

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PROIETTO GIANCARLO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Luogo di Nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (dal 01 Aprile 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EuroConsulting S.r.l. – Via Giovanni XXIII, 1B – Olevano Romano - Roma**
- Tipo di impiego **Partner - Consulente Esperto**
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento operativo area Agenzia per il Lavoro.
 - Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo attività di ricerca e selezione e supporto al ricollocamento.
 - Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo delle attività di politica attiva del lavoro nell'ambito dell'iniziativa Garanzia Giovani.
 - Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo delle attività di gestione e di rendicontazione delle attività svolte nell'ambito dell'iniziativa Garanzia Giovani.

Cura i rapporti con le Amministrazioni centrali e regionali, gli attori del mercato del lavoro e fornisce altresì assistenza tecnica relativamente alla gestione del sistema degli incentivi all'inserimento occupazionale, alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile delle iniziative finanziate con fondi strutturali.

Coordinamento operativo area aziendale Controllo e Sistemi di gestione: Pianificazione, implementazione e monitoraggio processi di aziende ed amministrazioni.
- Date (da – a) (dal 10 Ottobre 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENTE NAZIONALE MICROCREDITO – Via Vittoria Colonna, n. 1 – Roma**
- Tipo di impiego **Incarico, con agenzia per il lavoro (fino al 15/12/2015), su progetto Micro-Work: fare rete per il microcredito e l'occupazione. Incarico (dal mese di gennaio 2016) con società di servizi per coordinamento team territoriali e Sportelli per il microcredito e l'autoimpiego**
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento operativo nazionale di progetto.
Coordinamento tecnico-operativo con referenza nazionale sul progetto Micro-Work: fare rete per il microcredito e l'occupazione.
Per Micro-Work ha coordinato lo staff centrale di progetto e lo staff territoriale di progetto curando la definizione e l'implementazione di procedure di controllo e di reportistica delle attività, la pianificazione e la realizzazione delle attività di progetto, nonché curando i rapporti con le amministrazioni centrali e con le amministrazioni locali (comuni, camere di commercio, provincia, università, ecc.) all'interno delle quali si sono incardinati gli sportelli per il microcredito e l'autoimpiego.
- Date (da – a) (dal 10 Gennaio 2013 al 31 Marzo 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALIA LAVORO S.p.A. – Via Guidubaldo del Monte, 60 – Roma**
- Tipo di impiego **Dipendente con incarico sul Progetto Lavoro & Sviluppo4**



• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento operativo di progetto.

Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo con referenza nazionale sul progetto Lavoro&Sviluppo4 (Committente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali su convenzione tra lo stesso ed il Ministero dello Sviluppo Economico) realizzato nell'ambito del PON Ricerca & Competitività 2007-2013.

Per Lavoro&Sviluppo4 ha curato la ridefinizione dell'idea progettuale, la progettazione e la definizione dei processi organizzativi, la definizione delle procedure, le Guide alla Gestione, lo start-up e la formazione dei team territoriali, oltre a garantire il coordinamento operativo delle attività e la programmazione e pianificazione dei team territoriali. Per il progetto cura i rapporti con le Amministrazioni centrali, gli attori del mercato del lavoro e fornisce altresì assistenza tecnica relativamente alla gestione del sistema degli incentivi all'inserimento occupazionale, alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile del progetto finanziato con fondi strutturali.

• Date (da - a)

(dal 01 Novembre 2012 al 09 Gennaio 2013)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Sviluppo e Form@zione - Consorzio Interdisciplinare per la Formazione allo Sviluppo - Via Sergio Foti, 41 - Roma

• Tipo di impiego

Consulente esperto

• Principali mansioni e responsabilità

Valutazione progetti di ricerca attiva del lavoro ed autoimpresa

Valutazione di "business idea" e orientamento all'autoimprenditorialità

Assistenza tecnica alle imprese per l'accesso ai dispositivi incentivanti che agevolano lo sviluppo di mercato, l'innovazione, la ricerca e l'occupazione

Assistenza tecnica per la fase di avvio di specifiche attività imprenditoriali o di lavoro autonomo

• Date (da - a)

(dal 03 Novembre 2009 al 31 Ottobre 2012)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITALIA LAVORO S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 - Roma

• Tipo di impiego

Dipendente con incarico sul Progetto Lavoro & Sviluppo4

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento operativo di progetto.

Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo con referenza nazionale sul progetto Lavoro&Sviluppo4 (Committente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali su convenzione tra lo stesso ed il Ministero dello Sviluppo Economico) realizzato nell'ambito del PON Ricerca & Competitività 2007-2013.

Per Lavoro&Sviluppo4 ha curato la definizione dell'idea progettuale, la progettazione e la definizione dei processi organizzativi, la definizione delle procedure, lo start-up e la formazione dei team territoriali, oltre a garantire il coordinamento operativo delle attività e la programmazione e pianificazione dei team territoriali.

Assistenza tecnica relativamente alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile del progetto finanziato con fondi strutturali.

• Date (da - a)

(da Febbraio 2006 al 31 Ottobre 2009)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ITALIA LAVORO S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 - Roma

• Tipo di impiego

Incarico per Progetto Lavoro & Sviluppo

• Principali mansioni e responsabilità

Referente nazionale per le attività nelle regioni Ob. 1

Assistenza tecnica e coordinamento centrale di progetto relativamente alla rendicontazione delle spese, della gestione amministrativa e delle attività finanziate con fondi strutturali (FSE e FESR).

Assistenza tecnica e coordinamento tecnico con referenza centrale a supporto del team degli operatori del territorio OB. 1 Assistenza tecnica con referenza nazionale sulla valutazione, lo start-up e la gestione di percorsi formativi "Tirocini in Loco Alta Formazione Plus" (percorsi integrati con attività on the job ed off the job presso Università o Enti di Ricerca su temi di innovazione e ricerca).

Definizione e gestione dei rapporti Università e Enti di Ricerca sui temi dell'innovazione e della ricerca applicate al servizio delle imprese agevolate; Assistenza tecnica per la valutazione e l'approvazione di Tirocini in loco Alta Formazione Plus.

Attività di promozione delle opportunità disponibili e supporto alla progettazione di interventi di politica attiva del lavoro alle imprese beneficiarie. Gestione delle relazioni con le aziende ed i partner locali per l'attivazione di tirocini e stage ed individuazione di programmi personalizzati per l'inserimento professionale. Mediazione tra aziende e servizi presenti sul territorio al fine di promuovere e facilitare l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro. Assistenza tutoriale ai partecipanti. Rapporti con i Centri per l'Impiego del Sud sui temi di pubblicazione dell'avviso di offerta di tirocinio.

Assistenza tecnica per la Valutazione ed il controllo amministrativo-contabile e la rendicontazione del progetto.

<p>Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo d'impiego</p>	<p>(Ottobre 1996 - Ottobre 2009) e (da Novembre 2012 a Gennaio 2013)</p> <p>EUROCONSULTING S.R.L. Società di Consulenza ed Assistenza Tecnica alla Direzione e Agenzia per il Lavoro autorizzata dal MLPS per Ricerca e Selezione e Supporto al Ricollocamento - ROMA</p> <p>Membro del Consiglio di Amministrazione da Ottobre 2000 fino a Settembre 2005</p> <p>Responsabile del Sistema Gestione Qualità Aziendale conforme alla Normativa UNI EN ISO 9001:2008</p> <p>Responsabile di commessa</p> <p>Consulente Senior in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, progettazione, realizzazione ed implementazione di Sistemi di Gestione Qualità ed Ambiente conformi alla Normativa UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004 • Progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi strutturali (FSE-FESR) per imprese e PA • Assistenza alle imprese nella richiesta di incentivi per l'occupazione ed agevolazioni finanziarie a valere sui fondi pubblici e rendicontazione delle stesse • Revisione aziendale, revisione legale dei conti, internal audit, sistemi e meccanismi di contabilità pubblica, monitoraggio e controllo finanziario utilizzati dalla PA (Sipro, Sigma, ecc.) • Valutazione e controllo amministrativo-contabile, rendicontazione e controllo di gestione su progetti finanziati dall'UE, dal Governo Italiano e dalle Regioni • Programmazione, gestione e controllo nell'ambito dei fondi strutturali (FSE, FESR)
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>(dal 2002 ad oggi)</p> <p>ASSOCIAZIONE CRISALIDE, Serrone - Frosinone</p> <p>Ente di Ricerca e Formazione</p> <p>Presidente, consulente senior</p> <p>Consulente senior e Coordinatore di progetti finalizzati a Ricerca ed analisi in materia di economia sociale e autoimpiego, finalizzata allo sviluppo di una cultura legata all'autoimprenditorialità e quindi all'autoefficacia con la valorizzazione delle risorse personali rispetto alle opportunità del territorio</p>
<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>(Da Gennaio 2001 ad oggi)</p> <p>BIC Lazio S.p.A. Via Casilina Roma</p> <p>Assistenza tecnica, tutoraggio e consulenza aziendale - <i>Centro di creazione d'impresa e di sostegno all'innovazione e sviluppo locale</i>, Promosso dalla CE DG XVI - Direzione Generale Politiche Regionali</p> <p>Consulente marketing, finanza e consulente/formatore senior d'impresa</p> <p>Tutor aziendale nell'area marketing, finanza, qualità, ambiente ed organizzazione, .</p>
<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>(Da Settembre 2007 al 2009)</p> <p>Bureau Veritas Italia S.p.A. - Viale Monza - Milano -</p> <p>Ente di Certificazione accreditato Sincert</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Team Member per Valutazione di sistemi di gestione UNI EN ISO 9001:2000</p>
<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>[Novembre 2004 - Dicembre 2004]</p> <p>ITALIA LAVORO S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 - Roma</p> <p>Incarico Professionale per Progetto SPINN</p> <p>Attività di controllo amministrativo e rendicontazione contabile nell'ambito del Progetto SPINN</p>
<p>• Date (da - a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>[Da Gennaio 2004 a Luglio 2004]</p> <p>CNR - Centro Nazionale Ricerche - Istituto per le Tecnologie Applicate ai Beni Culturali - Via Salaria, Km. 29,300 Monterotondo - Roma</p> <p>Centro Nazionale Ricerche - Istituto per le Tecnologie Applicate ai Beni Culturali -</p> <p>Consulente Senior</p> <p>Coordinamento per l'Azione di accompagnamento nel progetto Informcataloguing 1999.IT.16.1.PO.011/2.04/7.2.4/022 - POR SICILIA - Palermo</p>

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Da Luglio 2004 a oggi]
Enti di Ricerca e Formazione - Enti di Alta Formazione Manageriale

Docente Senior per le seguenti aziende:

- **ATI tra CNR - Istituto per le Tecnologie Applicate ai Beni Culturali - ed ARIES - Ente di Ricerca e Formazione** - Azione di accompagnamento nel progetto Informcataloguing 1999.IT.16.1.PO.011/2.04/7.2.4/022 - POR SICILIA - Palermo - Attività Seminariale su creazione d'impresa (Luglio 2004)
- **CONSEL Consorzio ELIS per la formazione professionale superiore** controllo di gestione e pianificazione strategica nel corso Talent academy di Poste Italiane S.p.A (Settembre 2005)
- **CEDEL Consorzio ELIS per la formazione professionale superiore - Project Management e Business Plan nel corso per quadri aziendali presso la ATOS Origin Italia S.p.A** (Settembre 2005)
- **AGORA' 2000** - Formazione sui fondi strutturali a funzionari del PON Sicurezza - Ministero dell'Interno (2003)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Da Gennaio 2000 a Dicembre 2004]
CIPA AT Lazio Via B. Bardanzellu, 42 Roma

Assistenza tecnica specialistica alle rendicontazioni contabili di progetti formativi e di consulenza finanziati dalla Regione Lazio
Consulente esperto amministrativo e formatore/ricercatore
Controllo di progetti formativi e di assistenza tecnica specialistica finanziati dall'Associazione G.A.L. Monfi Prenestini e dalla Regione in ambito Docup Ob.3 Misura D1 Regione Lazio, Misura 236/92 regione Lazio
Formazione Continua ai dipendenti.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2002 a Giugno 2004
PLAN Soc. Coop. P.A a R.L.

Progettazione e sperimentazione modelli formativi e ricerca

Consulente senior amministrativo/contabile
Progettazione finanziaria e Controllo amministrativo/contabile e rendicontazione contabile di progetti formativi (azioni di sistema) finanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in ambito FSE PON Ob.3 - Avviso 01/2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

[1984/1989]
Liceo Scientifico R. Cartesio - Olevano Romano (RM).
Maturità scientifica

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Titolo della tesi di laurea e votazione

[1990/1996]
Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Roma La Sapienza
Amministrative e finanziarie/gestionali
Dottore in Economia e Commercio
Gli Appalti pubblici di fornitura (voto 105/110)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[1997 - 2000]
Tirocinio di specializzazione e perfezionamento professionale per Dottore Commercialista
Contabilità, finanza, amministrazione e controllo
Attestato di tirocinio triennale

- Date (da - a)

[1999 - 2002]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tirocinio di specializzazione e perfezionamento professionale per Revisore dei Conti
 Contabilità, finanza, amministrazione e controllo delle rendicontazioni contabili, revisione legale dei conti
 Attestato di tirocinio triennale

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

[Ottobre 2004 e Gennaio 2006]

IMQ Formazione :

Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità – Norma UNI EN ISO 9001:2000
 Valutatore sistemi gestione ambientali UNI EN ISO 14001:2004 riconosciuto AICQ-SICEV e CEPAS

ISCRIZIONI ALBI E REGISTRI

Tecnostruttura delle Regioni per il FSE: Iscritto, con n. 2194, all'Albo di Collaboratori per l'Assistenza Tecnica Locale per il PIC Equal – in qualità di: Esperto in procedure di rendicontazione (dal 24-02-2003)

Sviluppo Lazio S.p.A. – Regione Lazio: Iscritto al Repertorio Consulenti (REPCO) in autocertificazione dei soggetti che operano nel settore dei servizi di consulenza in qualità di Consulente senior

ISFOL - Iscritto all'elenco degli Esperti aventi i requisiti previsti dall'art. 3 c. 76, Legge 24 Dicembre 2007, n. 244, (cod. 16510) in qualità di:

- Formatore ed esperto nella progettazione formativa e curricolare
- Specialista della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione e nelle imprese private
- Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro (dal 2007)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
 ALTRE LINGUE

ITALIANO
 FRANCESE

CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 RELAZIONALI

Capacità e Competenze nel coordinamento, pianificazione, gestione di progetti complessi perfezionati attraverso un'esperienza nell'organizzazione del lavoro di gruppo in diversi settori (politiche attive del lavoro, consulenza di direzione aziendale, formazione professionale, PMI, ecc.) ;

CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Capacità di intrattenere relazioni con organi istituzionali (Amministrazioni centrali e periferiche, Parti Sociali, ecc.) dimostrati da una pluriennale esperienza on the job.

Ha esperienza pluriennale in materia di programmazione, gestione e controllo nell'ambito dei Fondi Strutturali, con particolare riferimento al FSE;

CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 TECNICHE

Possiede una conoscenza approfondita dei principali Regolamenti Comunitari in materia di Revisione Contabile ed inoltre possiede una consolidata esperienza nell'applicazione degli stessi alle peculiari realtà aziendali e pubbliche.

Ottima attitudine al "problem solving" ed alla risoluzione di problematiche gestionali, ed amministrative complesse di progetti di assistenza tecnica, azioni di sistema e ricerca formativa

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Militare assolto nell'Arma dei Carabinieri nel periodo Febbraio 1995 – Febbraio 1996

"Il sottoscritto consapevole delle conseguenze in caso di false dichiarazioni dichiara, ai sensi del DPR N. 445/2000, che quanto riportato risponde a verità". Dò il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003 per esigenze di selezione e comunicazione".

Serrone, 03/03/2016

Giancarlo Proietto

