

TESTI U.I.T.S.

CORSI ISTRUTTORI UITS ISTITUZIONALI



**A CURA DELLA COMMISSIONE FORMAZIONE QUADRI ISTITUZIONALI
ELABORAZIONE 2022**

LINEE GUIDA PER PREPARARE ED ESPORRE UNA PRESENTAZIONE CON APPLICAZIONI TIPO POWER POINT/KEYNOTE



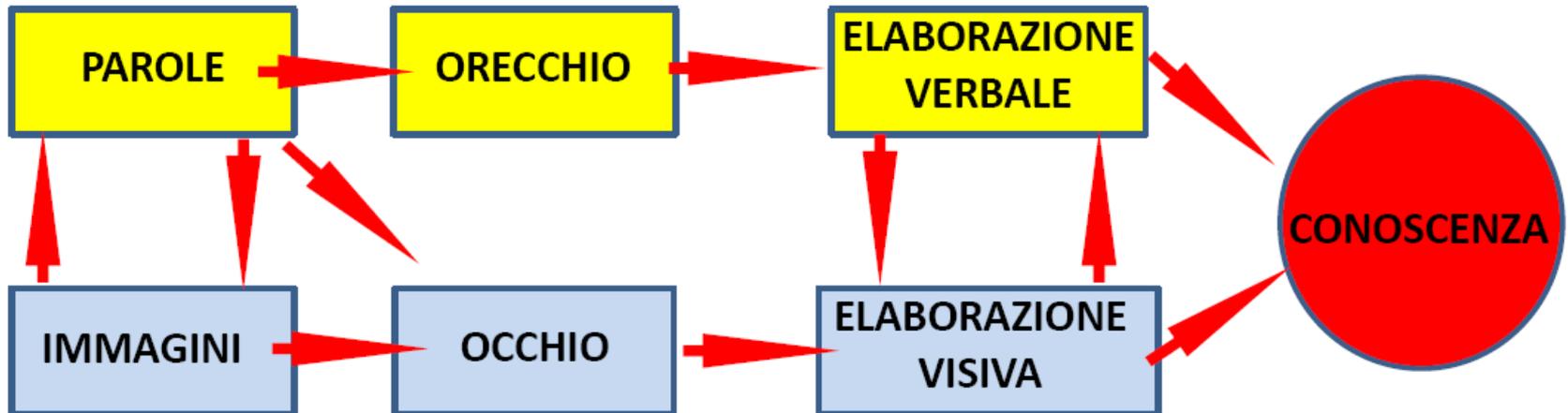
ALCUNE CONSIDERAZIONI

- **Un lavoro ottimo presentato in modo pessimo viene percepito come un lavoro pessimo**
- **E' quindi fondamentale saper presentare il proprio lavoro**
- **NO - curare la forma per nascondere la mancanza di sostanza**
- **SI - curare la forma, altrimenti nessuno si accorge della sostanza**



LA POTENZA DEL POWER POINT

IL DOPPIO CANALE COGNITIVO



LA PRESENTAZIONE ED IL RELATORE HANNO UN RUOLO
COMPLEMENTARE L'UNO RISPETTO ALL'ALTRO

LE 4 “P”

- **PIANIFICAZIONE**
- **PREPARAZIONE**
- **PRATICARE**
- **PRESENTARE**



PIANIFICAZIONE

- **Conosco l'argomento?**
- **Sono chiari gli obiettivi?**
- **Quali sono le conoscenze dell'allievo?**
- **Che cosa si aspetta da me l'allievo?**
- **Qual è l'obiettivo della singola presentazione?**

La pianificazione è **NECESSARIA** perché è indispensabile che le informazioni abbiano una sequenza logica e lineare e seguano il naturale processo mentale dell'allievo. Per chi ascolta deve essere un piacere, non deve essere faticoso o noioso.



PREPARAZIONE ^{1/2}

- **Definisci tutti i punti chiave da sviluppare**
- **Informati sul livello di preparazione degli utenti**
- **Prevedi elasticità nei tempi e nei contenuti**
- **Fai un'apertura catturando l'interesse degli allievi e ricorda**

**NON C'E' MAI UNA SECONDA OCCASIONE PER
DARE UNA PRIMA BUONA IMPRESSIONE**



PREPARAZIONE ^{2/2}

- **Descrizione del problema**
- **Descrizione della soluzione**
- **Focalizzare l'innovazione di queste procedure**
- **Esposizione dei risultati ottenuti**
- **Far sì che ciò che è importante per noi lo diventi anche per chi ascolta (condivisione degli obiettivi)**
(fare una chiusura incisiva che aiuti a ricordare i concetti trattati)



PRATICA

- **Prima della lezione frontale, preparala con cura**
- **Fai prove ad alta voce**
- **Verifica i tempi di esposizione delle slide**
- **Prova a immaginare eventuali domande che possono suscitare gli argomenti trattati: conosci le risposte?**
- **Prevedi tempi per le domande/risposte**
- **Provala TUTTA più volte, anche con un proiettore**



LA DIAPOSITIVA ^{1/2}

- **Pochi concetti abbinati a figure, grafici o foto**
- **Titoli che spiegano l'intera diapositiva**
- **Giusto rapporto fra grafici e scritto**
- **Pochi tipi di colori (max 3: nero, verde, rosso)**
- **Stabilire un modello per tutte le Dia (Cliché)**

LA DIAPOSITIVA ^{2/2}

- **Pochi tipi di carattere / font**
- **Evitare l'uso eccessivo delle animazioni**
- **Corpo dei caratteri/sfondo in relazione alla dotazione hardware**
- **Controllare sempre la presenza di errori di battitura/ortografici (correzione da altri)**



LA FIGURA DEL RELATORE ^{1/3}

COSA CURARE DURANTE LA LEZIONE

- **La postura e i movimenti del corpo**
- **Le mani ed i gesti**
- **La mimica del volto**
- **Lo sguardo; non fissare nessuno, ma spaziare il proprio sguardo tra tutti gli utenti**

LA FIGURA DEL RELATORE ^{2/3}

COSA CURARE DURANTE LA LEZIONE

- **La prossemica**
- **L'uso della voce**
- **Non andare avanti indietro o stare troppo in movimento**
- **Utilizzare più sussidi multimediali**



LA FIGURA DEL RELATORE ^{3/3}

COSA CURARE DURANTE LA LEZIONE

- **Coinvolgere i discenti**
- **Dare spazio agli interventi**
- **Vigilare sul livello di attenzione degli utenti**
- **Ogni 15/20 minuti «staccare», per poi ripristinare l'attenzione**

LE 3 «S»

- **SE ME LO DICI DIMENTICO**
- **SE MI FAI VEDERE RICORDO**
- **SE MI COINVOLGI CAPISCO**

(PROVERBIO CINESE)

TESTI U.I.T.S.

CORSI ISTRUTTORI UITS ISTITUZIONALI



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

**A CURA DELLA COMMISSIONE FORMAZIONE QUADRI ISTITUZIONALI
ELABORAZIONE 2022**