FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

CURRICULUM REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

La sottoscritta Veronica Treni, [illegible], consapevole ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio Curriculum è il seguente:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRENI VERONICA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 19/01/2008– ad oggi)

Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Roma – Libero Professionista iscritto all'albo professionale presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con il N. AA_009553 e al Registro dei Revisori Contabili con il N. 157133.

Attività di supporto alle aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione aziendale, raccolta e analisi delle richieste del cliente, valutazione delle prospettive di sviluppo dell'impresa, raccolta delle informazioni fiscali e del settore di appartenenza, elaborazione e proposta dell'assetto organizzativo, fiscale, legale adeguato alla specifica situazione. Espletamento adempimenti amministrativi e previdenziali necessari. Tenuta della contabilità, redazione delle dichiarazioni dei redditi e fiscali previste dalle normative vigenti, redazione bilancio di esercizio in formato xbrl, controllo situazioni infra annuali, controllo di gestione, analisi di bilanci e delle situazioni economico-finanziarie, preparazione dei documenti di sintesi.
Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate nel caso di piccole divergenze di dati.
Elaborazione di idonei tax planning finalizzati a ridurre il prelievo fiscale e tutelare il patrimonio del cliente.
Valutazione dei beni per la successione.
Fattibilità di un progetto imprenditoriale, individuazione e analisi del mercato, definizione della forma giuridica adeguata, pianificazione strategica.
Controllo dei centri di spesa, analisi costi e benefici, gestione e tenuta dei libri dei beni ammortizzabili, degli inventari e dei soci.
Verifica di cassa nell'ambito delle revisioni contabili, riconciliazioni bancarie e delle singole poste di bilancio, audit aziendale.

Roma 03/03/2016

• Date (dal 18/02/2010– 31/01/2013)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Spi Consulting Srl** Via Lucrezio Caro, 63 - Roma
• Tipo di azienda o settore	**Consulenza Amministrativa Fiscale e Tributaria**
• Tipo di impiego	Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela e il pubblico.
• Principali mansioni e responsabilità	Socio e Presidente CdA
• Date (dal 19/01/2008– 31/12/2009)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**A.d.M. & Partners Srl** Via Lucrezio Caro, 63 - Roma
• Tipo di azienda o settore	**Consulenza Amministrativa Fiscale e Tributaria**
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente
• Date (dal 2/07/2005 – al 03/11/2006)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Dott. Roberto De Marco**
• Tipo di azienda o settore	**Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Roma**
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata, dichiarazioni dei redditi e IVA, controllo studi di settore e parametri, IRAP, comunicazioni annuali IVA, 770/semplificato, ICI, modelli INTRA e relativi invii telematici tramite Entratel. Aggiornamento e stampa libri sociali e contabili. Apertura variazione e cessazione PI. Preavvisi telematici di irregolarità.
• Date (dal 05/04/2004 – al 01/07/2005)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Dott. Massimiliano Lioi**
• Tipo di azienda o settore	**Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Roma**
• Tipo di impiego	Tirocinio part-time
• Principali mansioni e responsabilità	Liquidazioni IVA, registrazione altri costi e ricavi di esercizio riconciliazioni bancarie, verifica e gestione ritenute d'acconto, scritture di chiusura, integrazione e rettifica, riclassificazione e redazione bilancio, nota integrativa, verbali di assemblea.
• Date (dal 05/04/2004 – al 1/07/2005)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Dott. Fabrizio Caldani**
• Tipo di azienda o settore	**Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Roma**
• Tipo di impiego	Tirocinio part-time

Roma 05/03/2016

Veronica

• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di bilanci di esercizio di società di capitali nonché di bilanci consolidati riguardanti gruppi societari. Dichiarazione dei redditi, IVA e IRAP di società di persone, società di capitali, esercenti arti e professioni e ditte individuali. Scritture di chiusura e controllo delle poste di bilancio in sede di chiusura annuale dei conti.
• Date (dal 06/10/2003 al 27/02/2004)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio Dott. Nicola Scamuffo**
• Tipo di azienda o settore	**Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Pescara**
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione allo svolgimento di C.T. Penali riguardanti ipotesi di bancarotta afferenti imprese individuali, società di persone e di capitali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (27/11/2006-10/04/2007)	**Esame di Stato Dottore Commercialista – Revisore contabile**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile.** Libero professionista regolarmente iscritto alla CNDCEC di Roma dal 2008.
• Date (A.A. 1997/1998 – A.A. 2001/2002)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Commercio**, tesi di laurea "Banca IntesaBci: effetti della ristrutturazione del maggior gruppo bancario nazionale", Relatore Prof. Giovannini Pietro, con **votazione di 110/110 e lode.**
• Date (A.A. 1992/1993 – A.A. 1996/1997)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Piero Calamandrei in Roma
• Qualifica conseguita	**Diploma di Ragioniere e Perito commerciale** con votazione di 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
AUTOVALUTAZIONE	
• Capacità di lettura	Livello: Buono

ROMA 05/05/2016

• Capacità di scrittura	Livello: Buono
• Capacità di espressione orale	Livello: Buono

FRANCESE

• Capacità di lettura	Livello: Buono
• Capacità di scrittura	Livello: Buono
• Capacità di espressione orale	Livello: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico/clientela e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.
Coordinamento e amministrazione di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del software di consulenza amministrativa e fiscale Profis - Sistemi, e del software Entratel per l'invio dei file telematici all'Agenzia delle Entrate.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel.
Buona capacità di navigare in Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla.

PATENTE

Automobilistica (patente B)

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi del d. lgs. 196 del 30 giugno 2003,

Roma, 05/03/2016

Firma

