comprova dei requisiti ovvero per mancato rinnovo nei termini della richiesta di mantenimento dell'iscrizione).
 - c. Stato **Abilitazione concessa alla procedura**: l'operatore economico è abilitato all'Elenco ma sono ancora in corso le verifiche per la sua iscrizione definitiva.
 - d. Stato **Scartato anomalia amministrativa**: a seguito delle verifiche sulla documentazione inviata sono state rilevate irregolarità per le quali l'U.I.T.S. dovrà richiedere all'operatore economico un'integrazione.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione ed iscrizione all'Elenco:

- tramite PEC all'indirizzo **gpa@pec.it**
- telefonicamente al numero **0245074451**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30