



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

Ente Pubblico e Federazione Sportiva riconosciuta dal CONI



UNIONE ITALIANA TIRO A SEGNO

PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2016 - 2018

Segreteria Generale - Anticorruzione e Trasparenza.

II° AGGIORNAMENTO





INDICE

- PREMESSA.
- BILANCIO DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO DI 1° AGGIORNAMENTO 2014/2016 SCHEDA RPC 2016.
- AGGIORNAMENTO AL PIANO 2015/2017





PREMESSA.

L'Unione Italiana Tiro a Segno (UITA) fornisce le indicazioni integrative rispetto ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera di Consiglio di Presidenza n. 4/2016 del 28/01/2016 ratificata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 18/16 del 18/02/2016 e portata in approvazione all'Assemblea nazionale.

Si è ritenuto di dover predisporre il secondo aggiornamento del Piano Triennale 2015/2017 spinti dalla volontà di migliorare il programma prendendo le mosse e tenendo fermo il primo aggiornamento 2015/2017.

Il punto centrale dell'aggiornamento 2016/2018 poggia sulla esigenza di dimostrare in maniera più dettagliata l'effettiva attuazione delle misure ritenute in grado di incidere sui fenomeni corruttivi, come ad esempio le nuove sanzioni previste dall'art. 19, co. 5, lett. b) del d.l. 90/2014 in caso di mancata "adozione dei Piani di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento".

La presentazione del II° aggiornamento non può prescindere dalla considerazione della dimensione organizzativa della UITA che attualmente ha in forza solo 21 dipendenti e un dirigente. Il modello organizzativo è fissato dallo Statuto dell'Ente approvato con decreto interministeriale del Ministro della Difesa e del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 novembre 2011 che prevede la suddivisione in sole 3 aree operative.

Sebbene tale organizzazione spunta una sensibile difficoltà a tenere il passo degli adeguamenti che la normativa impone a causa del sovraccarico di lavoro ricadente sulle poche risorse umane, dall'altro consente una maggiore efficacia della *governance* poiché l'attività di coordinamento rimane in capo al solo Segretario generale.

L'attività principale della UITA ha riguardato l'aggiornamento costante dei dati già iniziati ad inserire nella fase di popolamento del 2014 delle sottosezioni di 1 livello della sezione "Amministrazione trasparente".

Allo stesso tempo, nel corso dell'anno 2015 l'UITA ha proseguito nella azione di rinnovo del sistema informatico aggiornando il sistema "gestionale" e l'area riservata a tutti gli iscritti/tesserati, nel rispetto degli standard di accessibilità più avanzati ed in linea con le disposizioni contenute nelle "linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione".





Dal 1 di gennaio 2016 è infatti, dopo un lungo lavoro di adeguamento compiuto nell'ultimo semestre del 2015, *online* la nuova piattaforma gestionale che ha una architettura diversa seppure rimane simile nei contenuti. Prevede nella *homepage* alcune macro-aree indicate con menu a cartella che facilitano il reperimento dei contenuti, ed inoltre, è stata implementata l'attività di informazione verso i tesserati e le Sezioni TSN con l'inserimento di una "bacheca" ove vengono pubblicati atti di interesse che vengono comunque pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nell'anno 2015 è stata implementata la sezione dedicata alla pubblicità legale e si è provveduto alle relative registrazioni sul sito dell'Italia Digitale. Sempre nel 2015 è intervenuta, ad ulteriore rafforzamento dell'attività di trasparenza per quanto riguarda la parte negoziale, l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" che ancora non è in vigore perché si è in attesa della relativa approvazione da parte delle amministrazioni vigilanti, ma che viene comunque osservato.

È stato approvato dal Consiglio Direttivo il nuovo Statuto delle Sezioni che dopo essere stato inviato alle amministrazioni vigilanti è entrato in vigore. Allo stesso tempo nell'ultimo semestre del 2015 si è portato in approvazione il Regolamento di attuazione dello statuto della UITIS che non è stato approvato poiché meritava un ulteriore approfondimento e rivisitazione di alcune disposizioni in esso contenute.

L'aggiornamento dei dati obbligatori è stato adempiuto con grande impegno di tempo e soprattutto notevole sforzo da parte dei vari settori coinvolti, che hanno fatto confluire nell'ufficio di segreteria, il cui personale è stato incaricato di assolvere a tali incombenze, il materiale da pubblicare.

1. BILANCIO DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO DI I° AGGIORNAMENTO 2015/2017.

Il Piano 2015/2017 prevedeva l'adozione di alcune misure da attuare con le opportune cautele perché previste in aggiunta a quelle previste nel Piano 2014/2016.

Censimento dei processi e procedimenti: si è provveduto ad implementare le funzionalità del software di gestione del protocollo informatico attraverso un applicativo capace di creare una serie di *report* dei flussi di pratiche sia in entrata che in uscita. Tale attività





sconta sempre il fatto che molti procedimenti coinvolgono vari settori dell'amministrazione, specialmente quelli di gestione ed organizzazione delle squadre di alto livello.

Rotazione dei dipendenti: sarà possibile solo nell'anno 2016 effettuare la rotazione di personale.

Whistleblowing: l'applicativo software per la gestione del canale verrà messo in funzione nel primo semestre del 2016, poiché non si è riusciti a sviluppare entro il secondo semestre 2015 la specifica procedura di gestione delle segnalazioni.

Avviso Pubblico: stante la mancanza di segnalazioni negative sulla completezza e adeguatezza dei dati pubblicati si è deciso di spostare la forma di consultazione pubblica al 20 gennaio 2017.

L'attuazione del Piano nell'anno 2015 è stata completata per la maggior parte delle attività previste.

Nel mese di dicembre 2015 nell'ottica di sensibilizzare sempre di più la cultura della legalità e della trasparenza all'interno dell'UITA, il Segretario generale ha organizzato una giornata di confronto aperto con tutti i dipendenti sulla diffusione del Codice di comportamento, del Codice etico adottato dalla UITA e sulla introduzione dei Patti di integrità, recependo l'interesse manifestato dai dipendenti e le loro segnalazioni su aspetti ritenuti di rilievo per l'attività dell'UITA.

Guardando alla specifica attività dell'UITA e all'andamento dei quattro trimestri del 2015 si deve registrare una evoluzione dell'attività, nel senso che sono state standardizzate alcune procedure legate alla gestione sportiva per cui si è riusciti a concludere i procedimenti nei tempi previsti, sebbene permangano ancora criticità, mentre la gestione delle attività di rilascio delle "agibilità" per i poligoni di 1^a cat. ha subito un arresto dall'inizio del mese di settembre 2015 ed è stata presa in carico dall'Amministrazione difesa sino al mese di dicembre 2015.

L'attività di rilascio della "abilitazione al fuoco" per le sezioni con poligoni di 1^a cat. è successivamente ripresa con la stipula dell'Accordo interistituzionale siglato con il Ministero Difesa il 4/12/15, mentre, si è dovuto riscontrare un lieve aumento dei tempi medi sui pagamenti.

Durante tutto il corso dell'anno 2015 si è provveduto a pubblicare i dati secondo un criterio che prevede in prevalenza la pubblicazione dei dati periodici e successivamente le tabelle di dati più risalenti nel tempo.





Nell'attività di pubblicazione si deve tenere in debita considerazione la dimensione organizzativa dell'Ente e le procedure rivolte alla gestione e organizzazione delle attività della squadra Olimpica e del rilascio della "abilitazione" al fuoco per i poligoni di 1^a cat., tutte di stretta pertinenza dell'UITIS, e l'attività di addestramento al maneggio armi e rilascio della relativa certificazione di legge che si svolge attraverso l'attività delle Sezioni TSN.

Le attività che coinvolgono direttamente l'UITIS prevedono l'intervento di diversi settori dell'amministrazione. I dati inerenti le procedure di affidamento di servizi e forniture e di pagamento dei collaboratori tecnici per la gestione e organizzazione dell'attività delle squadre nazionali di alto livello, di convalida e ratifica delle elezioni sezionali, e di concessione dei contributi a valere sul "Fondo poligoni", si ritiene possano essere esclusi dal monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti sulla base della circostanza che tutti i dati vengono pubblicati e sono consultabili nella sezione "Amministrazione trasparente" nelle varie sottosezioni; così anche i certificati e diplomi al maneggio armi che vengono inseriti nel database della UITIS e consultabili da ogni iscritto/tesserato all'interno del sistema gestionale.

Dalla entrata in vigore della rendicontazione periodica da parte della Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) dei dati pubblicati in materia di trasparenza, svolta a seguito di eventuali segnalazioni da parte delle pubbliche amministrazioni circa mancanze o incompletezza delle pubblicazioni la UITIS non ha ricevuto nessuna contestazione in merito ai dati pubblicati.

Al contempo, nessuna segnalazione di richiesta di intervento sostitutivo è pervenuta al sig. Luca Stefanini (cui è stato attribuito il potere di intervento) per casi di inerzia o ritardo nella pubblicazione dei dati; il cosiddetto "accesso civico".

Per quanto attiene all'attività di monitoraggio, un addetto all'ufficio di segreteria generale, incaricato dal Segretario generale responsabile della corruzione e trasparenza, entro il mese di dicembre di ogni anno cura la compilazione della "Griglia di rilevazione", riscontrando la rispondenza dei dati pubblicati nelle sotto-sezioni dell'alberatura "Amministrazione Trasparente" nel corso dell'anno appena trascorso e la loro completezza. La griglia elaborata in formato di tabella di riepilogo è pubblicata nella sezione Disposizioni Generali - Attestazioni OIV o di struttura analoga.

E' a regime la pubblicazione dei dati inseriti dall'ufficio di segreteria generale aventi ad oggetto le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto richiesto dalla legge n.190/2012 all'art. 1 comma 32.





Nello specifico l'UITS ha posto l'attenzione sulla qualità del dato pubblicato elaborando tabelle con ricchezza di dati e di informazioni. Tali dati, oltre ad essere oggetto di trasmissione all'indirizzo PEC indicato dall'ANAC entro le scadenze fissate di ogni anno, viene reso successivamente disponibile e visualizzabile attraverso il *link* nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sotto-sezione "Bandi di gara - contratti".

Nella medesima sezione è reso pubblico il documento denominato "Patto di integrità" che tutti i fornitori della UITS sono obbligati a sottoscrivere.

Il documento ribadisce i principi di lealtà, trasparenza e correttezza che i soggetti potenziali destinatari di affidamenti da parte della UITS sono tenuti ad osservare, imponendo loro il fattivo rispetto della normativa volta alla prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'introduzione di specifiche sanzioni.

In materia di enti di diritto privato controllati, v'è da dire che l'UITS non ha potere di nominare i Presidenti di Sezione TSN e neppure di nominare un proprio rappresentante all'interno dei consigli direttivi, per cui l'attività di interesse pubblico è stata rivolta a implementare la sezione relativa alle "Sezioni TSN" aggiornando i dati relativi alle compagini sociali, agli indirizzi e fornendo un *link* di collegamento ai vari siti web delle Sezioni TSN. Le informazioni sono reperibili sia nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "enti di diritto privato controllati" che nella sezione "Sezioni TSN".

2. AGGIORNAMENTO AL PIANO 2015/2017.

La Legge n. 190/2012 prevede l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), formulato dal Segretario generale quale responsabile della prevenzione della corruzione, nominato ai sensi dell'art. 1, co. 7, della stessa Legge, ed approvato dall'organo di indirizzo politico, che per l'Unione Italiana di Tiro a Segno è l'Assemblea Nazionale (art. 10 Statuto) e, nelle more del completamento dell'*iter* di approvazione, è stato adottato con delibera di Consiglio di Presidenza da sottoporre alla ratifica dell'organo assembleare.

Nello specifico, per quanto concerne l'aggiornamento, si tiene fermo il contenuto del precedente Piano 2015/2017 e si riportano le iniziative in programmazione per il prossimo





triennio 2016/2018, che costituiscono lo sviluppo della attività di efficientamento e di promozione della trasparenza amministrativa già avviata nel 2015.

A. Sviluppo del software relativo alla gestione dell'albo fornitori e gestione delle gare con creazione di report di analisi dei dati relativi alla scelta del contraente e dei pagamenti effettuati per i lavori, servizi e forniture.

Nel corso dell'ultimo semestre del 2015 è stato avviato il lavoro di studio per la creazione di un applicativo *software* in grado di gestire in maniera automatica e controllata le procedure di candidatura all'inserimento all'Albo fornitori della UITA e tutte le successive fasi relative alle procedure di affidamento.

Lo strumento dovrà consentire da un lato il duplice controllo in tempo reale del dato relativo all'affidamento e all'andamento delle procedure, dall'altro dovrà consentire di ottenere l'informazione dettagliata per ogni singola spesa fino a quel momento sostenuta dal settore per la procedura in esame.

Si intende potenziare uno strumento di *e-procurement* in grado di sviluppare in qualsiasi momento dei denominatori di proiezione dati inerenti le aziende fornitrici, le aggiudicazioni di gara, i pagamenti ai soggetti aggiudicatari e il dato dei pagamenti riferito ai singoli settori sulla base dei dati fino a quel momento inseriti.

Quello che si vuole perseguire, nell'ottica di una maggiore trasparenza, è l'obiettivo di poter creare in qualsiasi momento, in tempo reale, delle tabelle di analisi di dati contenenti le tipologie di affidamento scelte dai diversi settori nell'anno solare, il numero delle aggiudicazioni delle aziende e in quali settori più o meno ricorrenti, e inoltre il dato dei pagamenti con il relativo CIG, in modo da consentire anche la rendicontazione dei *carner* rispetto all'importo posta a base di gara. Si vorrebbe arrivare a dotare la UITA di uno strumento dalle elevate potenzialità di controllo che si tradurrebbero immediatamente in facilità di programmazione e di predisposizione dei rendiconti verso l'ANAC.

B. La Giornata della Trasparenza.

La giornata della trasparenza 2016, in una ottica di miglioramento della attività di comunicazione, sarà realizzata entro l'anno insieme al CONI con le modalità che si concorderanno nel corso dell'anno.

C. Attività di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente" a cura dell'ufficio di Segreteria generale.





L'ufficio di segreteria presenterà semestralmente i dati del monitoraggio degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente" ed alle sue sottosezioni di 1 livello attraverso l'uso di un contatore già utilizzato per il sito istituzionale, consentendo la verifica delle consultazioni e monitorare l'uso del servizio. Dette misure previste diventeranno pertanto attività da raggiungere e monitorare all'interno dell'obiettivo di implementazione e monitoraggio Piano anticorruzione 2016-2018.

2.1 IL RACCORDO TRA IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E LE ALTRE FIGURE PRESENTI DELL'UITIS.

Si pone la questione circa l'applicazione precettiva del presente Piano anche nei confronti dei Delegati Regionali/Provinciali, o comunque dei funzionari incaricati dalla federazione che seppure non appartenenti al contingente dell'amministrazione, svolgono attività di promozione dello sport presso le Sezioni su tutto il territorio nazionale di loro rispettiva competenza.

Pertanto, per l'annualità 2016, viene confermata l'operatività delle attività già previste la quale rimane comunque il riferimento per l'implementazione dell'intera politica di prevenzione nell'ambito dell'amministrazione e per le eventuali responsabilità che ne dovessero derivare. Al riguardo, i responsabili delle varie aree saranno chiamati a svolgere attività informativa nei confronti del Responsabile, affinché quest'ultimo abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attività svolta dai dipendenti assegnati agli Uffici di riferimento, anche con riferimento agli obblighi di rotazione del personale. Le modalità di raccordo e di coordinamento tra il responsabile della prevenzione ed i responsabili delle aree sono quelle previste dal precedente Piano 2015/2017.

Il presente Piano verrà inoltre adeguato alle indicazioni che verranno fornite dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con il Piano Nazionale Anticorruzione e con gli eventuali atti di indirizzo che interverranno nel corso dell'attuazione del ciclo temporale di vigenza dello stesso.



Il Segretario Generale

Avv. Walter De Giusti