UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO
Aoo UITS
Prot. N. 10297 del 30/12/2020

Allegato A alla determina n.347/20 del 22.12.2020

AVVISO PUBBLICO

PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA RISERVATAAI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS 75/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

- Viste le deliberazioni del Commissario Straordinario n. 115/2018 e 113/2019 avente rispettivamente ad oggetto adozione del piano "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020", e relativo piano assunzionale e aggiornamento PTFP 2019-2021, con i quali viene deliberata tra l'altro, la stabilizzazione del personale precario a tempo indeterminato pieno per n. 6 unità di categoria B, e per 1 unità di categoria C, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. lgs 25 maggio 2017 n. 75;

- Vista la determinazione del Segretario Generale n.347 del 22.12.2020, con la quale è stato approvato l'Avviso per la selezione pubblica riservata per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale con contratto a tempo determinato in forza presso la UITS ai sensi dell'art.20, comma 2 del D.lgs75/2017 per la copertura di n° 6 posti di "Istruttore amministrativo", da inquadrare nella categoria giuridica B,P.E. B1, e di 1 posto di "Istruttore direttivo" con funzioni apicali, da inquadrare nella categoria giuridica C, P.E.C5, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni Centrali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, ed il modello di domanda;

- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione dell'UITS approvato con delibera di Consiglio Direttivo n.83/12 del 22.06.2012;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetta una selezione pubblica riservata e finalizzata al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane già impiegate dalla UITS con contratti di lavoro a tempo determinato, valorizzando le competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, in coerenza con il fabbisogno dei profili professionali dettagliato nei PTFP approvati. La procedura per esami è riservata al personale non dirigenziale in servizio presso la UITS per l'assunzione di:

- 6 unità da inquadrare nella categoria giuridica B, nel profilo di "istruttore amministrativo" P.E. B1,
- 1 unita da inquadrare nella categoria giuridica C, nel profilo di "istruttore direttivo" P.E.C5,

ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni Centrali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.). La riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 del decreto legislativo n. 66/2010 verrà computata nella procedura di reclutamento ordinaria. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici non economici. Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali - per la categoria giuridica B, posizione economica B1, con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito delle federazioni sportive nazionali con il profilo professionale di "istruttore amministrativo", per la categoria

giuridica C, posizione economica C5, con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito delle federazioni sportive nazionali con il profilo professionale di "Funzionario". La UITS garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento di Organizzazione della UITS ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al 'regolamento'. La UITS si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato risulti idoneo alla posizione da ricoprire, o vi siano ragioni organizzative per le quali la UITS valuti di non poter procedere, ovvero non vi sia l'erogazione da parte della società Sport e Salute Spa, già CONI Servizi Spa, dei contributi previsti per la spesa del personale ovvero emergano eventuali ulteriori limiti alle assunzioni o vincoli economico finanziari nel tempo vigenti che potrebbero applicarsi in maniera specifica alla UITS.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

b) idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire e allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;

c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per insufficiente rendimento;

e) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti ostativi all'ammissione ai pubblici uffici;

f) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n.226/2004;

g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

h) avere conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

i) per la categoria B: diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado; per la categoria C, posizione economica C5: diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) in economia e commercio. Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita dovrà essere comunicato al momento della domanda;

l) essere in servizio presso l'UITS che bandisce la selezione con contratto di lavoro a tempo determinato e che abbia maturato successivamente i requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del DLgs n.75/17; i periodi di servizio svolti con rapporto di lavoro a tempo determinato presso la UITS dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione per il profilo professionale per il quale si intende concorrere, avuto riguardo all'esperienza professionale già svolta.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data del 31.12.2020 a pena di esclusione. L'UITS che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, la loro verifica, in mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra individuati non procederà all'assunzione, fermo restando le altre eventuali conseguenze di legge.

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato all'Avviso, deve essere inoltrata all'UITS scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo della UITS–Viale Tiziano 70 Roma, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Segreteria Generale della UITS– Viale Tiziano 70 – 00196 Roma. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso pubblico Stabilizzazione";

c) per via telematica purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005: - alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'UITS: **segreteriagenerale@pec.it** se trasmesse dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare; - altrimenti all'indirizzo mail : **protocollo@uits.it** : in questo caso la documentazione inviata dovrà o essere sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità. A questo proposito, si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto all'avvenuta consegna. Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella sezione dell'Albo pretorio denominata "Pubblicità Legale" del sito della UITS e saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile. Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili. L'UITS non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessaUITS, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità;

b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;

c) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;

d) l'adempimento degli obblighi di leva per coloro che erano tenuti;

e) le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti;

f) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
g) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione della casella e-mail su cui ricevere le comunicazioni e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
i) di allegare copia fotostatica di documento di identità ed il *curriculum vitae* datato e firmato;
l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva sono documentabili a richiesta dell'UITS.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art, 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r e via e-mail non PEC;

Alla domanda Non dovrà essere allegata alcuna documentazione comprovante i requisiti di accesso. Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.
Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum e, ove previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti. Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:
- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso, compresi quelli relativi al titolo di studio;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda di posta certificata inviata ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio della domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda. In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Segretario Generale l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Segretario Generale.

Art. 8 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione sarà nominata un'apposita Commissione con atto del Segretario Generale.
La Commissione sarà integrata da un membro esperto in informatica e da un membro esperto in lingue straniere ai soli fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato. Nella composizione della Commissione verrà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti.
La Commissione redigerà per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario. Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un dipendente di categoria B, nominato con atto del Segretario Generale.
La selezione prevede le prove d'esame che consistono in una prova scritta ed una prova orale.
La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di 60/60.
Per la valutazione delle prove scritte ed orale non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a:

Punteggio massimo attribuibile alla prova scritta	30 punti	Valutazione di sufficienza 21/30
Punteggio massimo attribuibile alla prova orale	30 punti	Valutazione di sufficienza 21/30

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30 alla prova scritta.

8.1 - Finalità e oggetto della selezione

La selezione è finalizzata alla valorizzazione delle competenze acquisite dal personale in forza alla UITS con contratto a tempo determinato, da inquadrare alle categorie B e C, di cui al vigente ordinamento delle figure professionali e che richiede il possesso di competenze specifiche nell'ambito della organizzazione delle Federazioni Sportive Nazionali ed Internazionali nella organizzazione e gestione della preparazione di manifestazioni sportive di rilevanza internazionale, di gestione dei Campionati Italiani e di organizzazione e gestione della preparazione delle squadre nazionali di atleti di Alto livello ed Olimpici nonché di direzione e controllo dei Comitati Regionali.

8.2 – Prove d'esame

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le abilità e le attitudini dei candidati a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:
a) Per l'ambito competenze generali comuni ad entrambi i profili B e C:
- Cultura generale
- Cenni generali su Diritto Amministrativo e Costituzionale
- Anticorruzione e trasparenza
- Lingua straniera;
- Competenze informatiche
- Contabilità pubblica Federazioni Sportive Nazionali (per il solo profilo C)

b) Per l'ambito competenze specifiche:
- Legislazione Federazioni Sportive Nazionali ed in particolare UITS;
- Gli organi della UITS e le loro competenze;
- Il sistema della Giustizia Sportiva;

Le prove si articoleranno come segue:

a) Prima prova - scritta: proposizione di quesiti a risposta multipla sulle materie e gli ambiti d'esame.
b) Seconda prova - orale: consisterà sull'accertamento del grado di professionalità richiesto dal profilo del posto da ricoprire ed avrà lo scopo di verificare le capacità del candidato nelle effettiva esecuzione di una o più operazioni lavorative rientranti nelle mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire.
La prova orale è preceduta dalla verifica della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Word, Excel, Internet e posta elettronica. Per la verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche la Commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità.

Art. 9 – Svolgimento della selezione

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:
- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale della UITS (www.uits.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse. L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale della UITS alla sezione "Pubblicità Legale".
Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.
L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla. I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Concorsi e selezioni" del sito web istituzionale dell'UITS (www.uits.it), e nella sezione "Pubblicità legale" salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali. Nella comunicazione della data del colloquio, sarà indicato un giorno di recupero per i candidati che non potessero presentarsi al colloquio alla data prestabilita, per cause di forza maggiore, debitamente motivate e documentate con apposita comunicazione da far pervenire nel giorno e nella sede di convocazione. Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, deve presentarsi -a pena di decadenza -e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla data fissata per il recupero.

Art. 10 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva, viene pubblicata all'Albo pretorio "Pubblicità Legale" e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della UITS e ne può essere presa visione presso l'Ufficio di Segreteria generale della UITS.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi. La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa. I vincitori della

procedura hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso la UITS per almeno 5 anni dalla data di assunzione.

Art. 11 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'UITS comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione. L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'UITS al momento dell'assunzione.
I lavoratori stabilizzati sono assunti in prova, con diritto al trattamento economico previsto dal piano assunzionale, adottato con il PTFP vigente alla data di immissione in servizio. La sede di lavoro è quella di Roma in Viale Tiziano 70. L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di stabilizzazione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, del rapporto di lavoro a termine esistente con la UITS senza alcun obbligo di preavviso.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del DLgs n.196/03 si informa che i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e che i dati forniti, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 coordinato ed aggiornato con le modifiche apportate dal Decreto di adeguamento al GDPR, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.
Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente delle amministrazioni coinvolte nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.
I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n.196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei.
I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale Walter De Giusti.

Art. 13 - Disposizioni finali, comunicazioni ai candidati e pubblicazione - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

L'UITS si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente Avviso, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'UITS.
Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della UITS, nella sezione "Pubblicità Legale" e

nell'apposita sottosezione "Bandi e concorsi" della sezione Amministrazione trasparente, e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento delle prove, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante comunicazione e-mail agli indirizzi di posta elettronica comunicate dai candidati nella domanda di partecipazione.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura di Segreteria Generale (tel. 06/87975533).
Responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente Walter De Giusti.

UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO