



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE UITA

N.418

del 15/11/2024

OGGETTO: bando di concorso - esito negativo della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.Lgs. 165/01; – approvazione dell'avviso

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTI**
- lo Statuto Federale approvato con D.M. 21 febbraio 2018 del Ministro della Difesa di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;
 - il d.P.R. 15 marzo 2010, n.90 ed in particolare l'art. 63, comma 1, let.d) in riferimento alle entrate della UITA stabilisce che non può ricevere *"finanziamenti a carico del bilancio dello Stato"*
 - l'art. 2, commi 2 e 2-bis del D.Lgs 101/2013 come riformulati dall'art. 12-ter, comma 1, del D.L. 22 giugno 2023, n. 75 convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112, in base al quale la UITA deve adeguare il proprio ordinamento ai soli principi del d.lgs. n. 165/2001 ed alle norme riferibili alle altre Amministrazioni Pubbliche solo se espressamente previsto;
 - l'art.1, comma 479, della legge n.208/2015 che ha escluso la UITA dalla applicazione delle norme di contenimento delle spese previste per le amministrazioni pubbliche sebbene inserita annualmente nell'elenco ISTAT;
 - il Regolamento di Amministrazione e Contabilità della UITA;
 - il Regolamento Organico del personale UITA approvato con DM 15 gennaio 1985;
 - l'esito infruttuoso del previo esperimento della procedura di cui all'art. 30 del d.lgs n.165/2001 in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse" ed in particolare il comma, 2-sexies nonché l'art. 23-bis, comma 7;
 - l'art. 57 del d.lgs. n.165/2001 ed il d.lgs n.198/2006 per effetto dei quali viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e la parità di trattamento;
- RICHIAMATE**
- la delibera del Commissario Straordinario UITA n. 113 del 16/12/2019 con la quale è stato modificato e integrato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, ed il piano assunzionale prevedendo la copertura di n. 6 posti di categoria B, ed 1 posto di categoria C, tramite la procedura di reclutamento speciale prevista dall'art. 20, comma 2 del d.Lgs. n.75/2017;
 - la delibera del Presidente Nazionale UITA n.51 del 20/10/2022 di aggiornamento e proroga del piano assunzionale;
- VISTO**
- l'art. 17-bis della legge n.241/1990 come modificato dalla legge n.124/2015;



la nota prot. 1312 del 30/01/2023 con la quale il Segretario Generale della UITA ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica -Ufficio per l'Organizzazione del Lavoro Pubblico- la volontà dell'ente di voler procedere con la sottoscrizione dei contratti per l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori della prova concorsuale ritenendo di non essere tenuta all'applicazione della procedura autorizzatoria prevista dall'art. 35 del d.lgs n.165/2001, salvo diverso avviso da parte del Dipartimento all'uopo interpellato;

la successiva nota a firma del Segretario Generale UITA del 30/03/2023 con la quale è stato notiziato ulteriormente il Dipartimento della Funzione Pubblica di dover procedere senza ulteriori rinvii alla sottoscrizione dei contratti a fronte del maturare del affinché esprimesse il parere richiesto;

- DATO ATTO** che non sono pervenute osservazioni o atti ostativi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alla immissione in servizio del personale dichiarato vincitore del concorso;
- che la procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.165/2001 si è conclusa senza che sia stato possibile coprire i posti resi vacanti;
- VISTE** la delibera di Consiglio direttivo UITA n. 63 del 10/11/2023 di approvazione del bilancio di Previsione anno 2024 e del bilancio pluriennale;
- la nota del Ministero della difesa di approvazione del bilancio di previsione 2024 M_D ABBE6E3 REG2023 0102753 22-12-2023 e del bilancio pluriennale;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono riportati integralmente,

Di dare atto che alla data odierna risulta terminata la procedura di stabilizzazione del personale precario e la procedura di mobilità volontaria tra Amministrazioni per cui residuano 4 posti da assegnare mediante procedura concorsuale aperta all'esterno;

Di procedere in attuazione delle delibere del Commissario Straordinario UITA e del Presidente Federale sopra indicate e per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'indizione del bando di concorso finalizzato alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno dell'Area professionale Funzionari, e di n.2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno dell'Area professionale Assistenti, CCNL Comparto Funzioni Centrali come meglio specificata nell'avviso in allegato "A";

Di approvare lo schema di "Bando di concorso 2024" che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la spesa per il personale per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili sono previste nel Bilancio Preventivo esercizio 2024 e nel bilancio pluriennale che presentano la necessaria copertura finanziaria;



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva affiliata al CONI



Di attestare ai sensi dell'art. 9, legge n.102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di disporre la pubblicazione dell'Avviso per almeno 30 giorni consecutivi nel portale "InPA" oltreché sul sito web della UITA, all'albo pretorio "Pubblicità Legale" e nella sezione del sito Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso";

Di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'avv. Walter De Giusti;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio per giorni 30, ai sensi dell'art. 3 del regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione per la pubblicità legale della UITA approvato con determinazione del Segr. Gen. N. 14/2015 e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012;

Il Segretario Generale

Avv. Walter De Giusti

ALL. "A"

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 FUNZIONARI, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E GIURIDICO SPORTIVO - AREA FUNZIONARI (ex Cat.C1. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) E 2 ASSISTENTI, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - AREA ASSISTENTI (ex Cat.B1. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI). – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E ALL'UFFICIO GIURIDICO DELLA UITS

Il Segretario Generale

Visti :

- l'art. 2, commi 2 e 2-bis del D.Lgs 101/2013 come riformulati dall'art. 12-ter, comma 1, del D.L. 22 giugno 2023, n. 75 convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112;
- l'art. 30, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse", ed in particolare il comma 2 sexies nonchè l'art.23 -bis, comma 7;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto del Ministro della difesa;
- il D.Lgs 198/2006 e s.m.i. e l'art.57 del D.Lgs 165/2001 per effetto dei quali viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota UITS prot. n.1312 del 30.1.2023, con la quale è stato richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico – di esprimere parere sulla non applicabilità alla UITS della procedura autorizzatoria prevista dalla normativa di dettaglio contenuta nell'art. 35 del D.Lgs n.165/01;
- l'art.17-bis del L. n.241/1990 come modificato dalla legge n.124/2015;
- gli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- la Legge 12 marzo 1999 n. 68 ed il regolamento D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e successive sue modifiche;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, "*Codice dell'amministrazione digitale*";

Richiamate:

- la delibera del Commissario Straordinario UITS n. 113 del 16/12/2019 di approvazione della pianta organica della UITS e di modifica e integrazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, ed il piano assunzionale prevedendo la copertura di n. 6 posti di categoria B, ed 1 posto

di categoria C, tramite la procedura di reclutamento speciale prevista dall'art. 20, comma 2 del d.Lgs. n.75/2017;

- la delibera del Presidente Nazionale UITS n.51 del 20/10/2022 di aggiornamento del piano assunzionale con differimento delle procedure di reclutamento sino all'anno 2024;
- la deliberazione del Consiglio Direttivo n.63 del 10/11/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ove sono stati confermati gli stanziamenti per le assunzioni previste dal PTFP;
- la nota del Ministero della difesa M_D ABBE6E3 REG 2023 0102753 22-12-2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024 sulla base delle conclusioni pervenute dal MEF con la nota prot. 288563 del 20/12/2023;

Dato atto

- che in data 17 novembre 2024 sono concluse entrambe le procedure, sia quella di reclutamento speciale per la stabilizzazione del personale che la successiva procedura obbligatoria di mobilità volontaria tra Enti, quest'ultima ha dato esito negativo;

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE L'UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO AVVISA

che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di **n. 4** posti in totale con contratto a tempo pieno e indeterminato, di cui:

a) n. 2 - Area dei Funzionari del CCNL "Funzioni Centrali" corrispondente ad ex comparto Enti Pubblici Non Economici – ex posizione economica C1, di cui n.1 con profilo professionale amministrativo – contabile e n.1 con profilo professionale giuridico.

b) n. 2 - Area degli Assistenti del CCNL "Funzioni Centrali" corrispondente ad ex comparto Enti Pubblici Non Economici – ex posizione economica B1, profilo professionale operatore amministrativo;

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari volontari appartenenti alle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in prossimi concorsi.

Ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. n.40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n.74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44, con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Di seguito si richiama l'illustrazione dei profili professionali:

A) Il Funzionario ricercato da inserire presso il settore amministrazione è individuato come la figura che svolge attività istruttorie e gestionali in campo amministrativo, contabile e ragionieristico e che, pertanto, le sue funzioni corrispondono alle seguenti attività:

- funzioni amministrative previste dal DPR n.90/2010 per gli enti pubblici di natura associativa, conoscenza delle procedure di contabilità finanziaria ed economica previste dal DPR n.97/2009, capacità di attività istruttoria e di controllo su procedure contabili;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari necessari alla redazione del bilancio, conoscenza dei principali documenti di programmazione e del sistema dei controlli;
- capacità di utilizzare strumenti informatici e applicazione informatiche più diffuse, per esempio Office con particolare riguardo a Excel e fogli di calcolo e programmi di contabilità in uso presso enti pubblici.

L'Assistente ricercato da inserire presso il settore amministrazione svolge attività istruttorie e ragionieristiche di pertinenza ai processi di implementazione di flussi di dati e lavoro per la elaborazione dei documenti di bilancio previste dal DPR n.97/2009, di utilizzo delle tecnologie informatiche in uso presso le amministrazioni per la tenuta della contabilità.

B) Il Funzionario ricercato da inserire presso il settore Giuridico è individuato come la figura che svolge attività istruttorie e di predisposizione di atti (delibere/determine), rilascio di pareri, pertanto le sue funzioni corrispondono alle seguenti attività:

- funzioni amministrative previste dal DPR n.90/2010 per gli enti pubblici di natura associativa, conoscenza delle procedure di contabilità finanziaria ed economica previste dal DPR n.97/2009, capacità di attività istruttoria e di controllo su procedure contabili;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'attuazione dei programmi sportivi federali, conoscenza dei principali documenti di programmazione finanziaria e del sistema dei controlli di spesa;
- capacità di utilizzare strumenti informatici e applicazione informatiche più diffuse, per esempio Office con particolare riguardo a Excel e fogli di calcolo.



L'Assistente ricercato svolge attività istruttorie e organizzative di pertinenza ai processi di implementazione di flussi di dati e lavoro per la elaborazione e gestione dei progetti/programmi sportivi relativi alla partecipazione delle squadre nazionali alle manifestazioni sportive siano esse nazionali che internazionali, possedendo le specifiche capacità professionali, di utilizzo delle tecnologie informatiche in uso presso le amministrazioni e di adeguata conoscenza della lingua inglese;

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto "Funzioni Centrali". Lo stipendio base annuo lordo attribuibile all'Area dei:

a) Funzionari con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato è pari a euro 23.322,45 ed a euro 1.943,54 a titolo di 13ma mensilità annua lorda, oltre ogni altro emolumento ed indennità previsti dal contratto collettivo nazionale (Comparto delle Funzioni Centrali") ed integrativo dell'Ente, ovvero da particolari disposizioni normative;

b) Assistenti con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a euro 19.951,14 ed a euro 1.662,60 a titolo di 13ma mensilità annua lorda, oltre ad ogni altro emolumento ed indennità previsti dal contratto collettivo di lavoro nazionale (Comparto delle "Funzioni Centrali") ed integrativo dell'Ente, ovvero da particolari ulteriori disposizioni normative.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge. Per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il lavoratore è iscritto all'INPS.

ART.2- REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di un Paese terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Iscrizione nelle liste elettorali;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) assolvimento degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice nel corso delle prove previste dal presente bando;

k) 1) per i profili di Assistente titolo di studio diploma di istruzione secondaria di secondo grado con durata quinquennale o titoli equipollenti; 2) per i profili di Funzionario titolo di studio Laurea (triennale o magistrale); dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto/Ateneo presso cui è stato conseguito o, qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza.

i) conoscenza della lingua inglese: l'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice nel corso delle prove previste dal bando.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche alla data di immissione in servizio.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente utilizzando il Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>); nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'articolo precedente sotto la propria personale responsabilità. Per quanto riguarda il titolo di studio va indicato l'istituto/ Ateneo presso cui è stato conseguito, la sede dello stesso, la data del conseguimento, la relativa votazione finale (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero allegare idonea documentazione che ne attesta l'equivalenza al titolo richiesto per l'ammissione).

Inoltre, vanno riportate eventuali dichiarazioni attestanti eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative

stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove).

Per consentire all'UITs di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo.

Il termine è perentorio.

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'UITs, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima

domanda presentata in ordine di tempo. L'UITS non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

I partecipanti devono pagare la tassa di selezione di euro 20,00 mediante bonifico bancario intestato a Unione Italiana Tiro a Segno sul c/c BNL IBAN-IT14B0100503309000000200612.

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata. Tale tassa non è rimborsabile.

L'UITS provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. L'UITS si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque all'UITS di escludere un candidato già ammesso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine indicato dall'UITS, a pena di decadenza, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà quindi l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'UITS.

I candidati verranno esclusi dal presente concorso nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 4 – PROGRAMMA D'ESAME E DATA DELLE PROVE

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

Per l'ambito competenze generali:

- Norme sul procedimento amministrativo - Legge 241/1990 e s.m.i;
- Nozioni su accesso agli atti (DPR n. 184/2006) e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000)
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego – D. Lgs. n. 165/2001;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione – Capo I del titolo II del Libro II del Codice penale;



- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e s.m.i.;
- Nozioni su trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012)
- Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36/2023;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005).

Per l'ambito competenze specifiche:

- Ordinamento del Comitato Olimpico Internazionale del Comitato Olimpico Italiano e delle Federazioni Sportive Nazionali con particolare riferimento a quelle aventi natura di ente pubblico;
- Normativa vigente sul lavoro sportivo – d.Lgs. n.36/2021 e n. 39/2021 e s.m.i.;
- Regolamenti su Safeguarding in attuazione del d.lgs n.39/2021;
- Codice di Giustizia del CONI e Regolamento di Giustizia UITS;
- Gestione amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo alla disciplina applicabile agli enti aventi natura associativa;

Per l'ambito competenze trasversali:

- Gestione del proprio tempo di lavoro;
- Orientamento al risultato;
- Gestione delle emozioni e dello stress;
- Adattabilità e flessibilità;
- Capacità di lavorare in gruppo.

Prova preselettiva: ai fini dell'ammissione alla prova scritta, l'UITS si riserva di svolgere una prova preselettiva se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a 30. La prova consisterà in un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie d'esame, nonché eventuali quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e di carattere critico-verbale.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30; tale votazione non concorre alla formazione del punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso. Saranno ammessi alla prova scritta i trenta migliori punteggi e tutti gli eventuali pari merito del voto più basso considerato per l'ammissione alla prova scritta.

Prova scritta: consisterà in uno o più elaborati e/o questionari composti da quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o a risposta aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi pratici con riferimento alle materie d'esame, mirati a verificare le competenze del/della candidato/a, intese come insieme delle

conoscenze e delle capacità logico-tecniche, in relazione alle attività descritte nella declaratoria del profilo professionale di cui sopra.

Prova orale: colloquio vertente sulle materie di esame. Inoltre, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), nonché alla valutazione delle competenze trasversali.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Valutazione dei titoli: il punteggio massimo attribuibile per i titoli è fissato in 10,00 punti così distribuiti:

a) titolo di studio superiore a quello obbligatorio per l'ammissione al concorso: 1,00 punto punteggio massimo;

b) titoli di servizio: 8,00 punti punteggio massimo:

- n. 1,00 punti per ogni anno di attività lavorativa subordinata, in virtù di contratti di qualunque tipologia, svolta presso il CONI, l'ACI, l'AeCI in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o con attinente profilo professionale;

- n. 0,75 punti per ogni anno di attività lavorativa subordinata, in virtù di contratti di qualunque tipologia, svolta presso altre Federazioni Sportive Nazionali in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o con attinente profilo professionale;

- n. 0,5 punti per ogni anno di attività lavorativa subordinata, in virtù di contratti di qualunque tipologia, in posizione amministrativa prestata in favore di enti pubblici non economici o di fondazioni facenti capo ai predetti enti.

Il servizio prestato per frazione di anno superiore ai sei mesi è considerato come anno intero. Il servizio prestato ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione dell'orario.

c) titoli vari: 1,00 punteggio massimo:

- per corsi o attestati professionali rilasciati da Enti pubblici o scuole private e pubbliche, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso: 0,5 punti per ogni attestato di corso;

- per ogni attestato di corso specializzato nella lingua inglese: 0,5 punti.

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'UITS assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso (ammissione alle prove, sede delle prove, data e ora della convocazione per lo svolgimento delle prove, graduatoria finale) verranno effettuate mediante comunicazione sul portale istituzionale dell'UITS, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, nonché sul Portale del reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicato sul portale InPA per lo svolgimento delle prove è da considerarsi rinuncia al concorso, anche nel caso in cui il candidato al concorso possa invocare la causa di forza maggiore quale scusante per la mancata o ritardata presentazione alle prove.

Durante la prova scritta non possono essere consultati testi, anche di legge non commentati.

I candidati ammessi al concorso per essere collocati utilmente in graduatoria devono conseguire in tutte le prove di concorso il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto nella prova scritta il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale con il punteggio derivato dalla valutazione dei titoli.

ART. 5 - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

I titoli che danno luogo a precedenza e a preferenza, a parità di punteggio, sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal DPR n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni.

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve altresì risultare adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole". I titoli di preferenza di cui sopra dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

Con riferimento al titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o), si precisa che, alla data del 31.12.2023, la rappresentatività di genere nell'Area degli Assistenti risulta pari al 83,33% di donne (n. 5 dipendenti) e al 16,67 % di uomini (n. 1 dipendenti). Conseguentemente, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

I concorrenti che siano stati ammessi alla prova orale dovranno far pervenire all'UITS, entro il giorno della prova orale stessa, i documenti, in carta semplice, relativi ai titoli di precedenza e preferenza.

ART. 6 - GRADUATORIA E NOMINA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il punteggio della prova scritta (massimo 30 punti) e della prova orale (massimo 30 punti) e dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con deliberazione del Consiglio Direttivo della UITS.

Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze e delle riserve. La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line "Pubblicità legale", sul sito web dell'UITS- Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso - e sul Portale del reclutamento "inPA".

L'UITS prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, con il concorrente dichiarato vincitore del concorso, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice, invita il destinatario a presentare tutte le certificazioni attestanti il contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione necessaria all'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari.

L'UITS sottoporrà il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il/la vincitore/trice dovrà assumere servizio alla data richiesta, pena la decadenza.

Il/la vincitore/trice del concorso verrà assunto/a in prova con rapporto di lavoro a tempo pieno, pari a 40 ore settimanali di servizio. L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova, fissato in sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i/le dipendenti s'intenderanno confermati/e in servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'UITS dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa UITS.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

Eventuali scorrimenti della graduatoria del presente concorso verranno effettuati in ossequio alle disposizioni legislative vigenti al momento dello scorrimento stesso.

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'UITS, applicabili sia nel corso del procedimento concorsuale che in fase di assunzione.

ART.7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'UITS di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario o intervengano disposizioni di legge o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa e/o che non sussistano i presupposti giuridici per dare corso alla assunzione, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della UITS.

ART.8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 679/2016, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, l'interessato potrà visitare il sito www.uits.it nella parte riservata alla "privacy". Il titolare del trattamento è la UITS.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporti cartacei, mediante strumenti manuali, sia con l'ausilio di strumenti elettronici mediante idonee procedure informatiche e telematiche, attraverso sistemi e banche dati di proprietà della UITS, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati, con logiche e modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare garantisce che i dati trattati saranno sempre pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti; specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. 7

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e di regolamento fatti salvi i termini prescrizionali e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti.

I dati personali trattati non saranno comunicati a terzi salvo per quanto obbligatorio per legge in esecuzione delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e alle altre norme in materia di accesso agli atti.

ART. 9 - PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene reso noto mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo on-line e sul sito istituzionale della UITS e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

La UITS si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

La procedura concorsuale di cui al presente avviso si conclude entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta. Sarà cura dell'UITs pubblicare sul proprio sito istituzionale il dato relativo alla durata effettiva del presente concorso.

La vincita del concorso, nonché l'utile posizionamento nella graduatoria di merito non determinano diritto all'assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, al rispetto dei vincoli di spesa e delle disponibilità di bilancio.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e del Regolamento Europeo UE/2016/679;
- dei CCNL "Funzioni Centrali" in vigore.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

L'UITs, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la riservatezza e i diritti in conformità alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i., si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.



Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio Personale. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale avv. Walter De Giusti.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla Segreteria Generale, tel. n. 068797-5533 o a mezzo mail: segreteria generale@pec.uits.it

